

# ***Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria***



Norma de  
Requisitos Mínimos  
para un Sistema de  
Control Interno

**DICIEMBRE-2023**

# Contenido:

- 1. Informe de la CGR con respecto a la Evaluación de la Efectividad de Control Interno - IPTA 2022, observaciones generales.**
- 2. Modelo de Gestión por procesos.**
- 3. Procedimientos elaborados (F93), según los subprocesos.**

# **1. Informe de Evaluación de la Efectividad del Sistema Control Interno IPTA – Ejercicio Fiscal 2022.**



Norma de  
Requisitos Mínimos  
para un Sistema de  
Control Interno

## INFORME DE EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INSTITUTO PARAGUAYO  
DE TECNOLOGÍA AGRARIA

Junio, 2023

En el siguiente cuadro se expone los resultados consolidados del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria - IPTA, y que refleja el nivel de madurez de su Sistema de Control Interno por cada componente:

Evaluación del nivel de madurez del Sistema de Control Interno - SCI			
Ambiente de control	2,75	CC	Diseñado
Control de planificación	2,06	C-	Diseñado
Control de implementación	2,04	C-	Diseñado
Control de evaluación	2,19	C-	Diseñado
Control para la mejora	2,13	C-	Diseñado
<b>SCI consolidado</b>	<b>2,24</b>	<b>C-</b>	<b>Diseñado</b>

A partir del análisis de los documentos proporcionados por la institución por medio de la herramienta de evaluación de la NRM, y las entrevistas realizadas a los funcionarios del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria – IPTA, se señalan las debilidades más significativas por componente de control.



## 2021

Evaluación del nivel de madurez del Sistema de Control Interno - SCI			
Ambiente de control	3,36	B-	Gestionado
Control de planificación	2,77	CC	Diseñado
Control de implementación	2,16	C-	Diseñado
Control de evaluación	2,07	C-	Diseñado
Control para la mejora	2,99	CC	Diseñado
<b>SCI consolidado</b>	<b>2,65</b>	<b>C</b>	Diseñado

## 2022

Evaluación del nivel de madurez del Sistema de Control Interno - SCI			
Ambiente de control	2,75	CC	Diseñado
Control de planificación	2,06	C-	Diseñado
Control de implementación	2,04	C-	Diseñado
Control de evaluación	2,19	C-	Diseñado
Control para la mejora	2,13	C-	Diseñado
<b>SCI consolidado</b>	<b>2,24</b>	<b>C-</b>	Diseñado



## **Observaciones generales del Informe de la CGR**

No se visualizaron actas u otros documentos que evidencien la participación activa de directivos en la elaboración del Plan Estratégico Institucional.

A través de las entrevistas se comprobó que la Política de Control Interno no es entendida por los funcionarios.

No se visualizaron actas que evidencien el desarrollo de revisión, análisis y actualización de la Visión aprobada por Resolución N° 587/21 versión 4, su formulación actual no señala el camino que permite al IPTA establecer el rumbo para lograr el desarrollo esperado.

La resolución 401/22 prorrogó el periodo de vigencia del PEI, sin embargo, no fue evidenciado un informe sobre justificaciones técnicas.

No se visualizó evidencias de talleres de revisión del modelo de gestión por procesos.



La institución no revisó oportunamente los planes, para ajustarlos a los cambios del entorno y al desarrollo de competencias al interior de la institución.

No se comprobó existencia de las políticas operacionales.

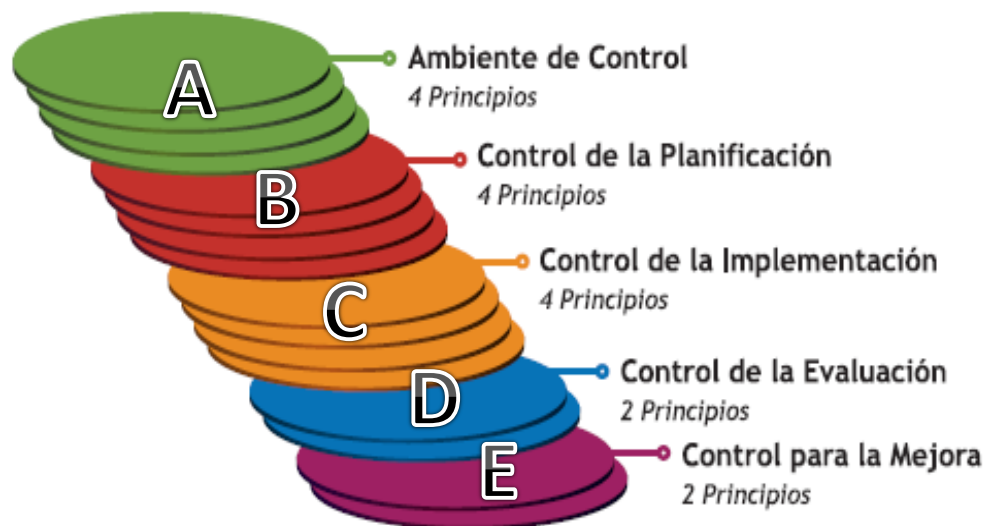
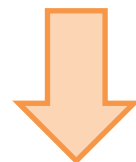
No se visualizó resultados de las entrevistas a funcionarios de distintos niveles y áreas, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación de los documentos relacionados a los principios y elementos: direccionamiento estratégico (PEI), estructura organizacional, modelo de gestión por procesos y administración de riesgos.

## **2. Modelo de Gestión por procesos**

## Componentes y Principios:

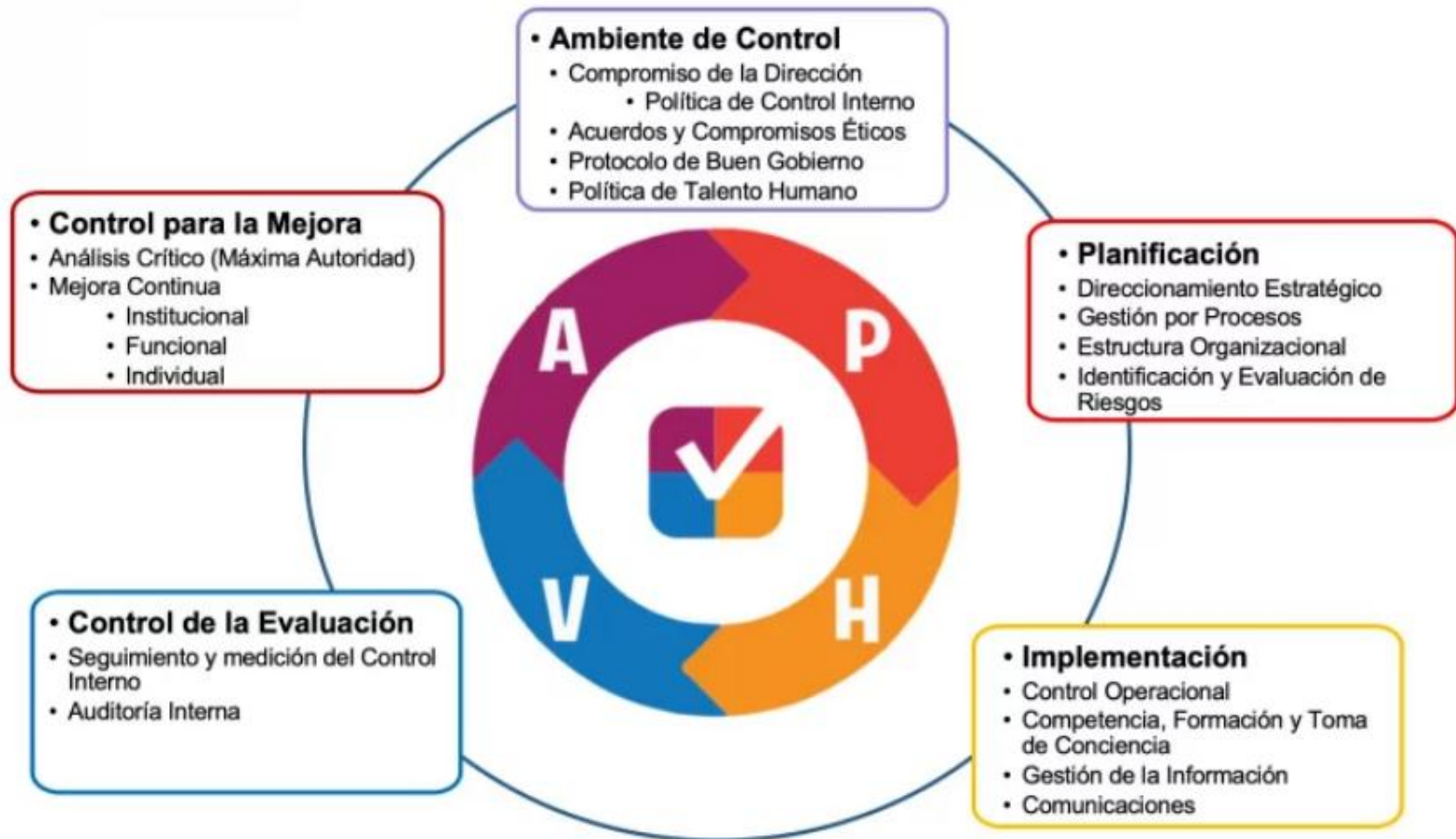


Norma de  
Requisitos Mínimos  
para Sistemas de  
Control Interno



El modelo del Sistema de Control Interno basado en procesos y riesgos que se muestran en la figura a continuación, ilustra la forma en que pueda aplicarse a todos los componentes la metodología conocida como:

"Planificar - Hacer - Verificar - Actuar" (**PHVA**).



## GUÍA 15 Definición de Macroprocesos/ Procesos/Subprocesos

### Descripción

El diseño del MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS se inicia con la identificación de los Macroprocesos, que constituyen un primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la institución debe realizar, a fin de cumplir con su función constitucional y legal, la Misión fijada y la Visión proyectada.

Con el fin de especificar sus objetivos, en términos de los resultados requeridos para la satisfacción de los clientes y/o grupos de interés, los Macroprocesos se derivan en Procesos/Subprocesos. De allí que el Modelo de Gestión por Procesos establece la identificación de los procesos de la institución, sus respectivas interacciones y la realización de actividades que los operativizan, en una secuencia que agregue valor al cumplimiento de los objetivos de la institución. A su vez, cada actividad utiliza recursos y se gestiona con el fin de permitir que sus insumos se transformen en resultados, contribuyendo al cumplimiento del objetivo del proceso.

Los objetivos de los Macroprocesos/Procesos que se definen inicialmente, deben ser alineados para garantizar que los objetivos de los primeros se cumplan cabal y totalmente en los objetivos fijados para los segundos. Con este fin, la guía incluye una matriz de relación de Objetivos de los Macroprocesos y Procesos que permite visualizar con mayor claridad el cumplimiento de la correspondencia total entre unos y otros.

Finalmente, se construye el Mapa de Procesos, que además de presentar la información anterior, permite visualizar el despliegue y conformación, a su máximo nivel, del Modelo de Gestión por Procesos en Macroprocesos/Procesos/ Subprocesos.

# ***Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria***



Norma de  
Requisitos Mínimos  
para un Sistema de  
Control Interno

**Gestión por  
procesos:**

- ***Identificación de:***
  - Macroprocesos
  - Procesos y
  - Subprocesos

**RESOLUCIÓN N° 354 /2.023.-**

**POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL FORMATO N° 45 MAPA DE PROCESOS DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA - IPTA.**

Asunción, 17 de Agosto de 2.023.-

**VISTO:**

El Memorando MECIP N° 33/2023, presentado por la Coordinación del MECIP, a través del cual, a efectos de consolidar el sistema de control interno de la Institución, solicita la aprobación del **FORMATO N° 45 MAPA DE PROCESOS DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA)**, en el marco de Implementación de las Normas de Requisitos Mínimos para Sistema de Control Interno MECIP 2015, y;

**CONSIDERANDO: Que**, la Resolución CGR N° 425/08, establece y adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay- MECIP como marco para el control, fiscalización y evaluación de los sistemas de control interno de los Sistemas de Control Interno de entidades sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República.

**Que**, la Resolución CGR N° 377, de fecha 13 de mayo de 2016, adopta como marco para el control, fiscalización y evaluación de los sistemas de control interno de las instituciones, la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay- MECIP 2015.

**POR TANTO:** En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;

**EL PRESIDENTE  
DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA  
RESUELVE:**

**Artículo 1°.- ACTUALIZAR**, el Formato N° 45 – Mapa de Procesos del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), del artículo 1° de la Resolución N° 589/2021, dejando los demás formatos vigentes, ajustado a las Normas de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno MECIP 2015, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.- ENCARGAR**, a las direcciones generales y direcciones, el acompañamiento del despliegue de subprocesos y procedimientos, que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Artículo 3°.- COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida archivar.



Ing. Agr. **EDGAR A. ESTECHE A.**  
Presidente

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATEGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Mapa de Procesos

N°: 45

MACROPROCESOS (I) NOMBRE	PROCESO (II) NOMBRE	SUBPROCESOS (III) NOMBRE/CÓDIGO
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02
2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02	2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01	2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01
		2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02
		2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03
		2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04
		2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05
		2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural. Cód: GC-02-01-06



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.  
Presidente



MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE
3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.	3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01	3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01
		3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02
		3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03
	3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02	3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01
		3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02
4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04	4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01
		4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02
		4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03
		4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04
		4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa. Cód: AR-04-02-01
		4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02
		4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03
		4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04
		4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01
		4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la Información. Cód: AR-04-04	4.2.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
		4.2.2. Acceso a la Información. Cód: AR-04-04-02
4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión. Cód: AR-04-05-01	
4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01	
Elaborado por: Comité de Control Interno		Fecha: 22/09/2022
Revisado por: Coordinación MECIP		Fecha: 19/05/2023
Aprobado por: Presidente del IPTA		Fecha: 01/06/2023

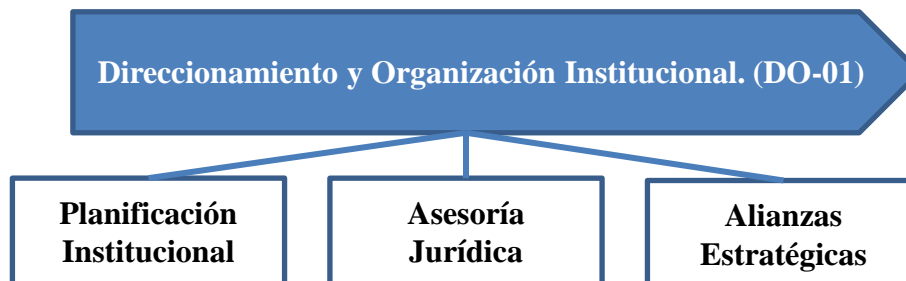
MACROPROCESOS	PROCESO
<p><b>1. Direccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>
<p>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02</p>	<p>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01</p>
<p>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.</p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p>
	<p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>

MACROPROCESOS	PROCESO
<p>1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01</p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p> <p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p> <p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> CÓDIGO: GC-02</p>	<p>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01</p>
<p>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.</p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p> <p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p> <p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p> <p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p> <p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p> <p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p> <p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>

MACROPROCESOS	PROCESO
<p>1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01</p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p> <p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p> <p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>
<p>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02</p>	<p>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01</p>
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.</b></p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p> <p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p> <p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p> <p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p> <p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p> <p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p> <p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>

MACROPROCESOS	PROCESO
<p>1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01</p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p> <p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p> <p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>
<p>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02</p>	<p>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01</p>
<p>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.</p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p> <p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>
<p><b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p> <p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p> <p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p> <p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p> <p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p> <p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>

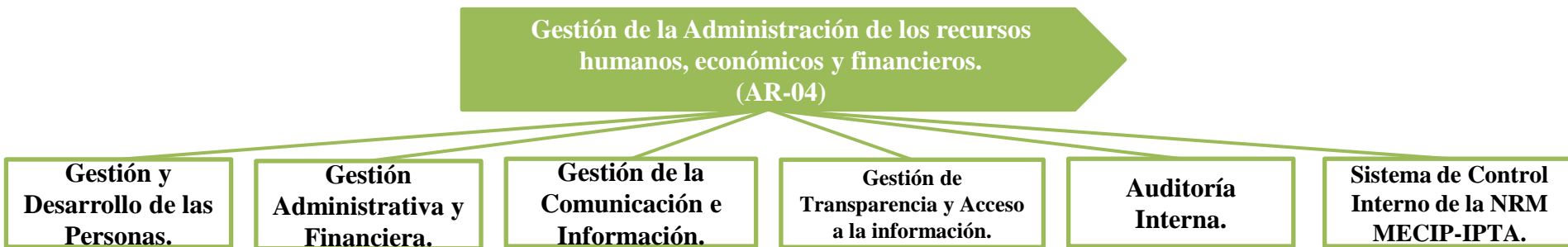
### MACROPROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA



### MACROPROCESOS MISIONALES



### MACROPROCESOS DE APOYO O DE SOPORTE



## **2. Modelo de Gestión por procesos.**

**REUNIONES REALIZADAS SOBRE EL MODELO DE  
GESTION POR PROCESOS.**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS	FECHAS:	Dependencias responsables
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01	11/02/2023 19/09/2023	Dirección Nacional DGP Dirección Secretaría General
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02	11/02/2023	DGP
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03	11/02/2023	
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04	11/02/2023	
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05	11/02/2023	
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01	07/06/2023	Dirección Asesoría Jurídica
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02	07/06/2023	
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01	26/04/2023	Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02	26/04/2023	



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS	FECHAS:	Dependencias responsables
2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02	2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01	2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01	23/05/2023	Dirección Programa de Investigación Agrícola.
		2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02	03/05/2023	Dirección Programa de Investigación Pecuaria.
		2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03	31/05/2023	Dirección Programa de Investigación Agricultura Familiar.
		2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04	25/05/2023	Dirección Programa de Investigación Agroindustrias.
		2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05	23/05/2023	Dirección Programa de Investigación Forestal y Recursos Naturales.
		2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06	01/06/2023	Dirección de Género y Juventud Rural

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS	FECHAS:	Dependencias responsables
3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.	3.1. Gestión para la trasferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01	3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01	18/07/2023	Dirección de Transferencia de Tecnología
		3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02	18/07/2023	
		3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03	18/07/2023	
	3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02	3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01	19/06/2023	Dirección de Agronegocios
		3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02	19/06/2023	

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS	FECHAS:	Dependencias responsables
4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04	4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01	19/05/2023	DGDP
		4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02	19/05/2023	
		4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03	19/05/2023	
		4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04	05/01/2023	
		4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05	05/01/2023	
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01	07/08/2023	Dpto. Transporte Dpto. de Adquisiciones y Suministros
		4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02	03/08/2023	Dirección Financiera
		4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03	03/08/2023	Dirección de Obras e Infraestructura.
		4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04		
		4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05	03/08/2023	Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos.
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01	23/12/2022	Dirección Tecnología de la Información y Comunicación.
		4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02	07/06/2023	
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04	4.2.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01	07/06/2023	Dirección de Transparencia y Acceso a la información.
		4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02	07/06/2023	
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01	21/12/2022	Dirección de Auditoría Interna
4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01	03/03/2023	Coordinación MECIP	

