**MEMORANDUM**

 Solicitar emisión de resolución – (Viaje Internacional)

**A** :

 Dirección General de Administración y Finanzas

**DE** :

Dependencia solicitante

**ASUNTO** : Solicitar emisión de Resolución – (Viaje Internacional)

**FECHA** :

Me dirijo a usted y por su intermedio a donde corresponda, a fin de solicitar la emisión de una Resolución de autorización y pago de viáticos por el viaje a realizar los días ………….. de ……………… de 2024, para participar en ……………….………….. en la (ciudad/pais)

Los funcionarios designados son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre y Apellido | *Firma de conformidad* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |

Atentamente.