

## ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

### Dirección de Secretaria General

---

#### **Introducción**

En la Dirección de Secretaria General reconocemos que un ambiente de trabajo respetuoso, colaborativo y transparente contribuye al bienestar de los servidores públicos y a la consecución de los objetivos institucionales.

Por ello, este documento establece los acuerdos y compromisos éticos que todos los integrantes deben asumir para garantizar el cumplimiento de las normas, la promoción de los valores institucionales y la adecuada gestión de los recursos públicos o privados.

---

#### **Acuerdos y Compromisos éticos:**

- ✓ Tratamos con integridad, honestidad y respeto a todos los compañeros y público en general.
  - ✓ Trabajamos con excelencia para brindar un servicio de calidad.
  - ✓ Respetamos la opinión de los demás y somos solidarios.
  - ✓ Respetamos el horario laboral y demás obligaciones conforme a las Reglamentaciones Institucionales.
  - ✓ Cumplimos con los roles y funciones asignadas.
  - ✓ Mantenemos la transparencia en todos los procesos.
  - ✓ Velamos por la confidencialidad de las documentaciones.
  - ✓ Respetamos y cuidamos los bienes e insumos de la Institución.
- 

#### **Aceptación y Firma**

Con la firma de este documento, los colaboradores de la Dirección de Secretaria General manifiestan su aceptación y compromiso de cumplir con los principios éticos aquí establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura laboral basada en valores.

#### **Firmas:**