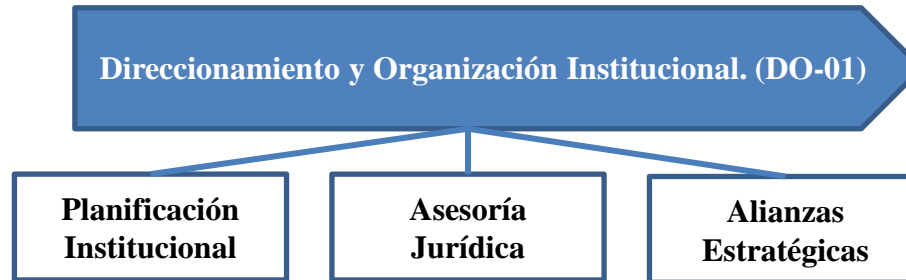
### **3. Procedimientos elaborados – Formato 93, según los subprocesos.**

# **MACROPROCESO 1:**

## **Direccionamiento y Organización Institucional.**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>	
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>	<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
		<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>

## MACROPROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA



## MACROPROCESOS MISIONALES

## MACROPROCESOS DE APOYO O DE SOPORTE

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02



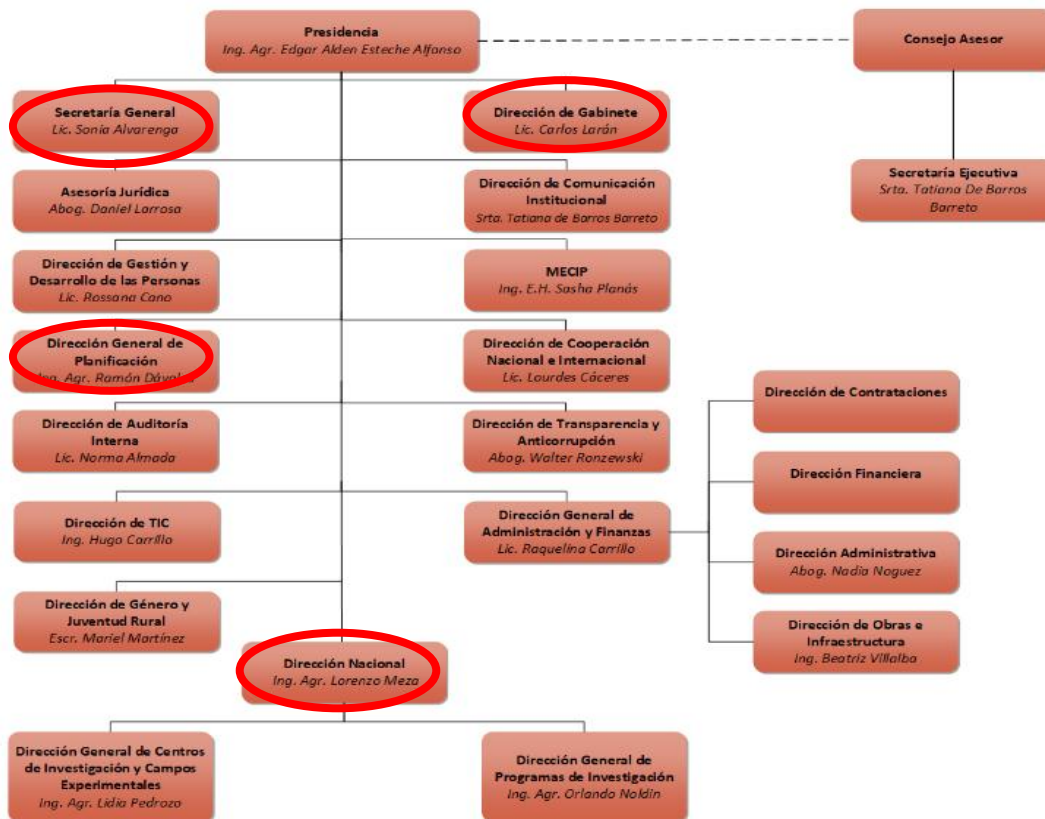
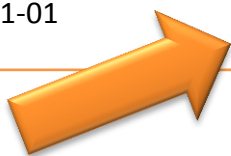
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	<b>1.1.1. Planificación Estratégica.</b> Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

# 1. Direccionamiento y Organización Institucional.

## 1.1. Planificación Institucional

### 1.1.1. Planificación Estratégica.

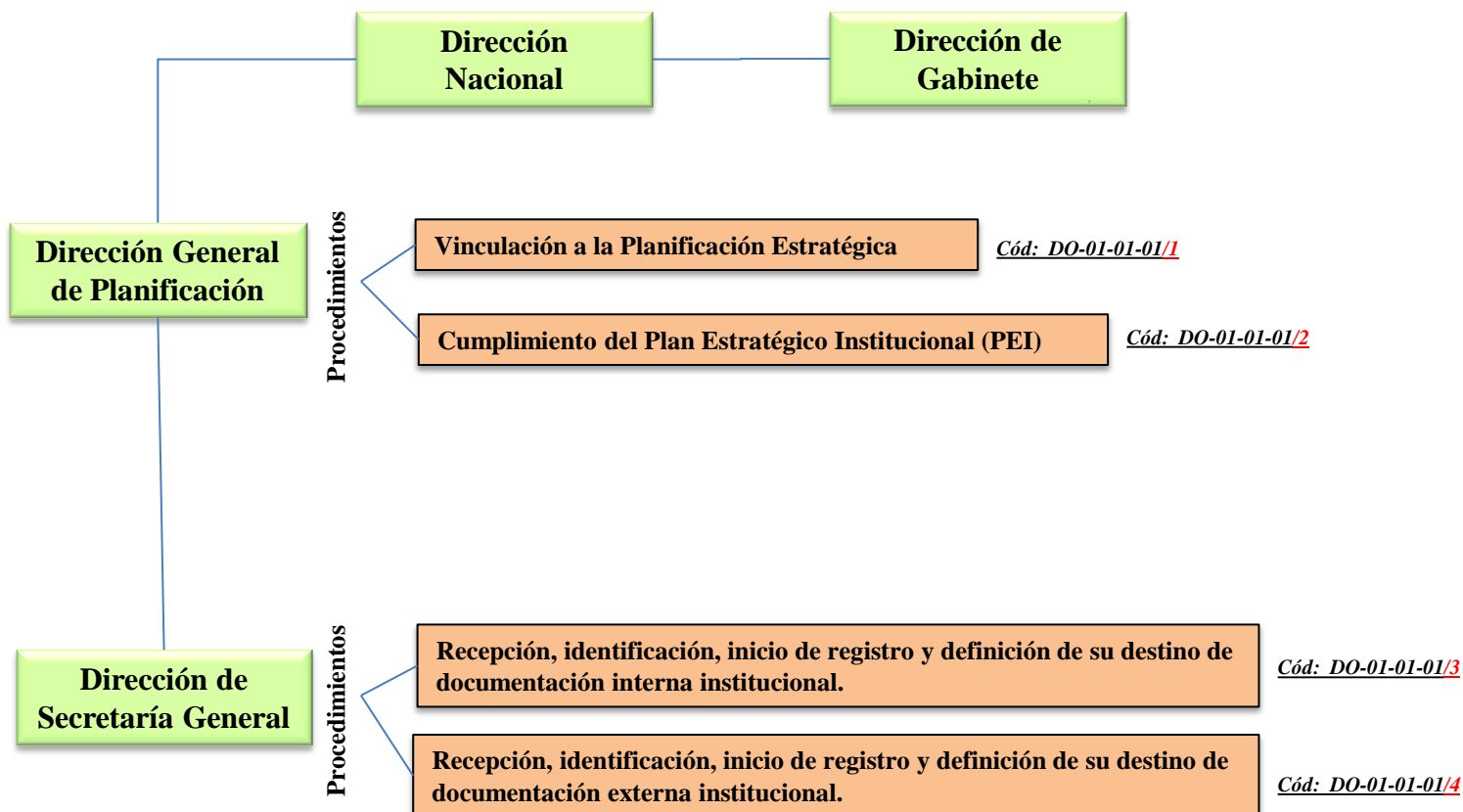
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación Estratégica. DO-01-01-01	Orientar las actividades institucionales hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos, por medio del Plan Estratégico Institucional y el Plan de Mediano Plazo.	Dirección Ejecutiva. Dirección de Gabinete. Dirección de Secretaría General. Dirección General de Planificación.



## 1. Direcccionamiento y Organización Institucional. *Cód: DO-01*

### 1.1. Planificación Institucional. *Cód: DO-01-01*

#### 1.1.1. Planificación Estratégica. *Cód: DO-01-01-01*



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

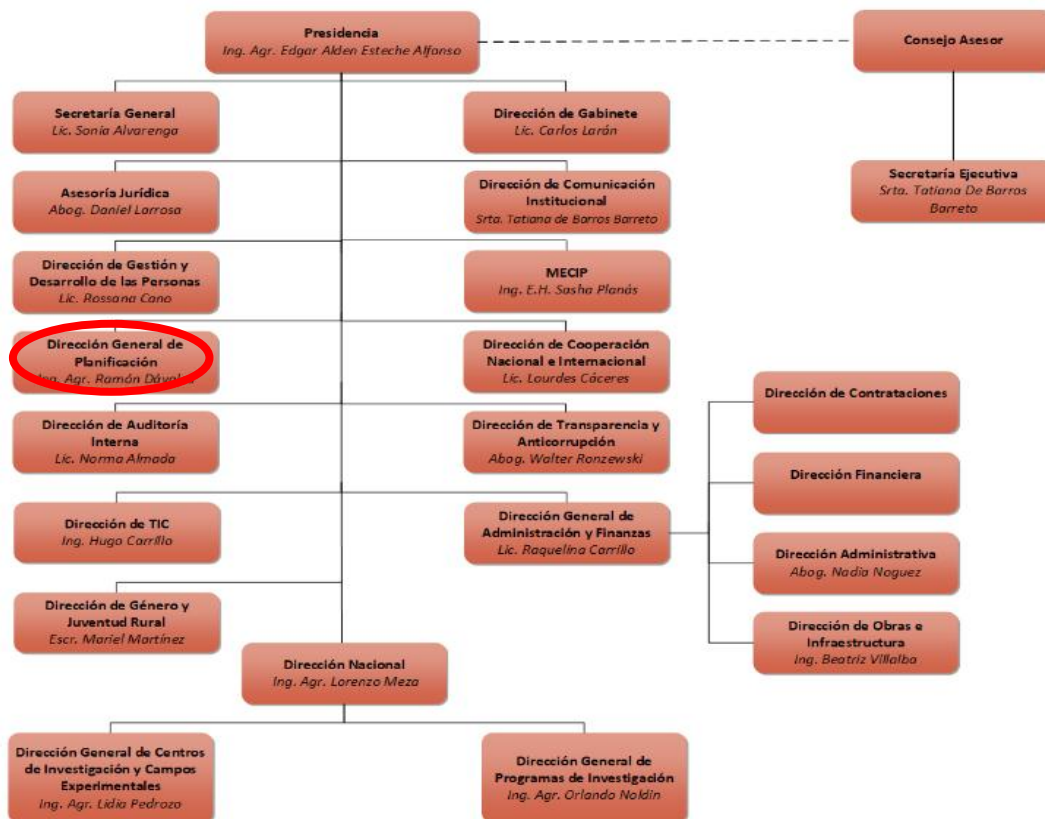
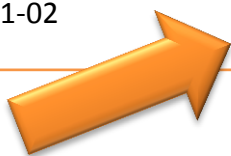
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	1.1. <b>Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. <b>Planificación Operativa.</b> Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

# 1. Direccionamiento y Organización Institucional.

## 1.1. Planificación Institucional

### 1.1.2. Planificación Operativa.

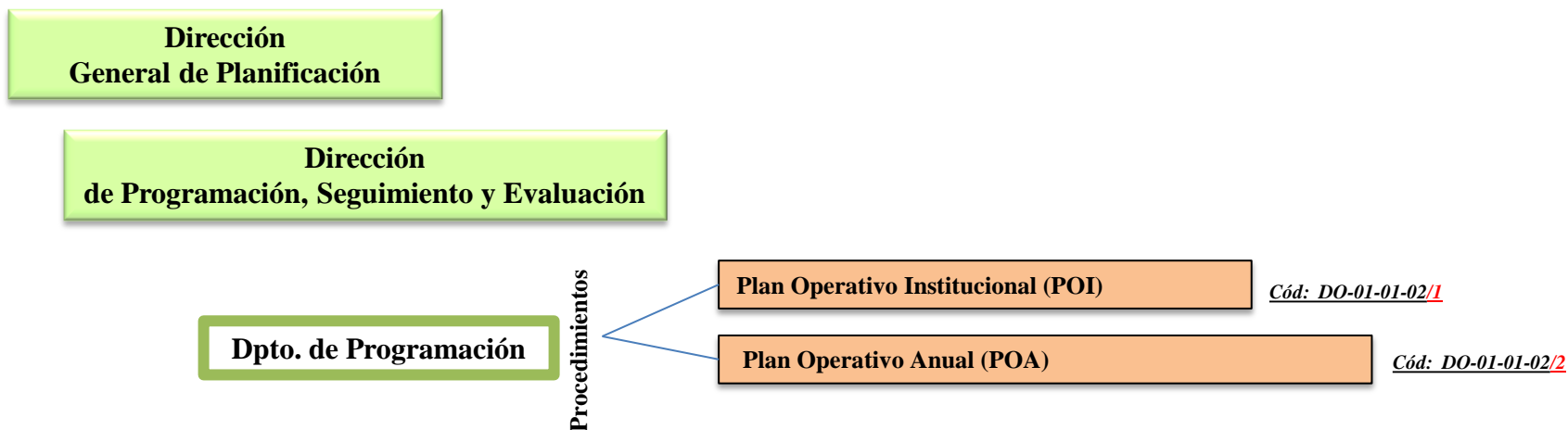
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación Operativa. DO-01-01-02	Definir anualmente los productos específicos, actividades, recursos y responsables identificados por dependencias, en concordancia con la planificación estratégica.	<b>Dirección General de Planificación.</b> <b>Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación.</b> <b>Departamento de Programación.</b>



## 1. Direcccionamiento y Organización Institucional. Cód: DO-01

### 1.1. Planificación Institucional. Cód: DO-01-01

#### 1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02



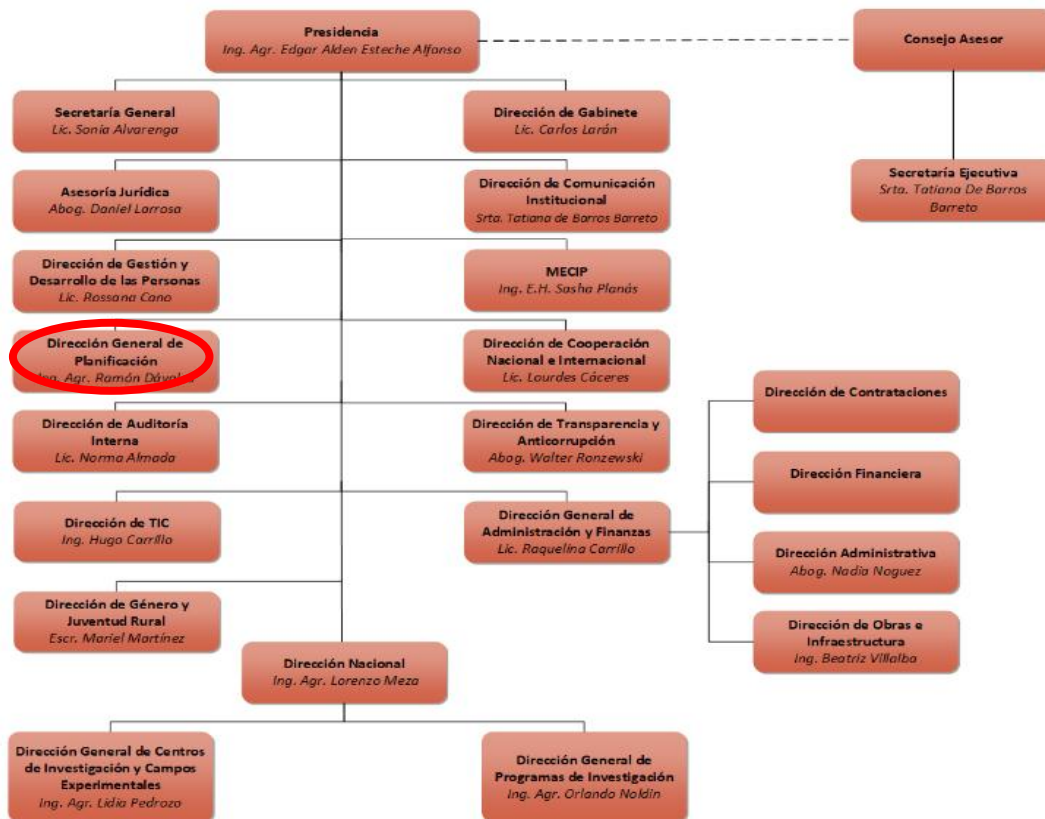
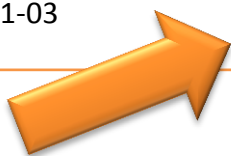
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		<b>1.1.3. Seguimiento y Evaluación.</b> <b>Cód: DO-01-01-03</b>
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

# 1. Direccionamiento y Organización Institucional.

## 1.1. Planificación Institucional

### 1.1.3. Seguimiento y Evaluación.

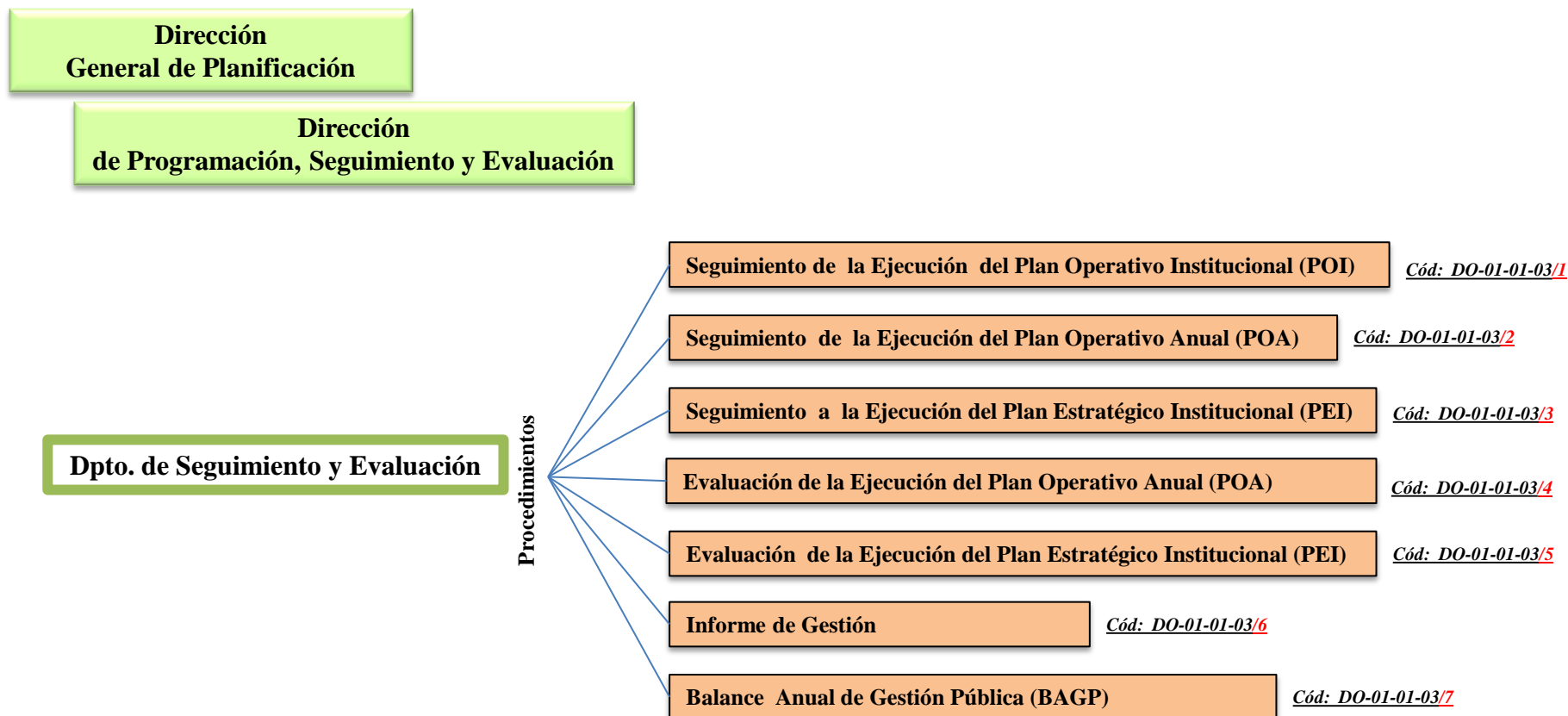
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Seguimiento y Evaluación. DO-01-01-03	Determinar objetivamente la relevancia, progreso y efectos de una actividad en función a los objetivos establecidos, por medio de la recolección sistemática y análisis de datos.	Dirección General de Planificación. Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación. Departamento de Seguimiento y Evaluación.



