

---

**Re: INFORME ANUAL - RENDICION DE CUENTAS**

---

**De :** Sonia Alvarenga <sonia.alvarenga@ipta.gov.py>

mié., 30 de dic. de 2020 10:36

**Asunto :** Re: INFORME ANUAL - RENDICION DE CUENTAS

📎 2 ficheros adjuntos

**Para :** Rossana Cano <rossana.cano@ipta.gov.py>**Para o CC :** Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas IPTA <dgdg@ipta.gov.py>Lic. Rossana Cano  
Directora - DGDG

Por medio del presente, remito adjunto informe anual de rendición de cuentas al ciudadano, referente al punto 6 Departamento de Capacitación del Personal.

Atentamente

Lic. Sonia Alvarenga  
Jefa interina - DCP

---

**De:** "Rossana Cano" <rossana.cano@ipta.gov.py>**Para:** "Pedro Cristaldo" <pedro.cristaldo@ipta.gov.py>, "Sonia Alvarenga" <sonia.alvarenga@ipta.gov.py>**Enviados:** Lunes, 14 de Diciembre 2020 17:02:59**Asunto:** Fwd: INFORME ANUAL - RENDICION DE CUENTASSeñores Jefes de Departamento  
Buenas tardes

Por el presente se remite pedido de informe del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano, en el punto 6 del anexo de la Resolución adjunta, correspondiente a la DGDG:

- Dpto. de Capacitación del Personal
  - **6.1. Elaborar, difundir y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación**
- Dpto. de Admisión y Evaluación del Personal
  - **6.2. Elaborar y desarrollar la planificación de necesidades de dotación anual.**

En la espera de los informes de referencia, aprovecho la ocasión para saludarlos muy cordialmente.

Atte.

---

**De:** "Walter Ronzewski" <walter.ronzewski@ipta.gov.py>**Para:** "Edgar Esteche" <edgar.esteche@ipta.gov.py>, "Carlos Larán" <carlos.laran@ipta.gov.py>**CC:** "Raquelina Carrillo" <raquelina.carrillo@ipta.gov.py>, "Raúl Gómez" <raul.gomez@ipta.gov.py>, "Sonia Samaniego" <sonia.samaniego@ipta.gov.py>, "Rossana Cano" <rossana.cano@ipta.gov.py>, "Norma Almada" <norma.almada@ipta.gov.py>, "Carmiña Martínez" <carmina.martinez@ipta.gov.py>, "Hugo Carrillo" <hugo.carrillo@ipta.gov.py>**Enviados:** Lunes, 14 de Diciembre 2020 14:42:52**Asunto:** INFORME ANUAL - RENDICION DE CUENTAS

Buenos días Presidente, me dirijo a Usted y por su intermedio a las diferentes Direcciones citadas más abajo, a fin de comunicar cuanto sigue:

Que, por Decreto N°2991/2019 de fecha 06 de Diciembre de 2019 "POR EL CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO", se lo declara Interés Nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las Instituciones del Poder Ejecutivo.

Que, en cumplimiento con los compromisos internacionales, asumidos por medio de la internalización de la "Convención Interamericana contra la Corrupción" (Ley N° 977/1.996) y la "Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción" (Ley N° 2.535/2.005), el Estado Paraguayo ha avanzado paulatinamente y estrictamente, en la implementación y puesta en vigor, de políticas públicas con enfoque en la transparencia, integridad y lucha contra la corrupción.

Que, el Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria, por Resolución N° 773/19 crea el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, en cumplimiento al Decreto N° 2.991/2.019 "Por el cual se aprueba el "Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, se lo declara de Interés Nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las Instituciones del Poder Ejecutivo".

Que, por Resolución IPTA N° 135/2020 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - AÑO 2020; DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA", en la cual estipula la elaboración de informes trimestrales de cada área correspondiente, conforme al Anexo I de la Resolución N° 135/2020 que obra como documento adjunto.

