**MEMORANDUM**

(Para viajes: Sábado, domingo y feriado – Supera 4 días/4 personas - OG 239)

**A** :

Dirección General de Administración y Finanzas

**DE** :

Dependencia solicitante

**ASUNTO** : Solicitar emisión de Resolución

**FECHA** :

Me dirijo a usted y por su intermedio a donde corresponda, a fin de solicitar la emisión de una Resolución de autorización y pago de viáticos por el viaje a realizar los días ………….. de ……………… de 2024, para realizar ……………….………….. en la (ciudad/departamento)

Los funcionarios designados son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre y Apellido | *Firma de conformidad* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |

(En caso que el viaje sea en día inhábil, mencionar datos del vehículo a utilizar para autorizar la utilización del mismo)

Atentamente.

**MEMORANDUM**

Utilización de vehículo particular

**A** :

Departamento de Transporte o Encargado de Transporte

**DE** :

Dependencia solicitante

**ASUNTO** : Utilización de vehículo particular

**FECHA** : (Anterior al viaje)

Me dirijo a usted y por su intermedio a donde corresponda, en referencia al viaje a realizar por los funcionarios de esta dependencia los días ………….. de ……………… de 2024, para realizar ……………….………….. en la (ciudad/departamento)

Al respecto, pongo a conocimiento que los mismos se trasladarán en vehículo particular por falta de disponibilidad de un móvil exclusivo para su traslado.

Asimismo, esta dependencia no presenta objeciones y acepta la realización del traslado en vehículo particular para el cumplimiento del comisionamiento, al igual que los funcionarios detallados a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre y Apellido | *Firma de conformidad* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |

Atentamente.

***A la Dirección Administrativa:***

Con el parecer favorable de este Departamento, se pone a conocimiento y consideración de esa Dirección, teniendo en cuenta la no disponibilidad de vehículo para la fecha mencionada.

Departamento de Transporte

**Visto Bueno:**

Dirección Administrativa

**CONSTANCIA DE VISITA O TRABAJO REALIZADO**

(Para viajes con vehículo sin GPS, vehículo particular con tramos sin peaje)

POR LA PRESENTE, SE DEJA CONSTANCIA QUE:

HAN REALIZADO (BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD RALIZADA) EN FECHA ………………………………………… DE 2.024, EN (LUGAR VISITADO LOCALIDAD/DEPARTAMENTO). SE DEJA CONSTANCIA PARA LO QUE HUBIERE LUGAR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello

Jefe inmediato o responsable o participantes beneficiario

**CONSTANCIA DE PERMISO PARA COMISIONAMIENTO**

(Para viajes con 4 (cuatro) dias)

POR LA PRESENTE, SE CONCEDE PERMISO A:

A REALIZAR (BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A SER REALIZADA) EN FECHA ………………………………………… DE 2024, EN (LUGAR VISITADO LOCALIDAD/DEPARTAMENTO). SE DEJA CONSTANCIA PARA LO QUE HUBIERE LUGAR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello

Dirección General del Área o la Dirección Nacional.