## 1. Direccinamiento y Organización Institucional. Cód: DO-01

### 1.1. Planificación Institucional. Cód: DO-01-01

#### 1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

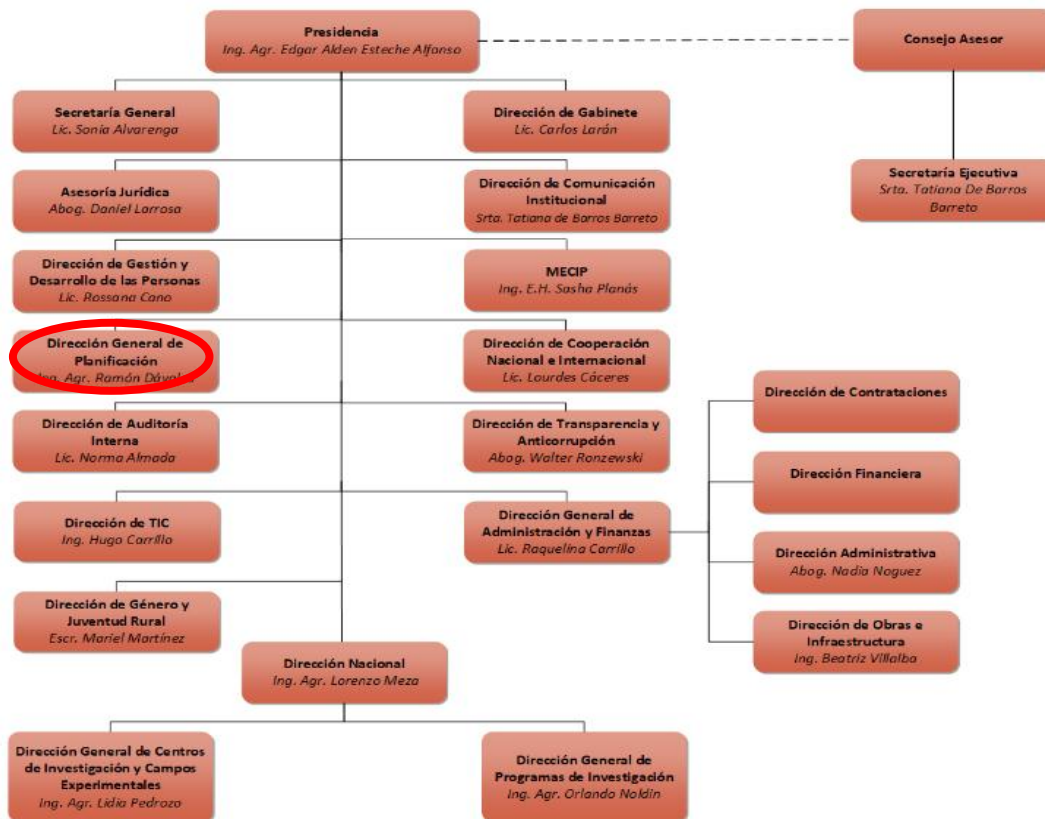
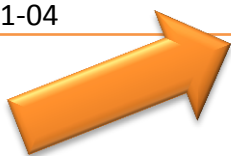
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		<b>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones.</b> Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

# 1. Direccionamiento y Organización Institucional.

## 1.1. Planificación Institucional

### 1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones.

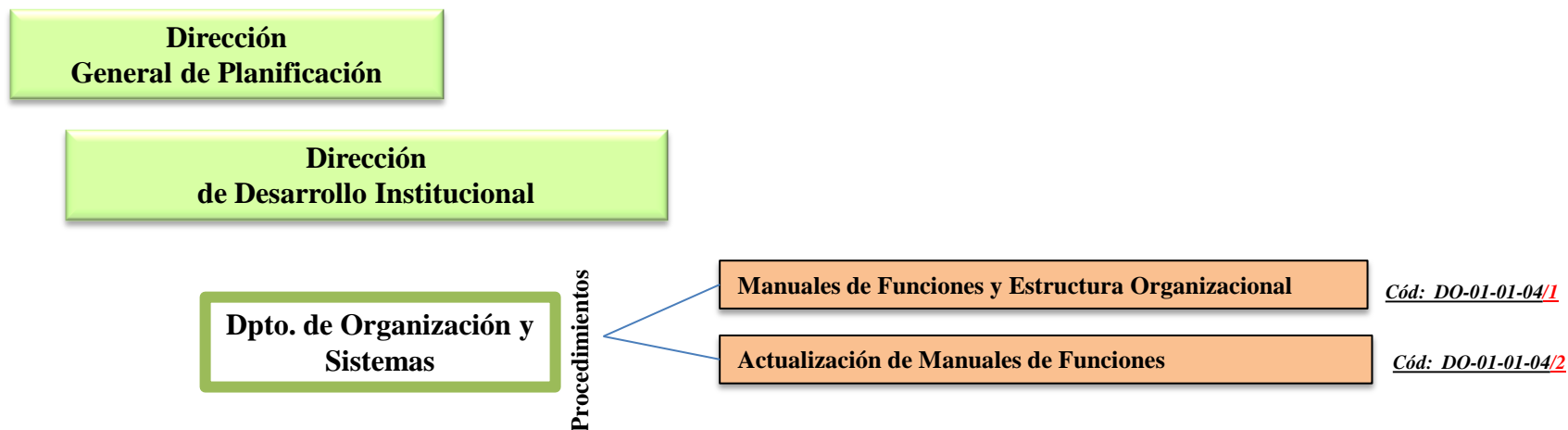
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Estructura Organizacional y Funciones. DO-01-01-04	Analizar, revisar y recomendar manuales de funciones en función a la estructura organizacional de la institución.	Dirección General de Planificación. Dirección de Desarrollo Institucional. Departamento de Organización y Sistemas.



## 1. Direccionamiento y Organización Institucional. Cód: DO-01

### 1.1. Planificación Institucional. Cód: DO-01-01

#### 1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02



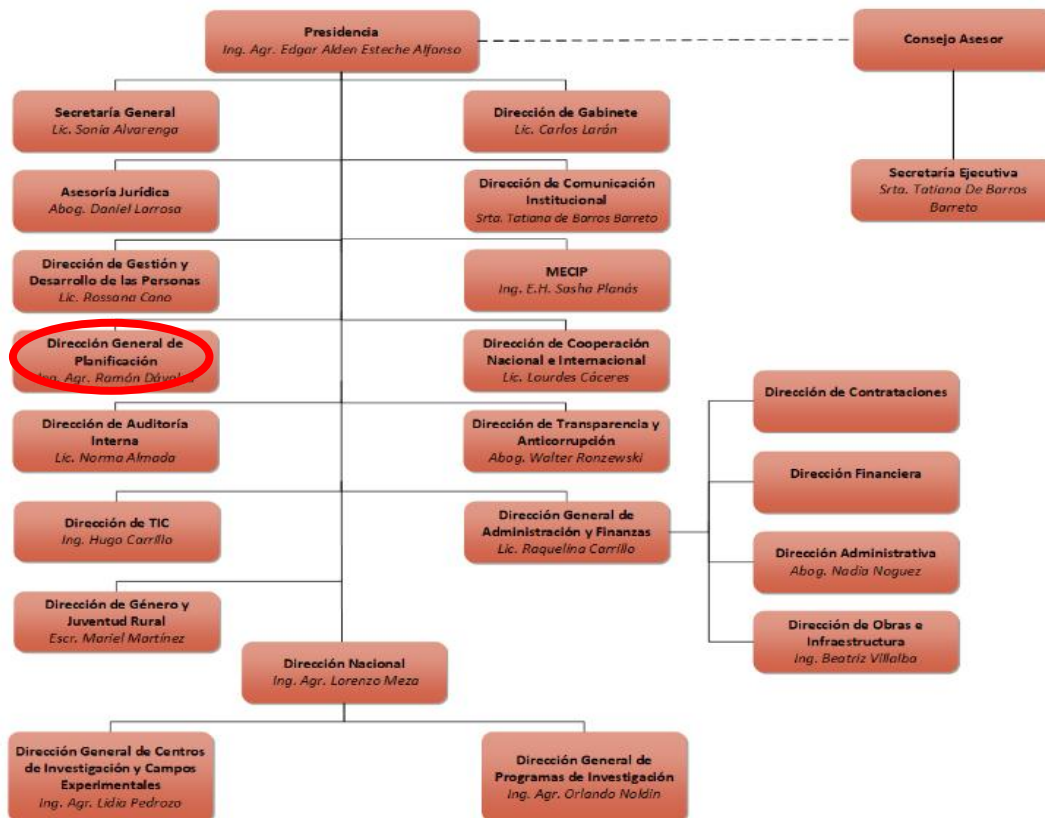
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	<b>1.1. Planificación Institucional</b> Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		<b>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación.</b> Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

# 1. Direccionamiento y Organización Institucional.

## 1.1. Planificación Institucional

### 1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación.

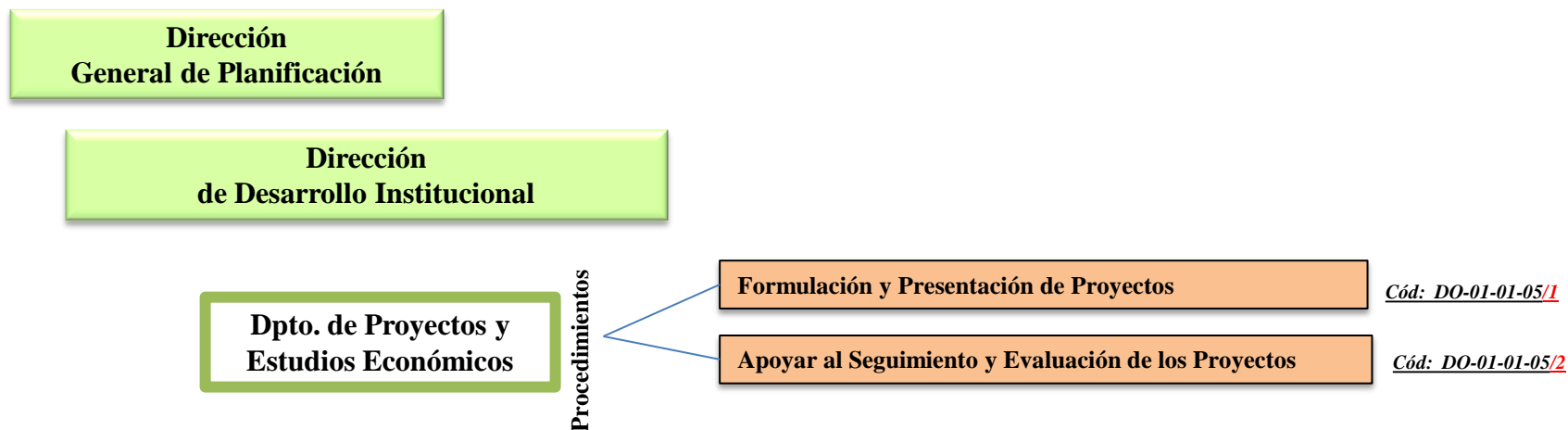
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Proyectos de Investigación. DO-01-01-05	Analizar la viabilidad de los programas y proyectos conforme a las orientaciones políticas y plan estratégico de la institución con calidad científica de las actividades propuestas.	<b>Dirección General de Planificación.</b> <b>Dirección de Desarrollo Institucional.</b> <b>Departamento de Proyectos y Estudios Económicos.</b>



## 1. Direccionamiento y Organización Institucional. *Cód: DO-01*

### 1.1. Planificación Institucional. *Cód: DO-01-01*

#### **1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación.** *Cód: DO-01-01-05*



## Dirección General de Planificación

### Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación

#### Dpto. de Programación

Procedimientos

Plan Operativo Institucional (POI) *Cód: DO-01-01-02/1*

Plan Operativo Anual (POA) *Cód: DO-01-01-02/2*

#### Dpto. de Seguimiento y Evaluación

Procedimientos

Seguimiento de la Ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) *Cód: DO-01-01-03/1*

Seguimiento de la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) *Cód: DO-01-01-03/2*

Seguimiento a la Ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) *Cód: DO-01-01-03/3*

Evaluación de la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) *Cód: DO-01-01-03/4*

Evaluación de la Ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) *Cód: DO-01-01-03/5*

Informe de Gestión *Cód: DO-01-01-03/6*

Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) *Cód: DO-01-01-03/7*

### Dirección de Desarrollo Institucional

#### Dpto. de Organización y Sistemas

Procedimientos

Manuales de Funciones y Estructura Organizacional *Cód: DO-01-01-04/1*

Actualización de Manuales de Funciones *Cód: DO-01-01-04/2*

#### Dpto. de Proyectos y Estudios Económicos

Procedimientos

Formulación y Presentación de Proyectos *Cód: DO-01-01-05/1*

Apoyar al Seguimiento y Evaluación de los Proyectos *Cód: DO-01-01-05/2*

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1. Direccionamiento y Organización Institucional. CÓDIGO: DO-01	1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01	1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01
		1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02
		1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03
		1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04
		1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05
	1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02	1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01
		1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02
	1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03	1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01
		1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>	
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>	<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
		<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p><b>1.2. Asesoría Jurídica</b> <b>Cód: DO-01-02</b></p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>	
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>	<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>		

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direcccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p><b>1.2. Asesoría Jurídica</b> <b>Cód: DO-01-02</b></p>	<p><b>1.2.1. Asuntos judiciales</b> <b>Cód: DO-01-02-01</b></p>
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>
		<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
		<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>



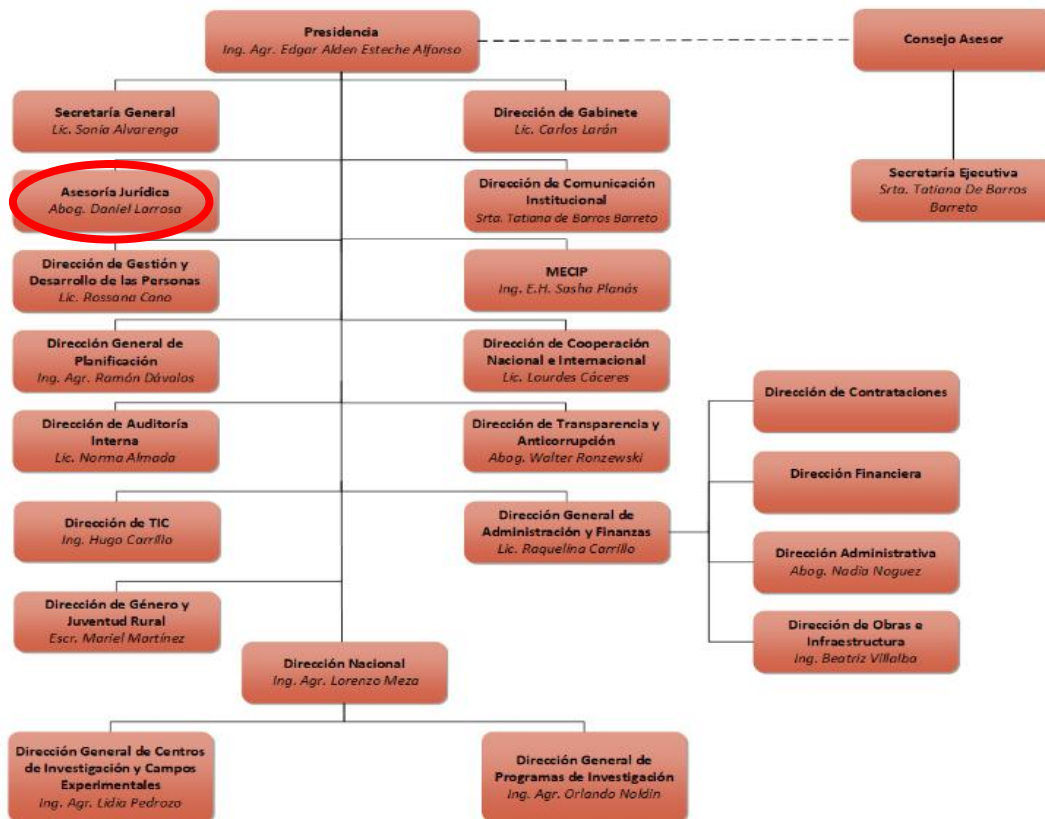
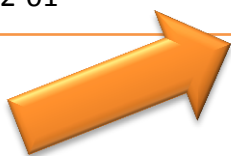
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direcccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p><b>1.2. Asesoría Jurídica</b> <b>Cód: DO-01-02</b></p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>	<p><b>1.2.2. Asuntos Administrativos</b> <b>Cód: DO-01-02-02</b></p>
		<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
		<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>

# 1. Direccionamiento y Organización Institucional.

## 1.2. Asesoría Jurídica

### 1.2.1. Asuntos Judiciales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Asuntos judiciales DO-01-02-01	Patrocinar legalmente las causas judiciales y extrajudiciales, en las que sea parte el IPTA ya sea como demandante o demandado.	<b>Dirección de Asesoría Jurídica.</b> <b>Departamento de Asuntos Judiciales.</b>



## Dirección de Asesoría Jurídica

**Dpto. de Asuntos  
Judiciales**

Procedimientos

Asesoramiento legal al IPTA en procesos judiciales.

*Cód: DO-01-02-01/1*

**Dpto. de Asuntos  
Administrativos**

Procedimientos

Revisión de documentaciones legales (contratos,  
convenios, actos administrativos).