**Por todo lo expuesto, se solicita remitir Informe Anual de acuerdo a lo estipulado en el Anexo de la Resolución N° 135/2020 a las siguientes Direcciones:**

-DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

- DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

- MECIP. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTOS HUMANOS. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

-AUDITORIA. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN. (Ver puntos a informar en el Anexo de Res. 135)

**El plazo máximo para la presentación del mismo es el día miércoles 30 de diciembre del presente año.**

**Los informes deben estar escaneados con la firma del responsable.**

Hago propicia la oportunidad para reiterar las expresiones de mi más distinguida consideración.

Atentamente

Walter.

--

**Lic. Mag. Rossana Cano, Directora Interina**  
**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas**

Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl

Cel. +595 981 246421

Asunción - Paraguay



INSTITUTO  
PARAGUAYO DE  
TECNOLOGÍA  
AGRARIA

GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay  
de la gente



Instituto  
**PARAGUAYO DE  
TECNOLOGÍA  
AGRARIA**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

## INFORME ANUAL – RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

### DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

En el presente año el Departamento de Capacitación del Personal, puede informar lo siguiente:

1- Plan Anual de Capacitación Institucional aprobado por Resolución N° 260/2020.

2- Capacitaciones realizadas hasta la fecha, en cumplimiento al Plan Anual:

| CAPACITACIÓN   | LUGAR                                    | TOTAL      |
|--|--|------------|
| GESTIÓN DE LAS EMOCIONES   | ON LINE<br>VIA ZOOM                      | 45         |
| ÉTICA PROFESIONAL  | ON LINE<br>VIA ZOOM                      | 76         |
| LIDERAZGO INTERNACIONAL  | ON LINE<br>PLATAFORMA<br>MOODLE<br>INAPP | 22         |
| TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS                 | ON LINE<br>PLATAFORMA<br>MOODLE<br>INAPP | 16         |
| GUARANÍ COMUNICATIVO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA                         | ON LINE<br>PLATAFORMA<br>MOODLE<br>INAPP | 8          |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA | ON LINE<br>PLATAFORMA<br>MOODLE<br>INAPP | 34         |
| INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA TIEMPOS DIFÍCILES                      | ON LINE<br>VIA ZOOM                      | 52         |
| RESILIENCIA: COMO ENFRENTAR Y SALIR DE LS CRISIS                   | ON LINE<br>VIA ZOOM                      | 50         |
| CLIMA ORGANIZACIONAL   | ON LINE<br>VIA ZOOM                      | 61         |
| AUXILIAR EN SEGURIDAD Y SALUD OCUACIONAL                           | PLATAFORMA<br>WASAP                      | 68         |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>432</b> |



Instituto  
**PARAGUAYO DE  
TECNOLOGÍA  
AGRARIA**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

3- Reglamento de Becas Académicas de Posgrado aprobada por Resolución N° 263/2020.

4- Funcionarios adjudicados con Becas Académicas de Posgrado:

➤ Resolución N° 347/2020

| N°    | Nombre y Apellido          | Maestría   | Monto Adjudicado |
|-------|----------------------------|--|------------------|
| 1     | Ing. Agr. Alcides Villalba | Especialización en Ciencia y Tecnología de Semillas  | 8.000.000        |
| 2     | Ing. Agr. Amalio Mendoza   | Especialización en Ciencia y Tecnología de Semillas  | 8.000.000        |
| 3     | Lic. Lourdes Cáceres       | Maestría en Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos.<br>Especialización de Proyectos de Cooperación Internacional | 6.000.000        |
| 4     | Abg. Rossanna Santacruz    | Maestría en Ciencias Jurídicas   | 6.800.000        |
| Total |                            |  | 28.800.000       |

➤ Resolución N° 472/2020

| N°    | Nombre y Apellido         | Maestría                                | Monto Adjudicado |
|-------|---------------------------|---|------------------|
| 1     | Lic. Norma Petrona Almada | Maestría en Gobierno y Gerencia Pública | 9.839.500        |
| Total |                           |   | 9.839.500        |

➤ Total adjudicado Periodo 2020: Gs. 38.639.500.-

5- Creación y prueba de Plataforma MOODLE, actualmente en espera de autorización de la MAI para su implementación, de manera a mejorar la ejecución del Plan de Capacitación.

Responsable: Lic. Sonia Alvarenga  
Jefa interina - DCP