*Cód: DO-01-02-01/2*

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direcccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>	
	<p>1.3. Alianzas Estratégicas Cód: DO-01-03</p>	<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
		<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direccinamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>	
	<p><b>1.3. Alianzas Estratégicas</b> <b>Cód: DO-01-03</b></p>	<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
		<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direccinamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p><b>1.3. Alianzas Estratégicas</b> <b>Cód: DO-01-03</b></p>	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>
		<p><b>1.3.1. Relacionamiento Institucional.</b> <b>Cód: DO-01-03-01</b></p>
<p>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica. Cód: DO-01-03-02</p>		

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p><b>1. Direcccionamiento y Organización Institucional.</b> <b>CÓDIGO: DO-01</b></p>	<p>1.1. Planificación Institucional Cód: DO-01-01</p>	<p>1.1.1. Planificación Estratégica. Cód: DO-01-01-01</p>
		<p>1.1.2. Planificación Operativa. Cód: DO-01-01-02</p>
		<p>1.1.3. Seguimiento y Evaluación. Cód: DO-01-01-03</p>
		<p>1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones. Cód: DO-01-01-04</p>
		<p>1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación. Cód: DO-01-01-05</p>
	<p>1.2. Asesoría Jurídica Cód: DO-01-02</p>	<p>1.2.1. Asuntos judiciales Cód: DO-01-02-01</p>
	<p>1.2.2. Asuntos Administrativos Cód: DO-01-02-02</p>	
	<p><b>1.3. Alianzas Estratégicas</b> <b>Cód: DO-01-03</b></p>	<p>1.3.1. Relacionamiento Institucional. Cód: DO-01-03-01</p>
<p><b>1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica.</b> <b>Cód: DO-01-03-02</b></p>		

## Dirección de Cooperación Nacional e Internacional

**Dpto. Relacionamento  
Institucional**

Procedimientos

Relacionamiento y alianza estratégica con organismos y entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras

Cód: DO-01-03-01/1

**Dpto. Cooperación  
Científica y Tecnológica**

Procedimientos

Seguimiento de la ejecución de los convenios y acuerdos.

Cód: 01-03-02/1



## **MACROPROCESO 2:**

**Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. Cód: GC-02-01</p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

## MACROPROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

### MACROPROCESOS MISIONALES

**Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. (GC-02 )**

**Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar.**

### MACROPROCESOS DE APOYO O DE SOPORTE

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria. CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar. Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p><b>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola.</b> <b>Cód: GC-02-01-01</b></p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p><b>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria.</b> <b>Cód: GC-02-01-02</b></p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

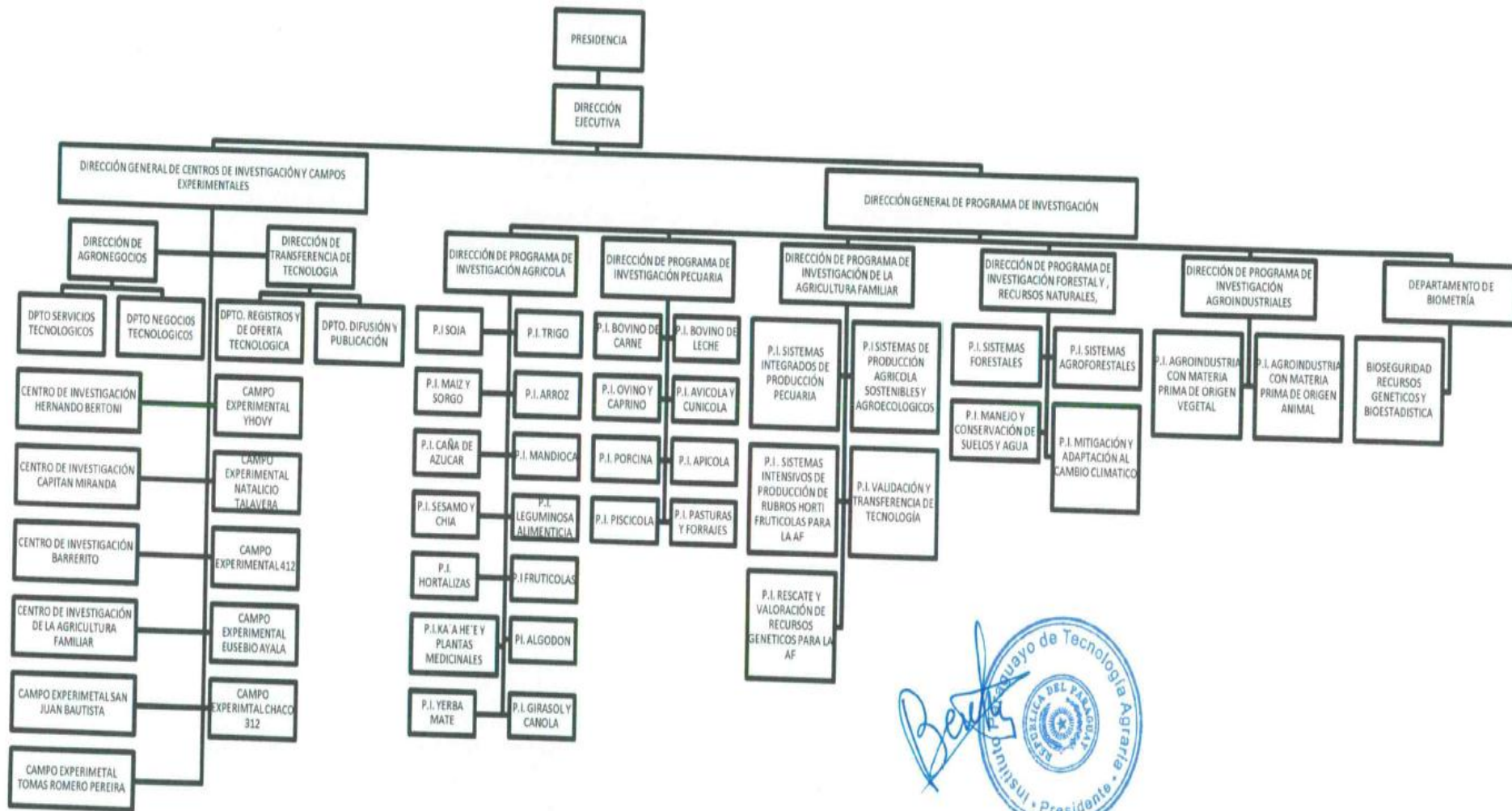
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p><b>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01-03</b></p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

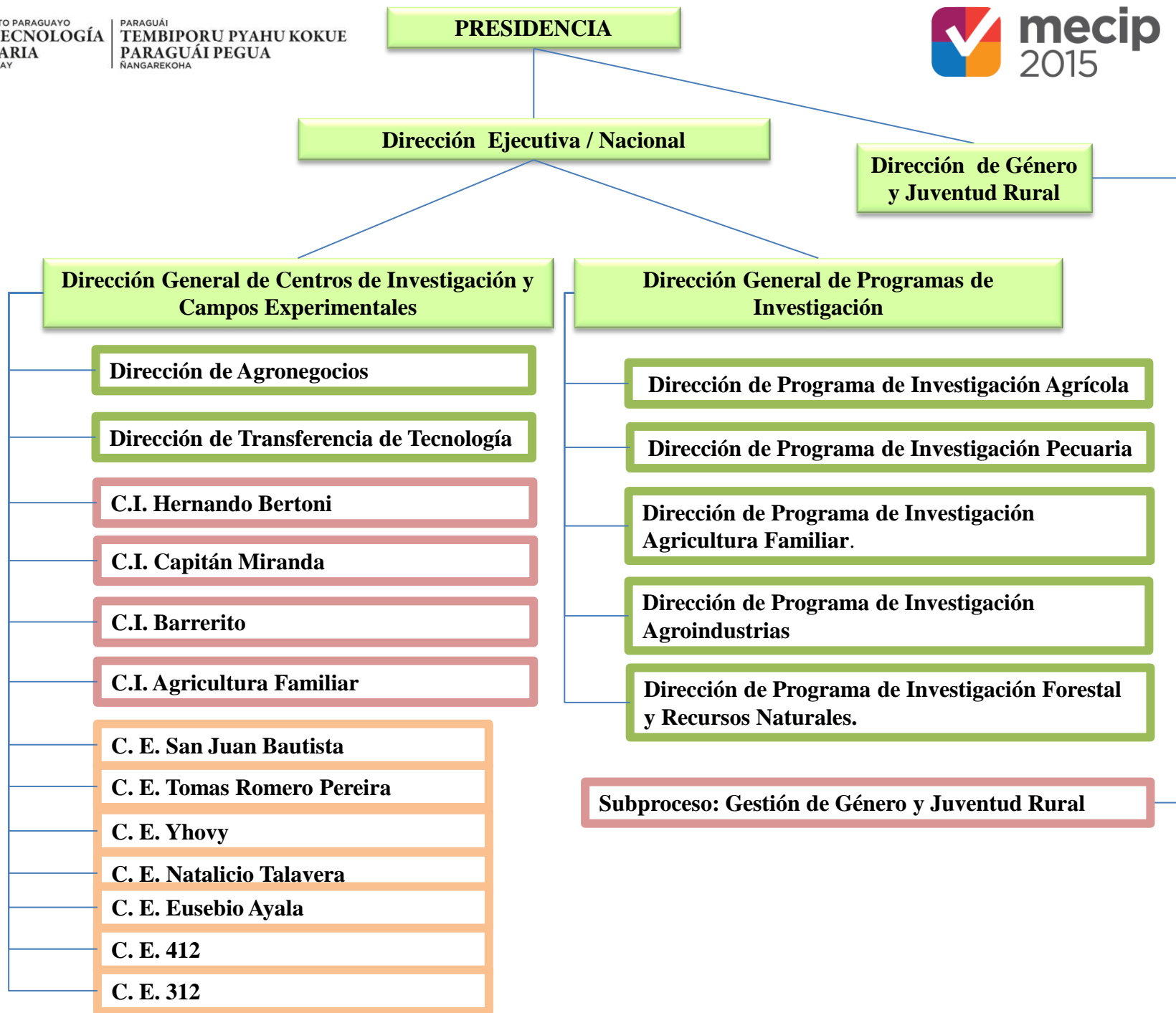
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p><b>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias.</b> <b>Cód: GC-02-01-04</b></p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

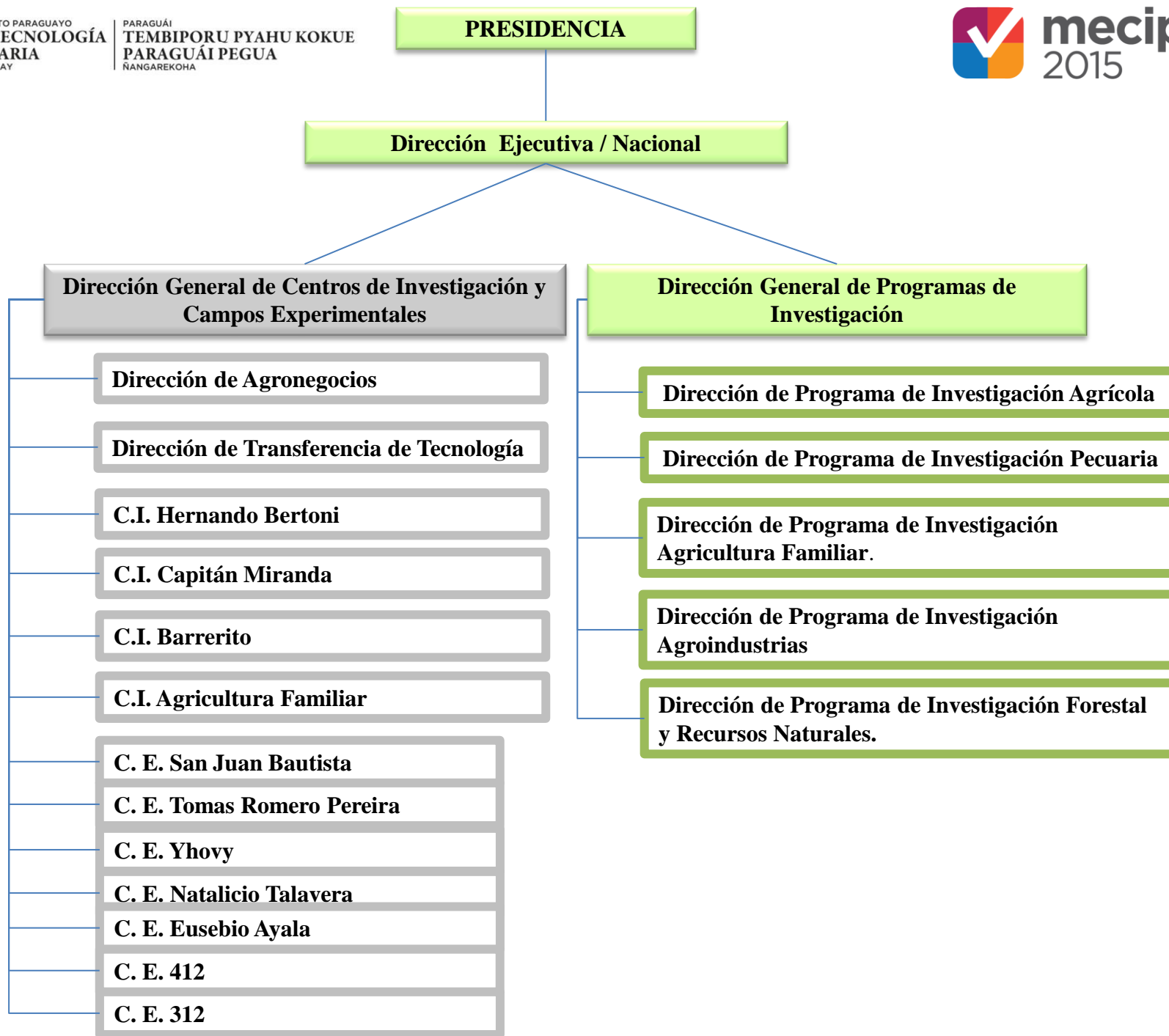


MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p><b>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales.</b> <b>Cód: GC-02-01-05</b></p>
		<p>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural Cód: GC-02-01-06</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p><b>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural</b> <b>Cód: GC-02-01-06</b></p>







**PRESIDENCIA**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales**

**Dirección de Agronegocios**

**Dirección de Transferencia de Tecnología**

**C.I. Hernando Bertoni**

**C.I. Capitán Miranda**

**C.I. Barrerito**

**C.I. Agricultura Familiar**

**C. E. San Juan Bautista**

**C. E. Tomas Romero Pereira**

**C. E. Yhovy**

**C. E. Natalicio Talavera**

**C. E. Eusebio Ayala**

**C. E. 412**

**C. E. 312**

**Dirección General de Programas de Investigación**

**Dirección de Programa de Investigación Agrícola**

**Dirección de Programa de Investigación Pecuaria**

**Dirección de Programa de Investigación Agricultura Familiar.**

**Dirección de Programa de Investigación Agroindustrias**

**Dirección de Programa de Investigación Forestal y Recursos Naturales.**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de  
Investigación**

**Dirección de Programa de Investigación Agrícola**

**Dirección de Programa de Investigación Pecuaria**

**Dirección de Programa de Investigación  
Agricultura Familiar.**

**Dirección de Programa de Investigación  
Agroindustrias**

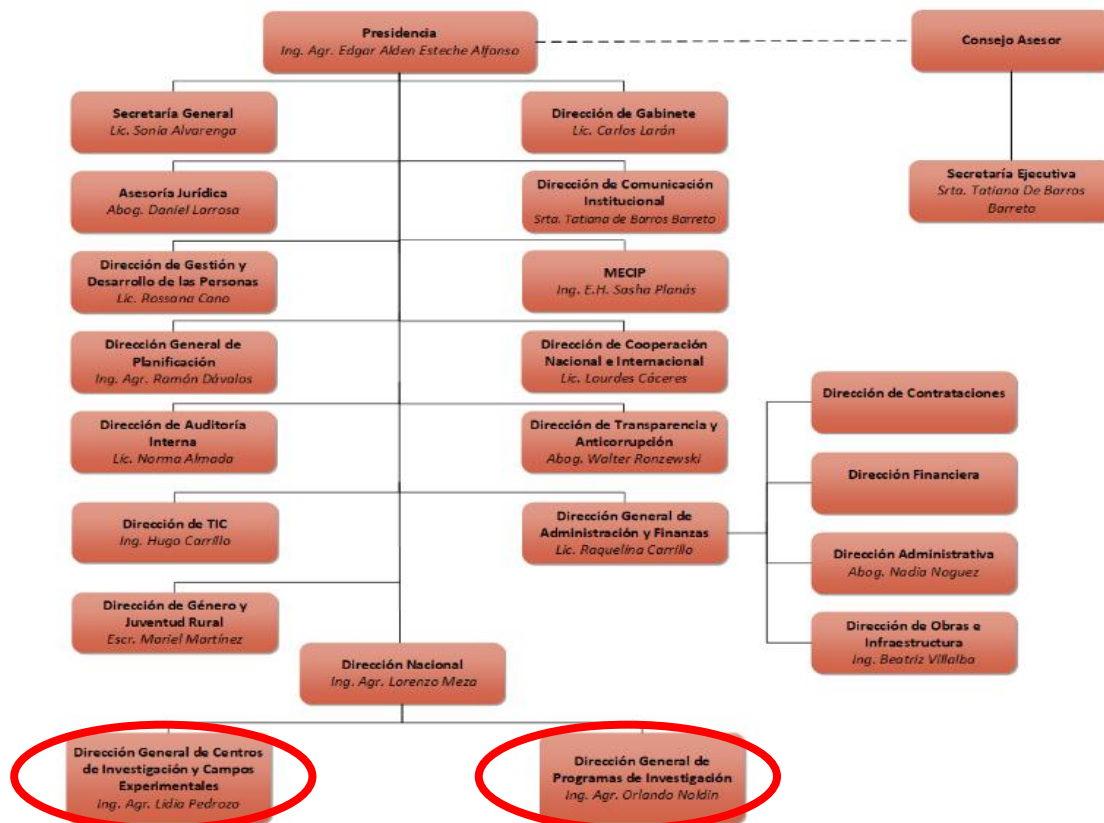
**Dirección de Programa de Investigación Forestal  
y Recursos Naturales.**

## 2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.

### 2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrial y agricultura familiar.

#### 2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01	Elaborar, ejecutar y monitorear proyectos de investigación del area agrícola, conforme a las orientaciones políticas y plan estratégico de la institución con calidad científica de las actividades propuestas.	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales. Dirección de Programa de Investigación Agrícola.





**Dirección General de Programas de  
Investigación**

**Dirección de Programa de  
Investigación Agrícola**

P.I. Girasol y Canola

P.I. Trigo

P.I. Maiz y sorgo

P.I. Frutales

P.I. Ka'a He'e

P.I. Yerba Mate

P.I. Algodón

P.I. Mandioca

P.I. Leguminosas

P.I. Sésamo y Chía

P.I. Soja

P.I. Arroz

P.I. Caña de azúcar

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de Investigación**

**Dirección de Programa de Investigación Agrícola**

**Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales**

P.I. Girasol y Canola

P.I. Trigo

P.I. Maiz y sorgo

P.I. Frutales

P.I. Ka'a He'e

P.I. Yerba Mate

P.I. Algodón

P.I. Mandioca

P.I. Leguminosas

P.I. Sésamo y Chía

P.I. Soja

P.I. Arroz

P.I. Caña de azúcar

**C.I. Hernando Bertoni**

**C.I. Agricultura Familiar**

**C.I. Capitán Miranda**

**C. E. Eusebio Ayala**

**C. E. Natalicio Talavera**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Planificación**

**Dirección General de Programas de Investigación**

**Dirección de Programa de Investigación Agrícola**

**PROCEDIMIENTOS  
(Formato N° 93)**

**PROYECTOS DE INVESTIGACION**

**Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales**

P.I. Girasol y Canola

P.I. Trigo

P.I. Maiz y sorgo

P.I. Frutales

P.I. Ka'a He'e

P.I. Yerba Mate

P.I. Algodón

P.I. Mandioca

P.I. Leguminosas

P.I. Sésamo y Chía

P.I. Soja

P.I. Arroz

P.I. Caña de azúcar

**C.I. Hernando Bertoni**

**C.I. Agricultura Familiar**

**C.I. Capitán Miranda**

**C. E. Eusebio Ayala**

**C. E. Natalicio Talavera**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de  
Investigación**

**Dirección de Programa de  
Investigación Pecuaria**

**P.I. Bovino de carne**

**P.I. Bovino de leche**

**P.I. Ovino y Caprino**

**P.I. Avícola y  
Cunícola**

**P.I. Porcina**

**P.I. Apícola**

**P.I. Piscícola**

**P.I. Pasturas y  
Forrajes**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de Investigación**

**Dirección de Programa de Investigación Pecuaria**

P.I. Bovino de carne

P.I. Bovino de leche

P.I. Ovino y Caprino

P.I. Avícola y  
Cunícola

P.I. Porcina

P.I. Apícola

P.I. Piscícola

P.I. Pasturas y  
Forrajes

**Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales**

C.I. Barrerito

C. E. 412

C. E. 312

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General  
de Planificación**

**Dirección General de Centros de  
Investigación y Campos Experimentales**

**Dirección General de Programas de  
Investigación**

**Dirección de Programa de  
Investigación Pecuaria**

**PROCEDIMIENTOS  
(Formato N° 93)**

**PROYECTOS DE  
INVESTIGACION**

P.I. Bovino de carne

P.I. Bovino de leche

✓ P.I. Ovino y Caprino

P.I. Avícola y  
Cunícola

P.I. Porcina

✓ P.I. Apícola

P.I. Piscícola

✓ P.I. Pasturas y  
Forrajes

**C.I. Barrerito**

**C. E. 412**

**C. E. 312**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de  
Investigación**

**Dirección de Programa de  
Investigación Agricultura  
Familiar.**

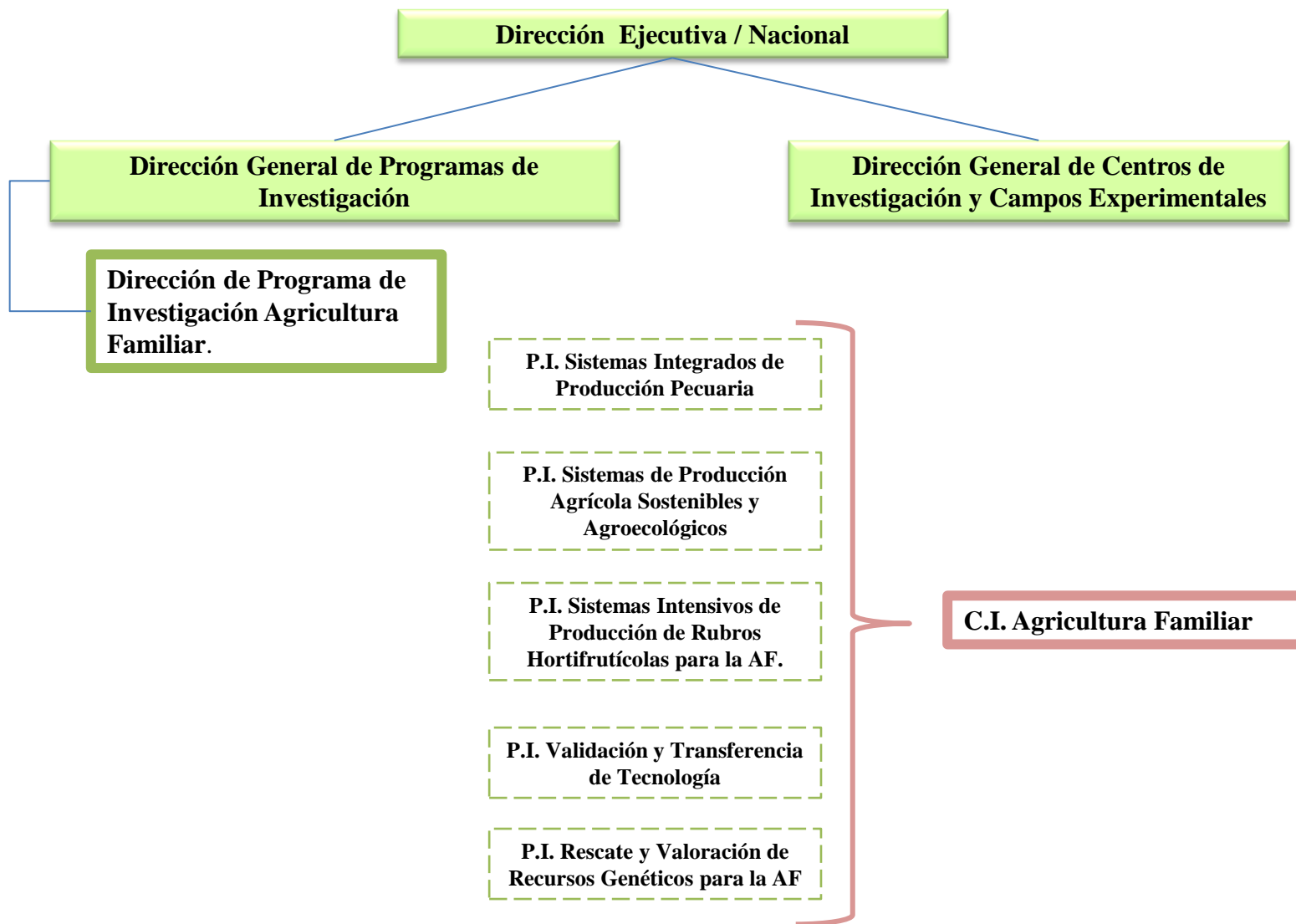
**P.I. Sistemas Integrados de  
Producción Pecuaria**

**P.I. Sistemas de Producción  
Agrícola Sostenibles y  
Agroecológicos**

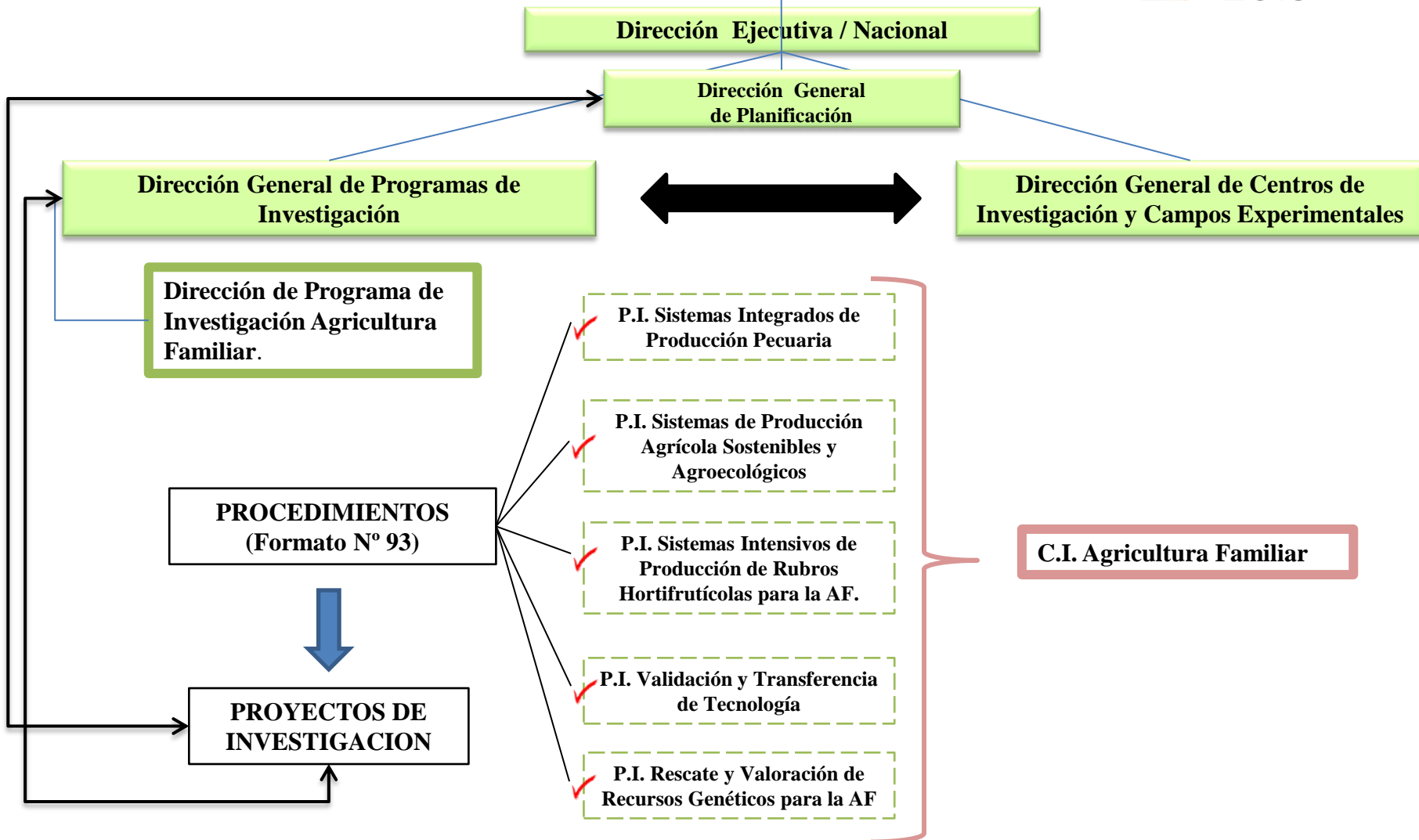
**P.I. Sistemas Intensivos de  
Producción de Rubros  
Hortifrutícolas para la AF.**

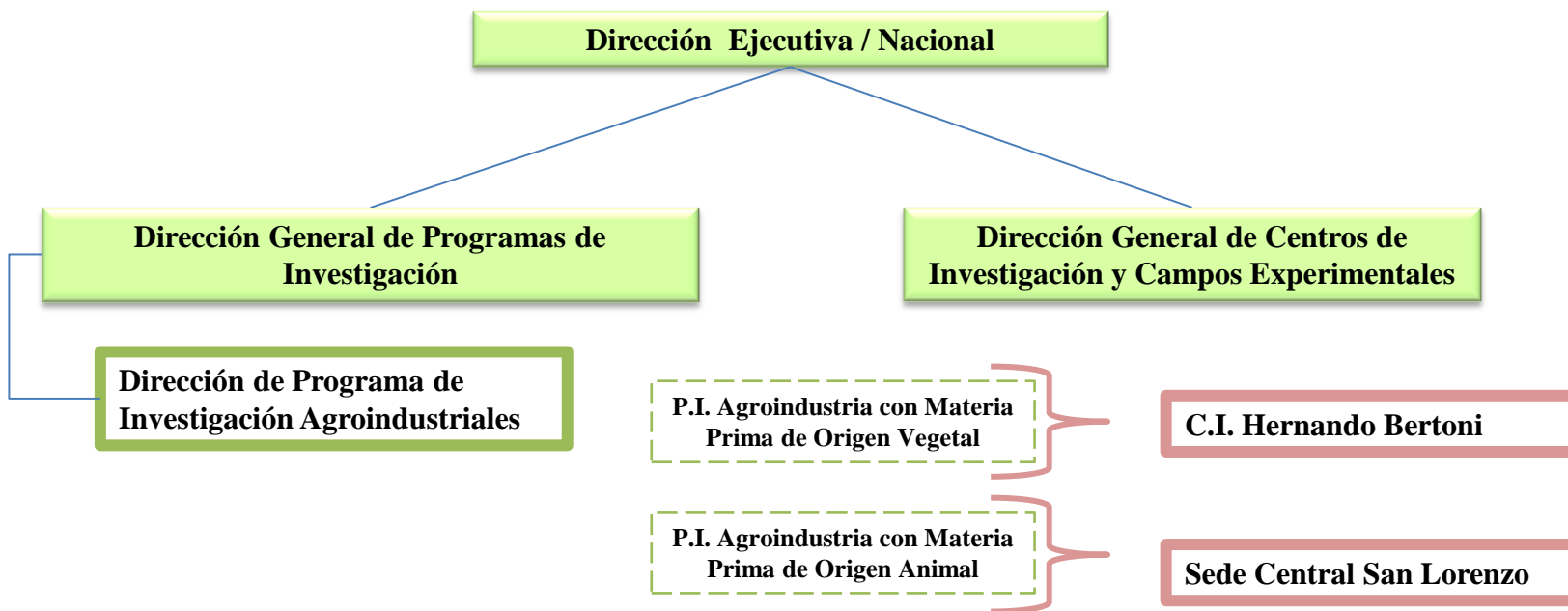
**P.I. Validación y Transferencia  
de Tecnología**

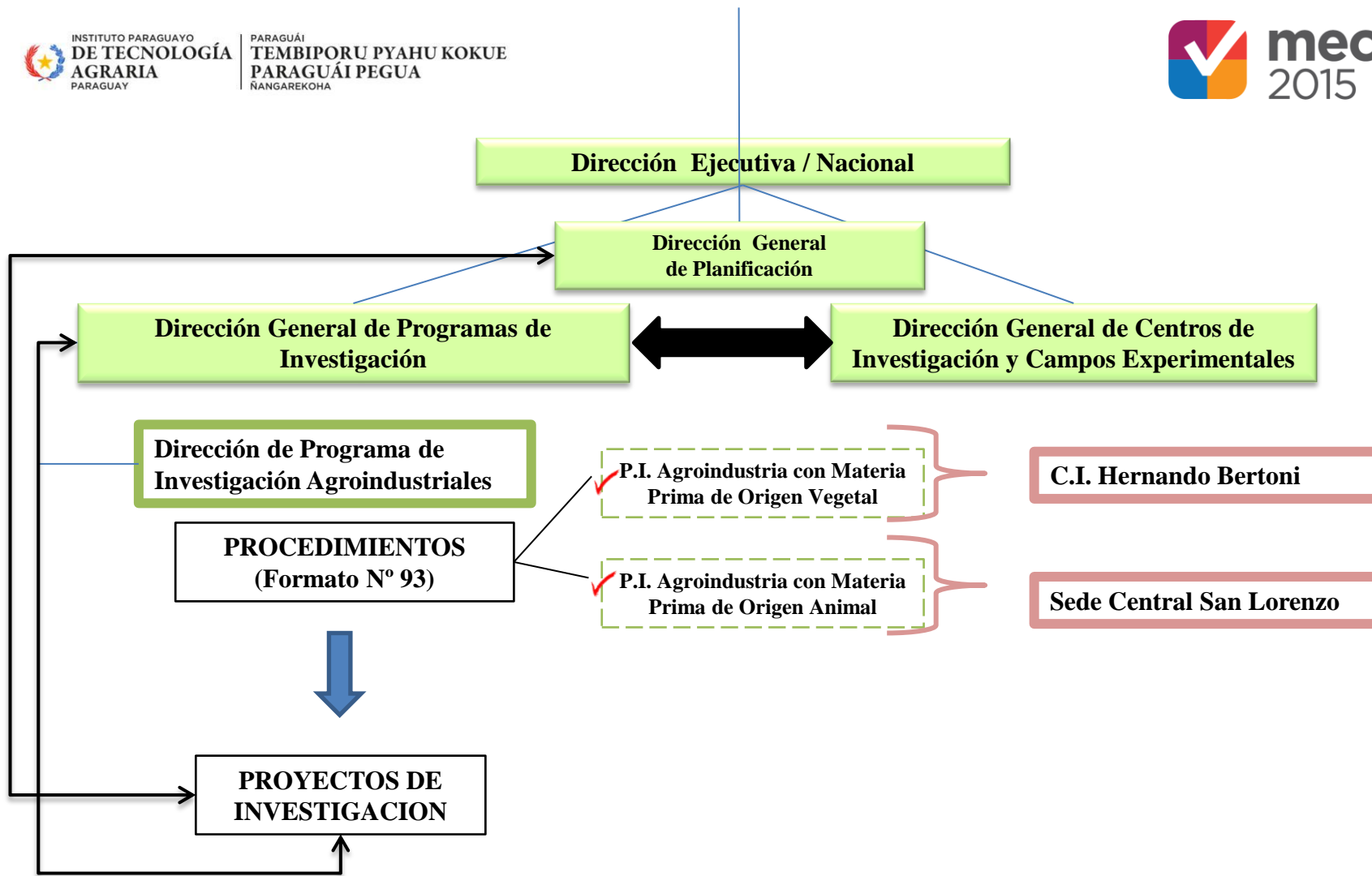
**P.I. Rescate y Valoración de  
Recursos Genéticos para la AF**











**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de  
Investigación**

**Dirección de Programa de  
Investigación Forestal y Recursos  
Naturales.**

**P.I. Sistemas Forestales**

**P.I. Sistemas Agroforestales**

**P.I. Manejo y Conservación de  
Suelo y Agua**

**P.I. Mitigación y Adaptación al  
Cambio Climático**

**Dirección Ejecutiva / Nacional**

**Dirección General de Programas de Investigación**

**Dirección de Programa de Investigación Forestal y Recursos Naturales.**

**Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales**

P.I. Sistemas Forestales

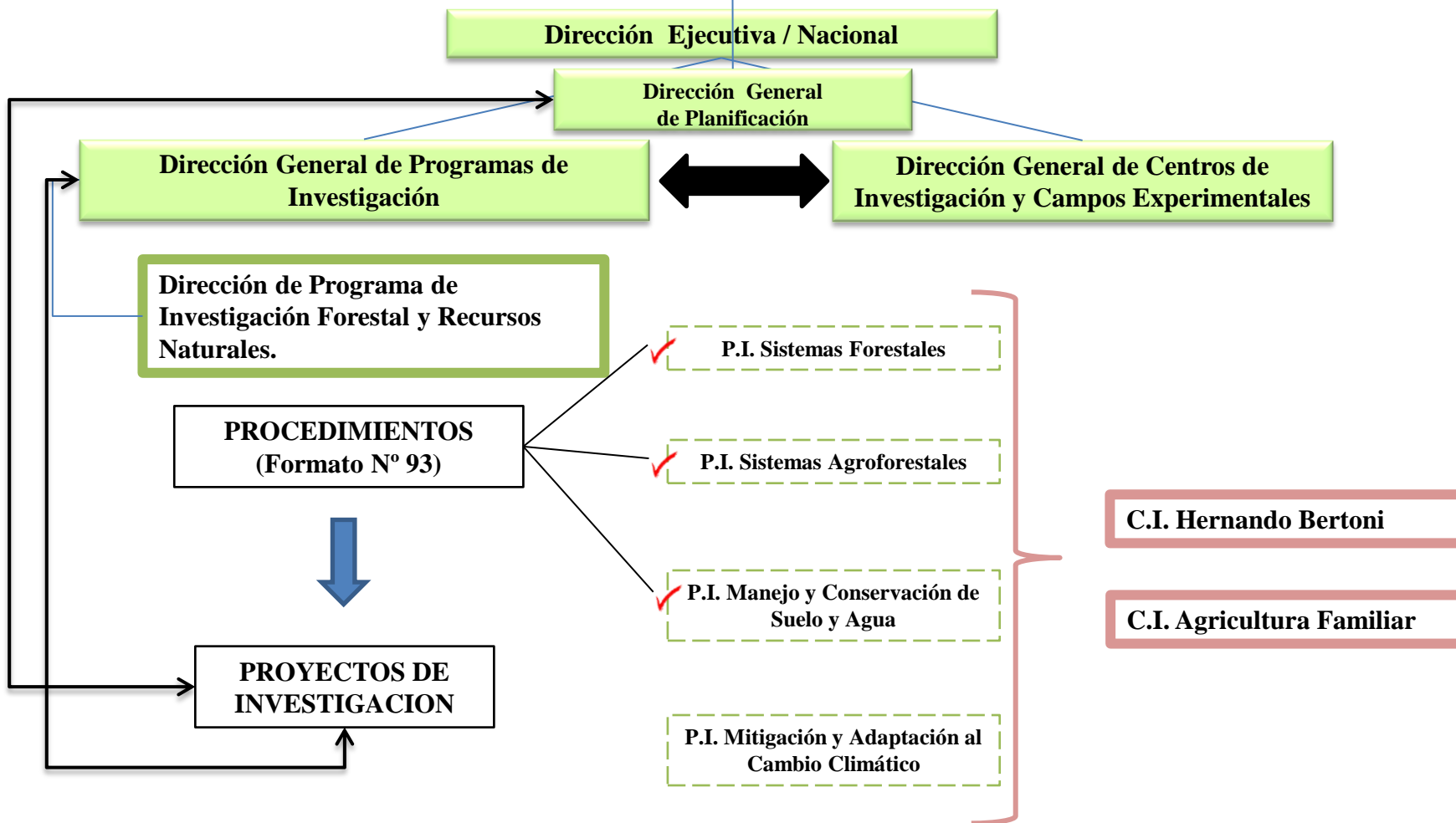
P.I. Sistemas Agroforestales

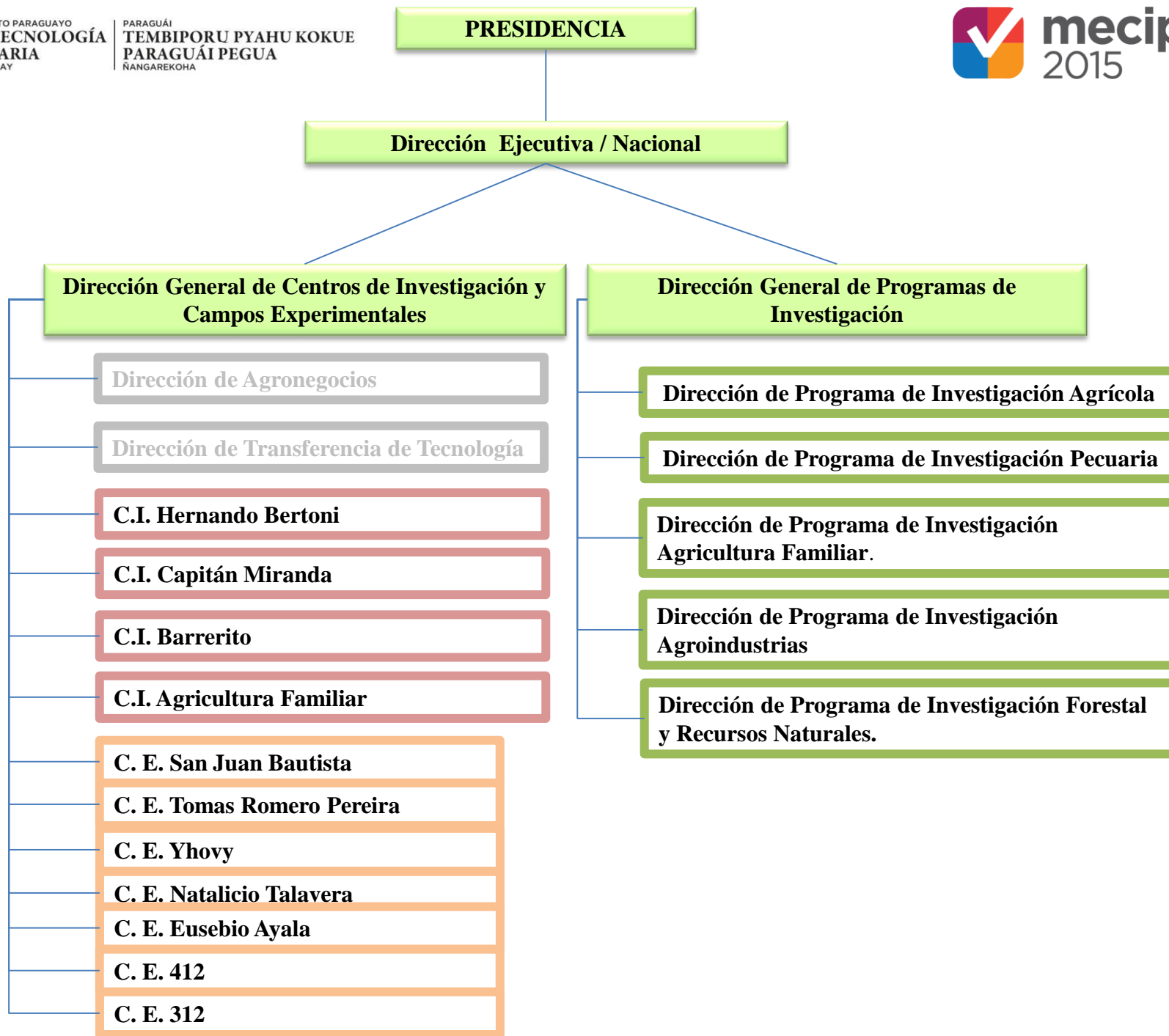
P.I. Manejo y Conservación de Suelo y Agua

P.I. Mitigación y Adaptación al Cambio Climático

**C.I. Hernando Bertoni**

**C.I. Agricultura Familiar**





MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.</b> <b>CÓDIGO: GC-02</b></p>	<p><b>2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar.</b> <b>Cód: GC-02-01</b></p>	<p>2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agrícola. Cód: GC-02-01-01</p>
		<p>2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Pecuaria. Cód: GC-02-01-02</p>
		<p>2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agricultura Familiar. Cód: GC-02-01-03</p>
		<p>2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Agroindustrias. Cód: GC-02-01-04</p>
		<p>2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el area temática Forestal y Recursos Naturales. Cód: GC-02-01-05</p>
		<p><b>2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural</b> <b>Cód: GC-02-01-06</b></p>



## 2. Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.

2.1. Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar.

### **2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural.**

**Dirección Género y Juventud Rural**

**Dpto. de Género**

**Dpto. Juventud Rural**

Procedimientos

**Promoción a la inclusión de mujeres y juventud rural en investigación y adopción de tecnologías apropiadas**

Cód: GC-02-01-06/1

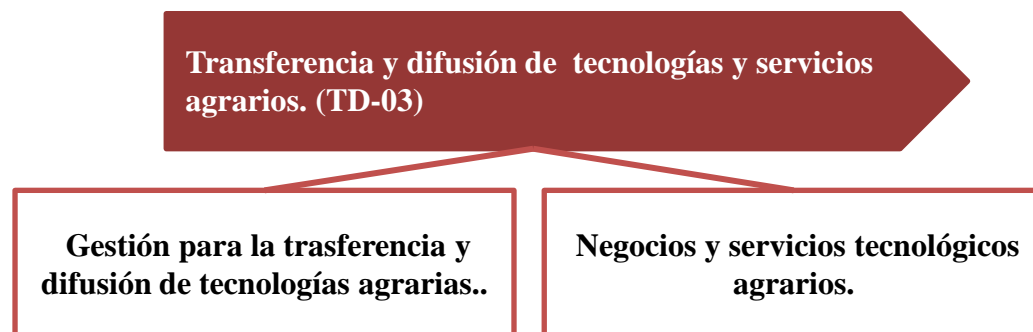
## **MACROPROCESO 3:**

**Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.**

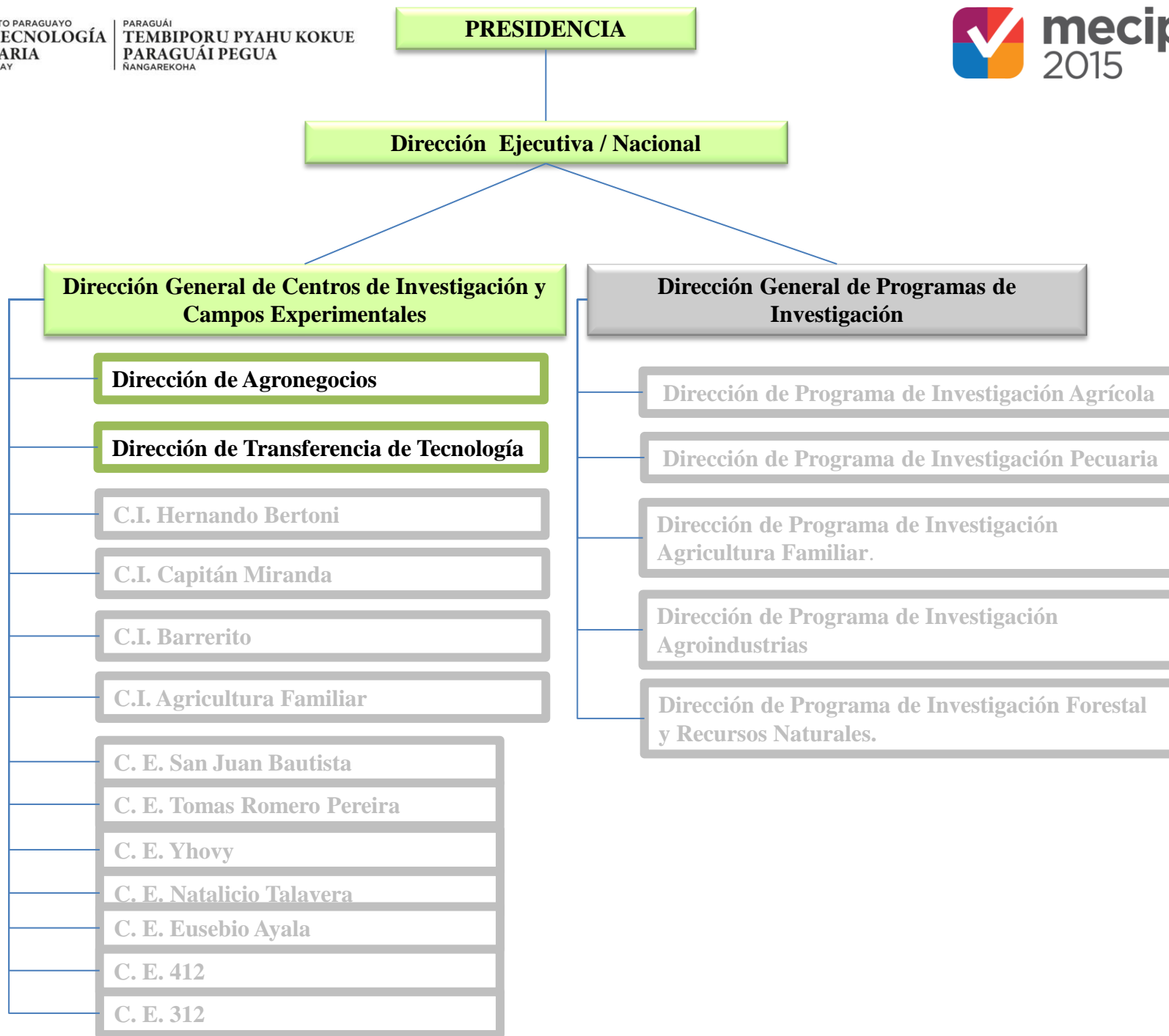
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>

## MACROPROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

### MACROPROCESOS MISIONALES



### MACROPROCESOS DE APOYO O DE SOPORTE



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p><b>3.1. Gestión para la trasferencia y difusión de tecnologías agrarias.</b> <b>Cód: TD-03-01</b></p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p><b>3.1. Gestión para la trasferencia y difusión de tecnologías agrarias.</b> <b>Cód: TD-03-01</b></p>	<p><b>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación.</b> <b>Cód: TD-03-01-01</b></p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p><b>3.1. Gestión para la trasferencia y difusión de tecnologías agrarias.</b> <b>Cód: TD-03-01</b></p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p><b>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales.</b> <b>Cód: TD-03-01-02</b></p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>

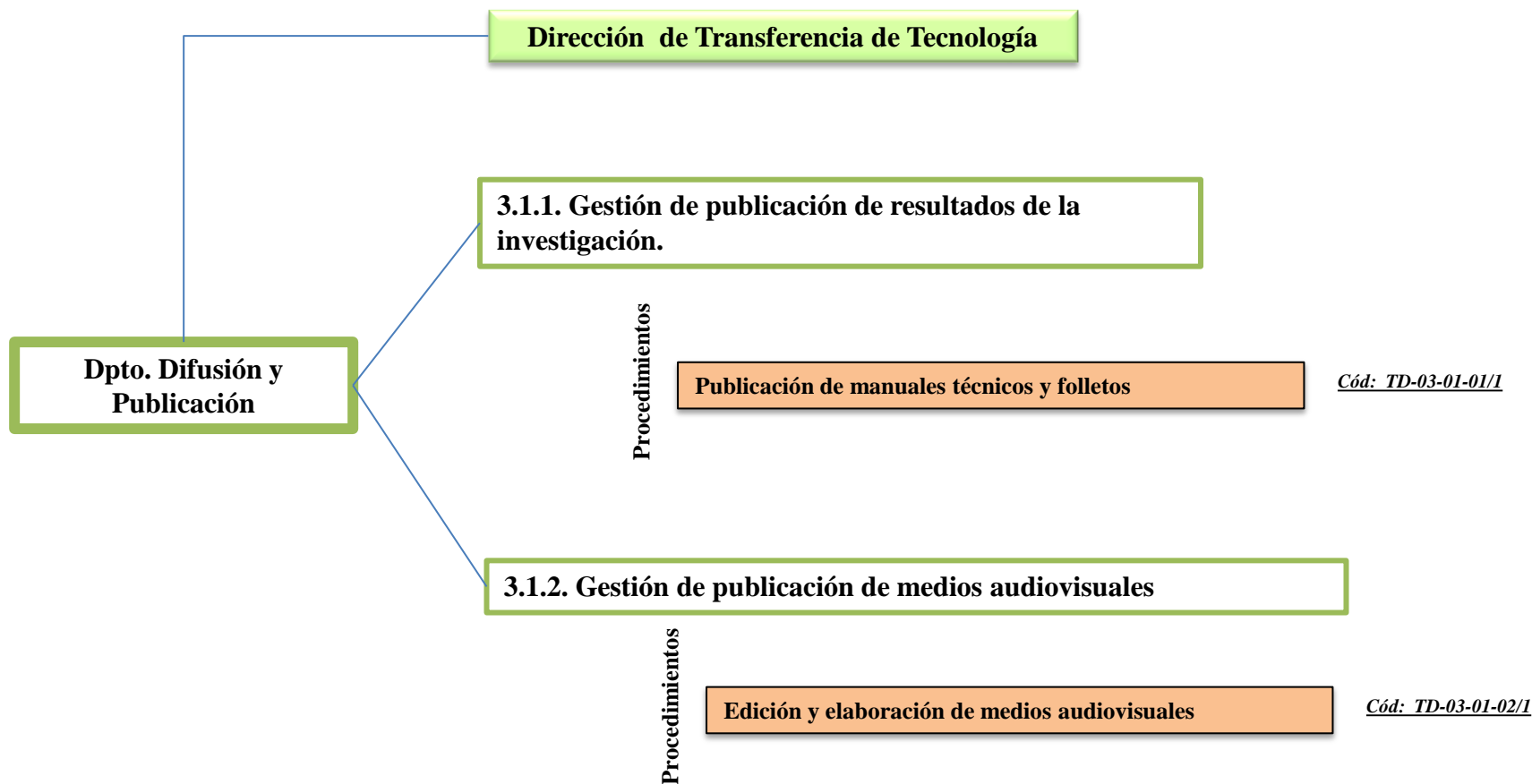


### 3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.

#### 3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias.

##### 3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación.

##### 3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p><b>3.1. Gestión para la trasferencia y difusión de tecnologías agrarias.</b> <b>Cód: TD-03-01</b></p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p><b>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas.</b> <b>Cód: TD-03-01-03</b></p>
	<p>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02</p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>

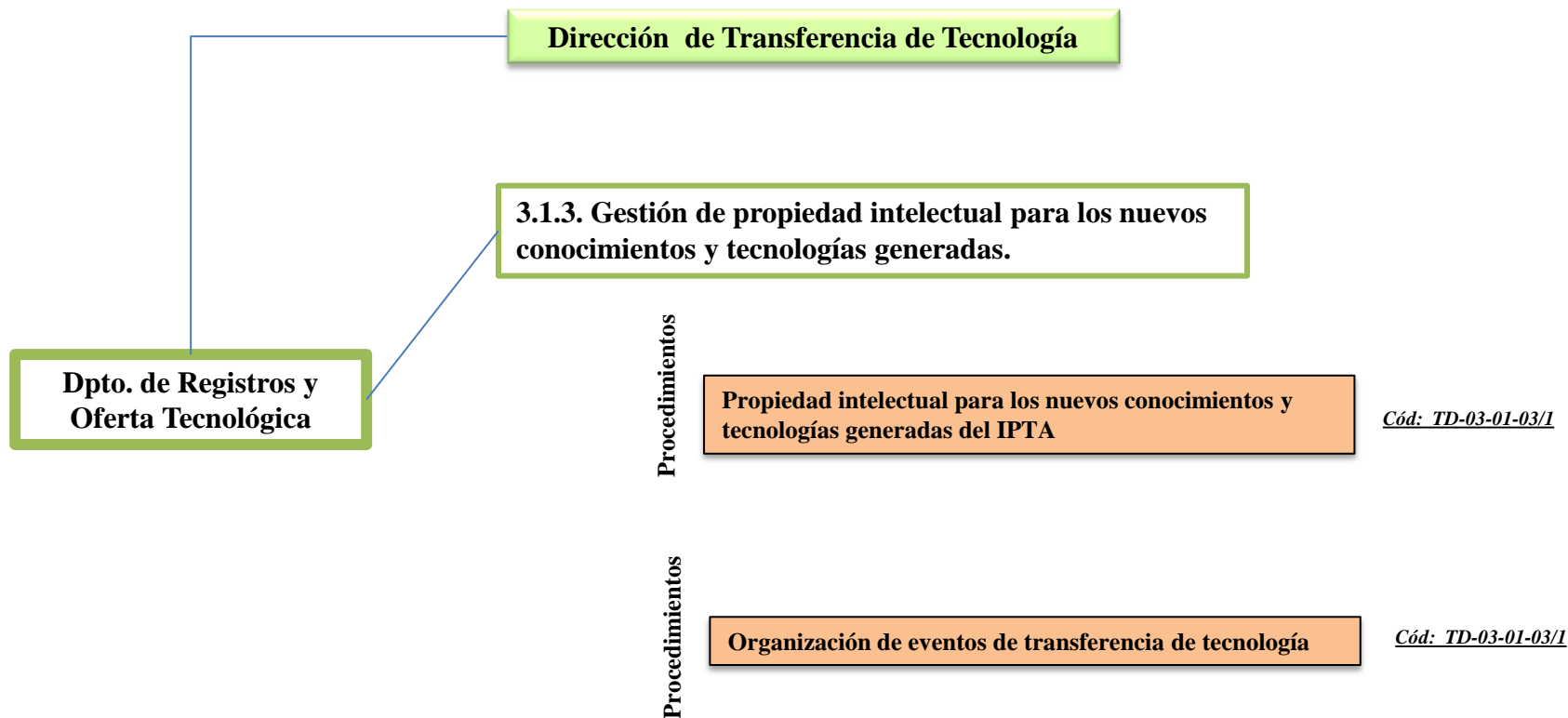
3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.

3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias.

3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación.

3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales

**3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas.**





MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. Cód: TD-03.</b>	3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01	3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01
		3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02
		3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03
	3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios. Cód: TD-03-02	3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01
		3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p><b>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios.</b> <b>Cód: TD-03-02</b></p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>

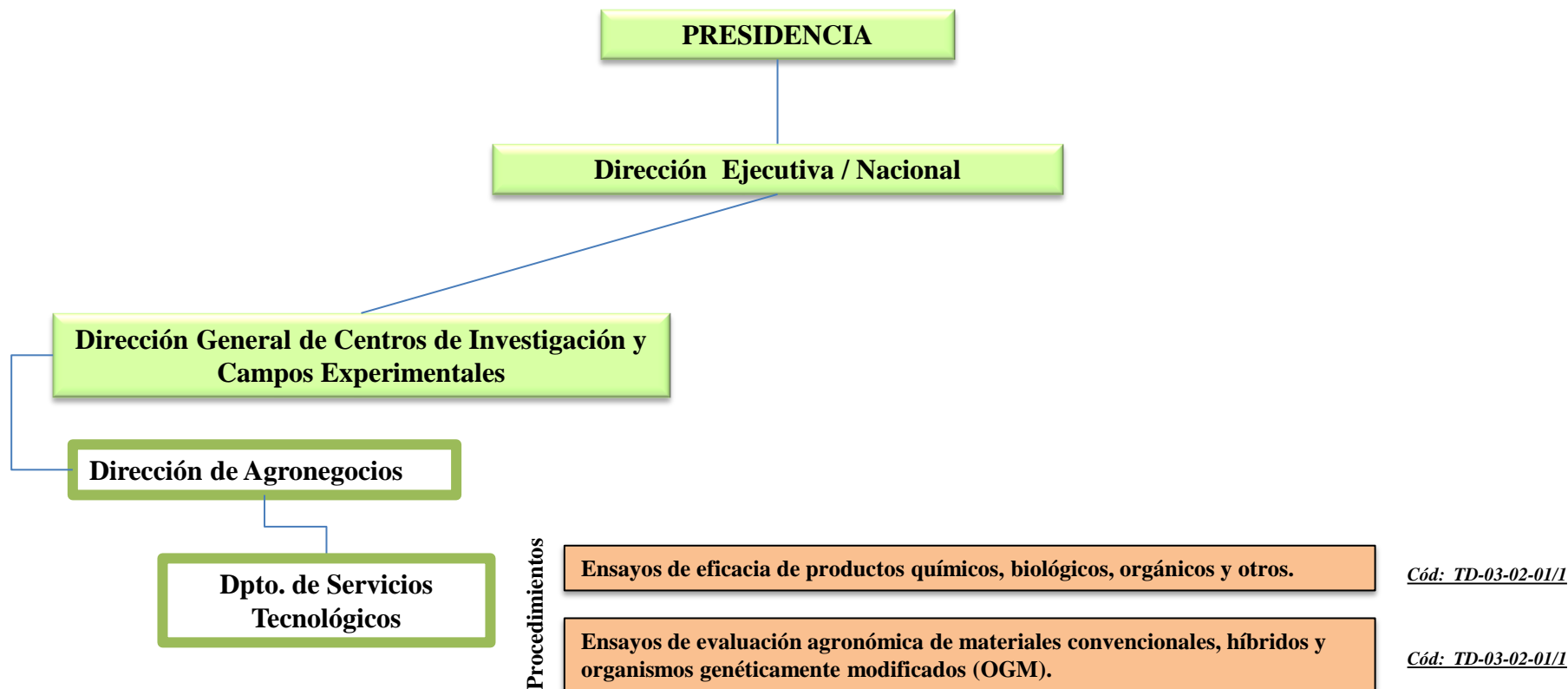


MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p><b>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios.</b> <b>Cód: TD-03-02</b></p>	<p><b>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos.</b> <b>Cód: TD-03-02-01</b></p>
		<p>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos. Cód: TD-03-02-02</p>

### 3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.

#### 3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios..

##### 3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos.





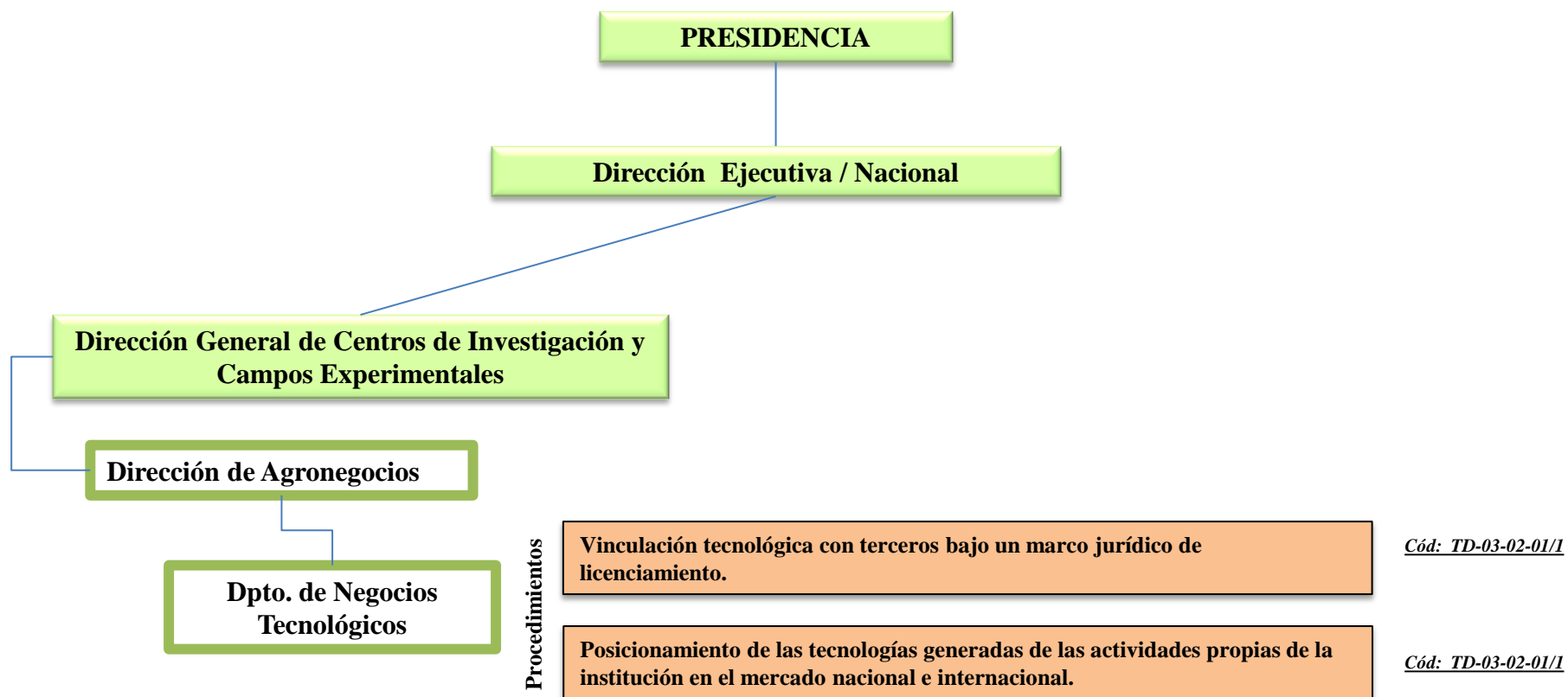
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.</b> <b>Cód: TD-03.</b></p>	<p>3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias. Cód: TD-03-01</p>	<p>3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación. Cód: TD-03-01-01</p>
		<p>3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales. Cód: TD-03-01-02</p>
		<p>3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas. Cód: TD-03-01-03</p>
	<p><b>3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios.</b> <b>Cód: TD-03-02</b></p>	<p>3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos. Cód: TD-03-02-01</p>
		<p><b>3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos.</b> <b>Cód: TD-03-02-02</b></p>

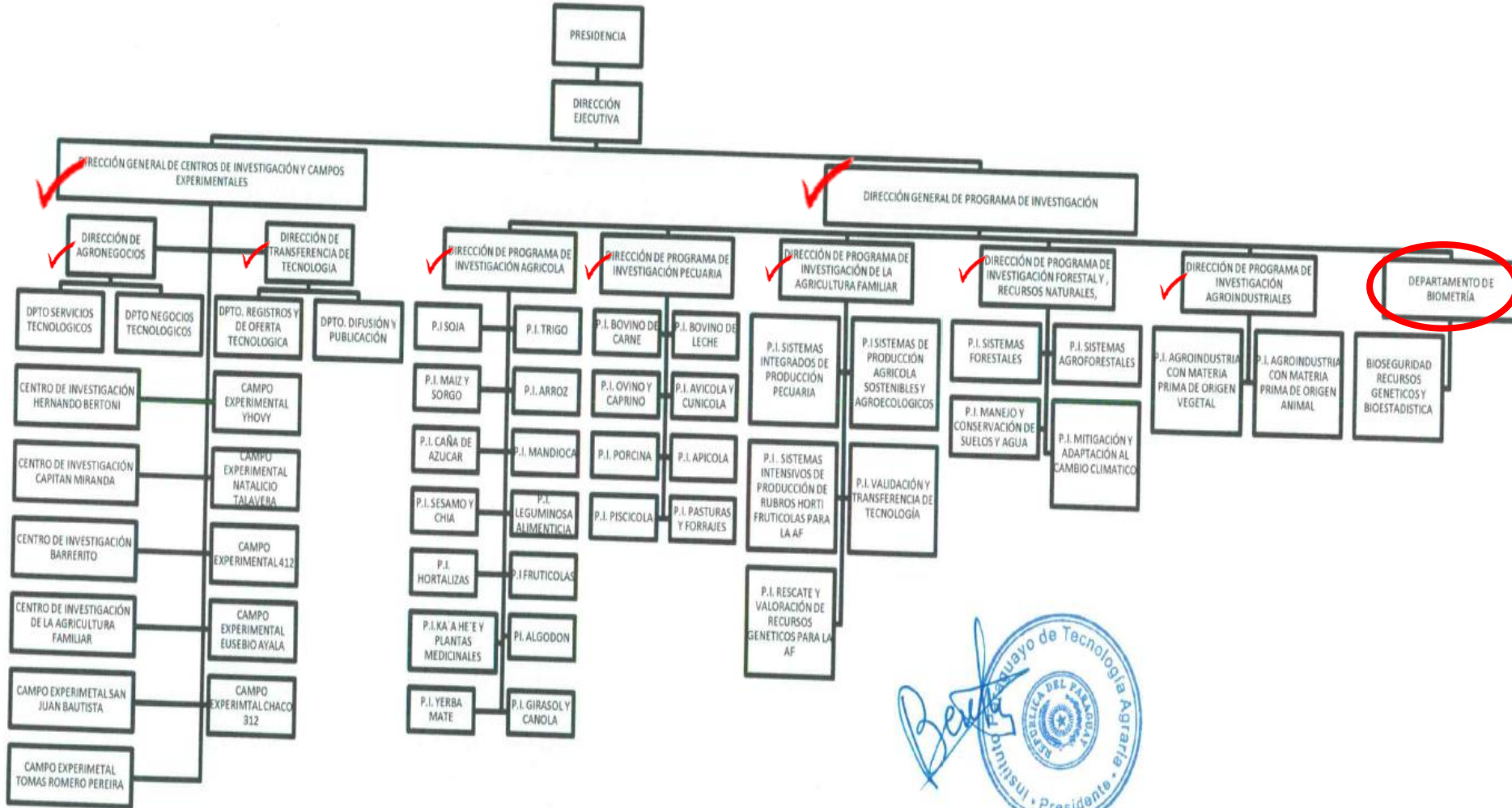


### 3. Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios.

#### 3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios..

#### 3.2.2. Gestión de negocios tecnológicos.





## **MACROPROCESO 4:**

**Gestión de la Administración de los recursos humanos,  
económicos y financieros.**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01 4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

## MACROPROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

### MACROPROCESOS MISIONALES

#### MACROPROCESOS DE APOYO O DE SOPORTE

Gestión de la Administración de los recursos  
humanos, económicos y financieros.  
(AR-04)

Gestión y  
Desarrollo de las  
Personas.

Gestión  
Administrativa y  
Financiera.

Gestión de la  
Comunicación e  
Información.

Gestión de  
Transparencia y Acceso  
a la información.

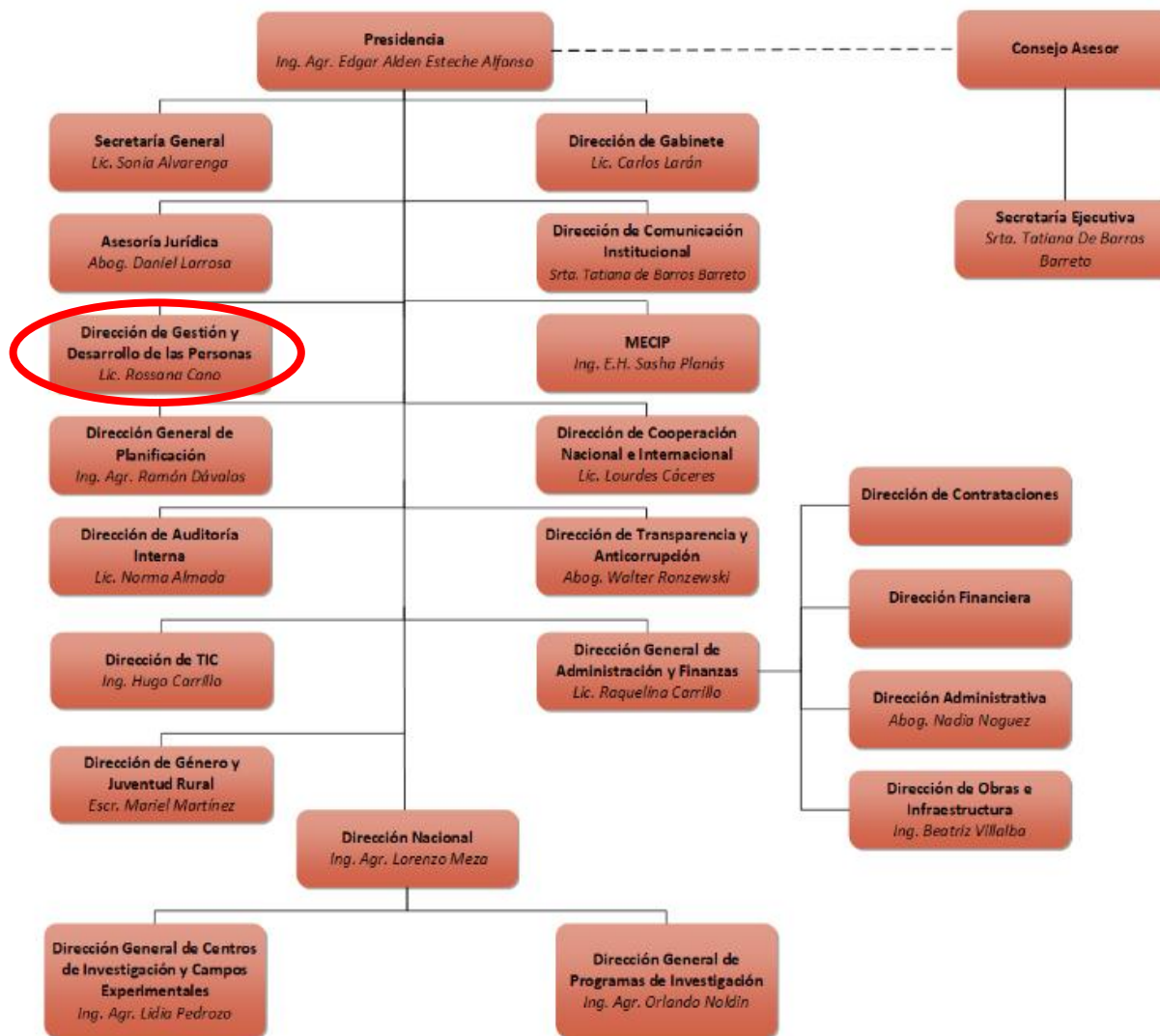
Auditoría  
Interna.

Sistema de Control  
Interno de la NRM  
MECIP-IPTA.

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	<b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> <b>Cód: AR-04-02</b>	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	<b>4.3. Gestión de la Comunicación e Información.</b> <b>Cód: AR-04-03</b>	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	<b>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información.</b> <b>Cód: AR-04-04</b>	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	<b>4.5. Auditoría Interna.</b> <b>Cód: AR-04-05</b>	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	<b>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA.</b> <b>Cód: AR-04-06</b>	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

#### 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

##### 4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	<b>4.1.1. Administración del Personal.</b> <b>Cód: AR-04-01-01</b> 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02	
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 <b>4.1.2. Admisión y Evaluación.</b> <b>Cód: AR-04-01-02</b> 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	<b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> <b>Cód: AR-04-02</b>	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	<b>4.3. Gestión de la Comunicación e Información.</b> <b>Cód: AR-04-03</b>	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	<b>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información.</b> <b>Cód: AR-04-04</b>	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	<b>4.5. Auditoría Interna.</b> <b>Cód: AR-04-05</b>	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	<b>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA.</b> <b>Cód: AR-04-06</b>	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 <b>4.1.3. Monitoreo del Personal.</b> <b>Cód: AR-04-01-03</b> 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	<b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> <b>Cód: AR-04-02</b>	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	<b>4.3. Gestión de la Comunicación e Información.</b> <b>Cód: AR-04-03</b>	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	<b>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información.</b> <b>Cód: AR-04-04</b>	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	<b>4.5. Auditoría Interna.</b> <b>Cód: AR-04-05</b>	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	<b>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA.</b> <b>Cód: AR-04-06</b>	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 <b>4.1.4. Capacitación del Personal.</b> <b>Cód:AR-04-01-04</b> 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	<b>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas.</b> <b>Cód: AR-04-01</b>	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 <b>4.1.5. Bienestar del Personal.</b> <b>Cód: AR-04-01-05</b>
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

## Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

### Dpto. de Administración del Personal.

Procedimientos

Gestión de cargos y salarios

*Cód: AR-04-01-01/1*

Administración de Legajos

*Cód: AR-04-01-01/2*

Control Interno SICCA - SIRH

*Cód: AR-04-01-01/3*

### Dpto. de Admisión y Evaluación.

Procedimientos

Reclutamiento y selección del personal

*Cód: AR-04-01-02/1*

Evaluación de desempeño

*Cód: AR-04-01-02/2*

### Dpto. de Monitoreo y Supervisión del Personal

Procedimientos

Verificación y control de asistencia del personal

*Cód: AR-04-01-03/1*

Apoyo Administrativo a los procesos de control

*Cód: AR-04-01-03/2*

### Dpto. de Capacitación del Personal.

Procedimientos

Capacitación y formación

*Cód: AR-04-01-04/1*

Becas de Pos grado

*Cód: AR-04-01-04/2*

Pasantías Técnicas

*Cód: AR-04-01-04/3*

### Dpto. de Bienestar del Personal.

Procedimientos

Beneficios sociales

*Cód: AR-04-01-05/1*

Inclusión

*Cód: AR-04-01-05/2*

Incentivos y reconocimientos

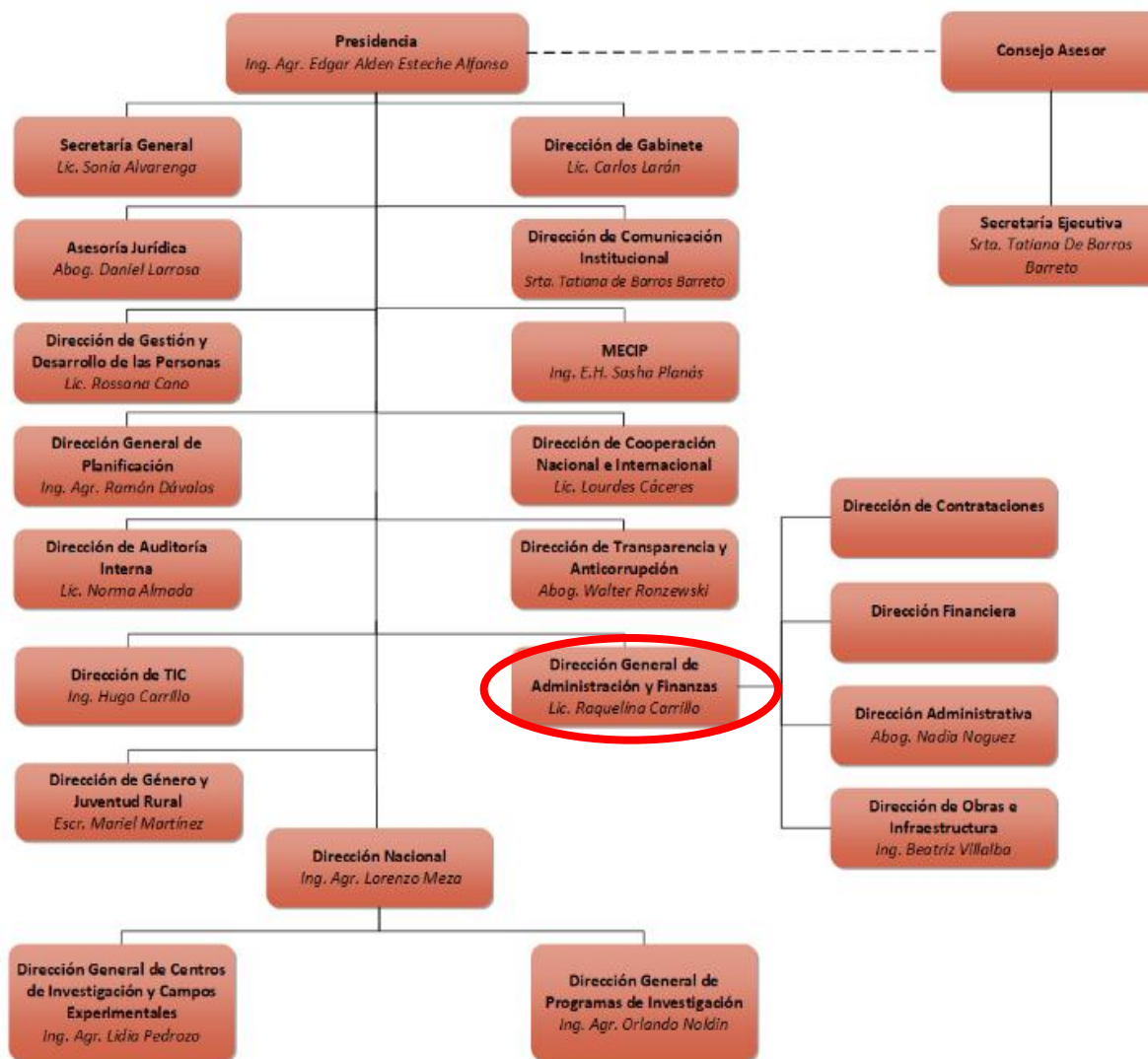
*Cód: AR-04-01-05/3*

Asistencia Social

*Cód: AR-04-01-05/4*

#### 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

##### 4.2. Gestión Administrativa y Financiera.

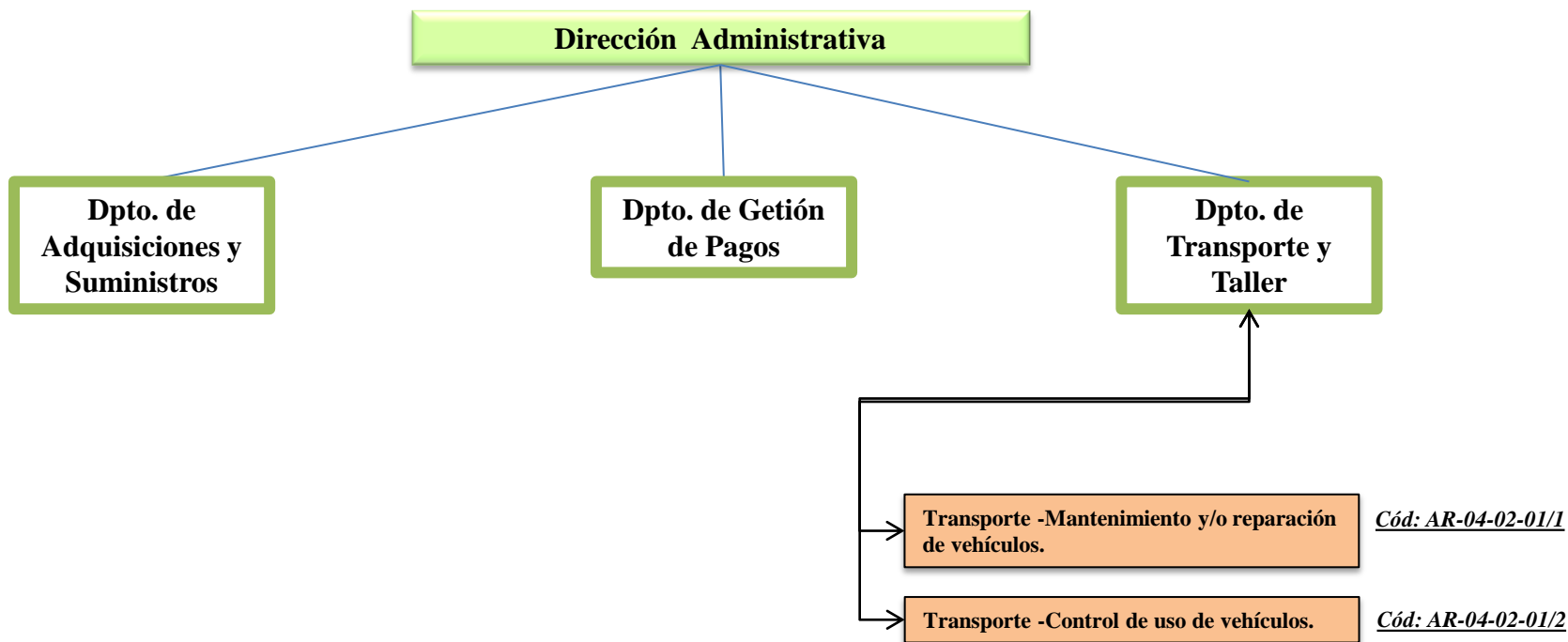


MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	<b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> <b>Cód: AR-04-02</b>	<b>4.2.1. Dirección Administrativa</b> <b>Cód: AR-04-02-01</b> 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
		4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

## 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

### 4.2. Gestión Administrativa y Financiera.

#### 4.2.1. Dirección Administrativa.



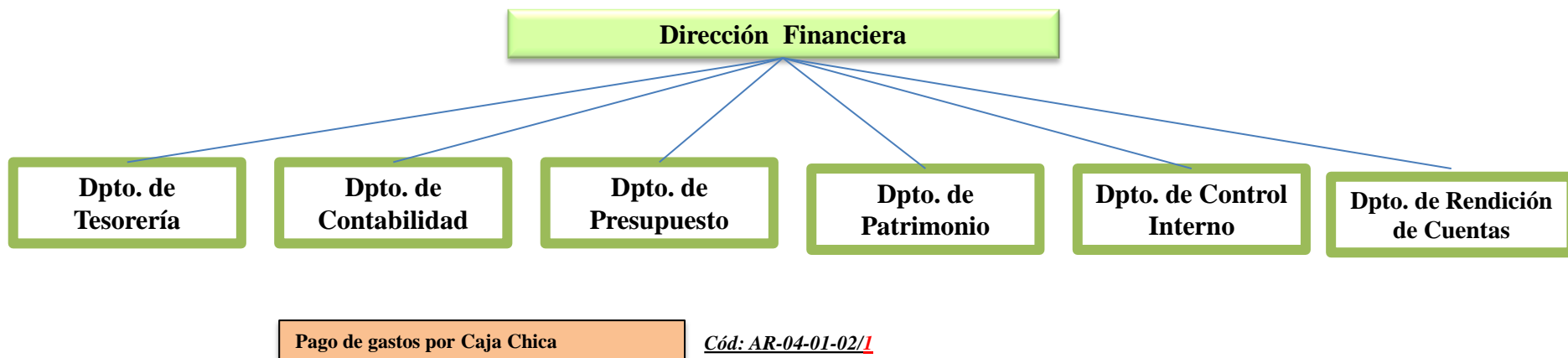


MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b></p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p><b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p><b>4.2.2. Dirección Financiera.</b> <b>Cód: AR-04-02-02</b></p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p>
	<p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>	
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

## 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

### 4.2. Gestión Administrativa y Financiera.

#### 4.2.2. Dirección Financiera.



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p><b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b></p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p><b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p><b>4.2.3. Obras e Infraestructura.</b> <b>Cód: AR-04-02-03</b></p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p><b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p><b>4.2.4. Operación de Contrataciones.</b> <b>Cód: AR-04-02-04</b></p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p><b>4.2. Gestión Administrativa y Financiera.</b> Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p><b>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos.</b> Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

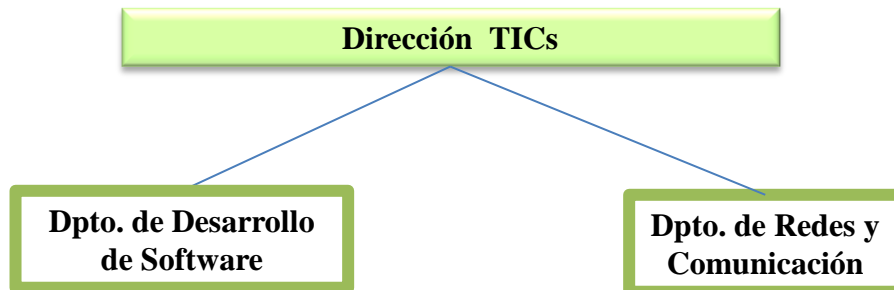
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p><b>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</b></p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p>
	<p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>	
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p><b>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</b></p>	<p><b>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</b></p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p>
	<p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>	
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

## 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

### 4.3. Gestión de la Comunicación e Información.

#### 4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación.



Desarrollo de Software

*Cód: AR-04-02-01/1*

Redes y Comunicaciones

*Cód: AR-04-02-01/1*

Mesa de ayuda (Soporte técnico)

*Cód: AR-04-02-01/2*

Adquisiciones de equipos informáticos y programas

*Cód: AR-04-02-01/2*



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p><b>4.3. Gestión de la Comunicación e Información.</b> <b>Cód: AR-04-03</b></p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p><b>4.3.2. Comunicación Institucional.</b> <b>Cód: AR-04-03-02</b></p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p>
	<p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>	
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	<b>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información.</b> <b>Cód: AR-04-04</b>	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01 4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	<b>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información.</b> <b>Cód: AR-04-04</b>	<b>4.2.1. Prevención, análisis e investigación.</b> <b>Cód: AR-04-04-01</b> 4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

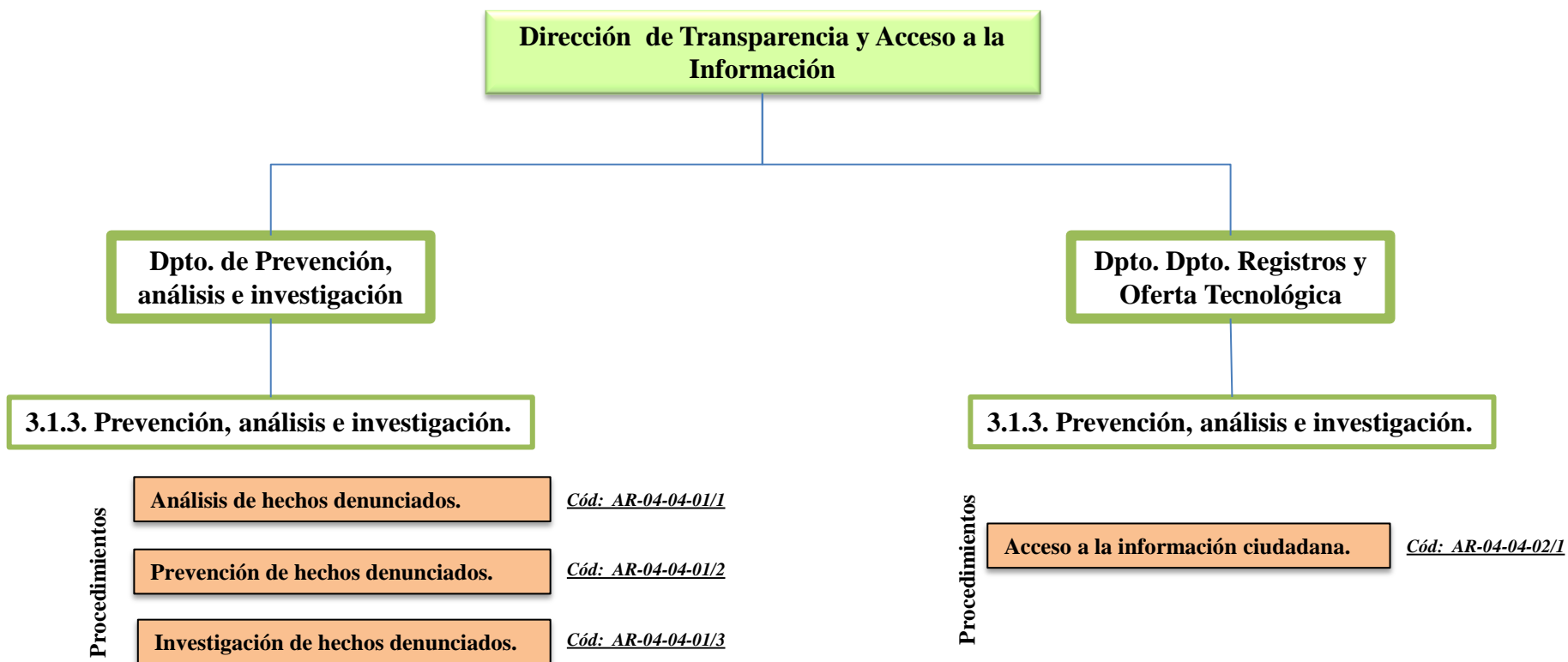
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<b>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.</b> <b>CÓDIGO: AR-04</b>	4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01	4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01 4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02 4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03 4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04 4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05
	4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02	4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01 4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02 4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03 4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04 4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05
	4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03	4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01 4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02
	<b>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información.</b> <b>Cód: AR-04-04</b>	4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01 <b>4.4.2. Acceso a la Información</b> <b>Cód: AR-04-04-02</b>
	4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05	4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01
	4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06	4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01

## 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

### 4.4. Gestión de la Comunicación e Información.

#### 4.4.1. Prevención, análisis e investigación.

#### 4.4.2. Acceso a la Información



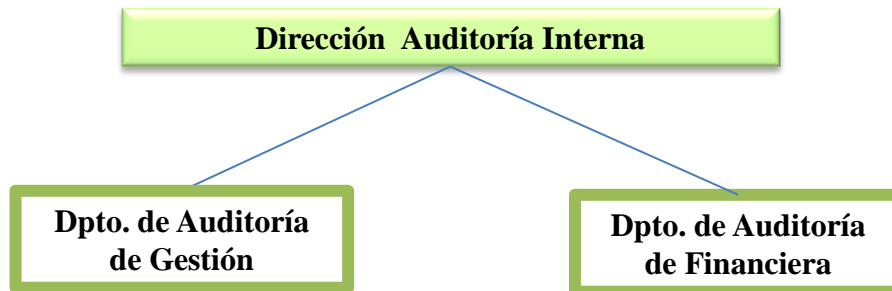
MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód: AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p><b>4.5. Auditoría Interna.</b> <b>Cód: AR-04-05</b></p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p><b>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</b></p>	<p><b>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</b></p>
	<p>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

#### 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

##### 4.5. Auditoría Interna.

##### 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión.



Auditoría Financiera, de gestión, especiales  
y de seguimiento.

Cód: AR-04-05-01/1



MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p><b>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA.</b> <b>Cód: AR-04-06</b></p>	<p>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</p>

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
<p>4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CÓDIGO: AR-04</p>	<p>4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas. Cód: AR-04-01</p>	<p>4.1.1. Administración del Personal. Cód: AR-04-01-01</p> <p>4.1.2. Admisión y Evaluación. Cód: AR-04-01-02</p> <p>4.1.3. Monitoreo del Personal. Cód: AR-04-01-03</p> <p>4.1.4. Capacitación del Personal. Cód:AR-04-01-04</p> <p>4.1.5. Bienestar del Personal. Cód: AR-04-01-05</p>
	<p>4.2. Gestión Administrativa y Financiera. Cód: AR-04-02</p>	<p>4.2.1. Dirección Administrativa Cód: AR-04-02-01</p> <p>4.2.2. Dirección Financiera. Cód: AR-04-02-02</p> <p>4.2.3. Obras e Infraestructura. Cód: AR-04-02-03</p> <p>4.2.4. Operación de Contrataciones. Cód: AR-04-02-04</p> <p>4.2.5. Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos. Cód: AR-04-02-05</p>
	<p>4.3. Gestión de la Comunicación e Información. Cód: AR-04-03</p>	<p>4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación. Cód: AR-04-03-01</p> <p>4.3.2. Comunicación Institucional. Cód: AR-04-03-02</p>
	<p>4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la información. Cód: AR-04-04</p>	<p>4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Cód: AR-04-04-01</p> <p>4.4.2. Acceso a la Información Cód: AR-04-04-02</p>
	<p>4.5. Auditoría Interna. Cód: AR-04-05</p>	<p>4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Cód: AR-04-05-01</p>
	<p><b>4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA. Cód: AR-04-06</b></p>	<p><b>4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Cód: AR-04-06-01</b></p>

#### 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros.

##### 4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-IPTA..

##### 4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015.

#### Coordinación MECIP

Seguimiento a planes de mejoramiento conforme a los componentes de la NRM.

Cód: AR-04-05-01/1

Coordinación de revisión y actualización de los macroprocesos, procesos y subprocesos.

Cód: AR-04-05-01/1

Apoyo para elaboración de políticas operacionales.

Cód: AR-04-05-01/1

Actualización de los procedimientos.

Cód: AR-04-05-01/1

- Desafíos a corto y mediano plazo

- ✓ La elaboración de la totalidad de los procedimientos asociados a todos los subprocesos acorde al mapa de procesos 2023, ayudará a la mejor interpretación de la estructura de la NRM, así también tener el control de la ejecución de las actividades establecidas en dichos procedimientos.
  
- ✓ Llegar a todos los centros de investigación y campos experimentales del IPTA con los talleres del modelo de gestión por procesos.
  
- ✓ Una vez interpretada la gestión por procesos, iniciar la elaboración de las Políticas Operacionales para garantizar el control operacional.

**«El Control Interno sirve como la primera línea de defensa en la protección de activos, ayudando a la Máxima Autoridad Institucional y al Equipo Directivo a obtener los resultados deseados a través de la efectiva administración de los recursos públicos».**

**Muchas gracias!**