**FORMULARIO DGDP N° 10 - NOTA PARA DOCUMENTACION ACTUALIZACIÓN DE LEGAJO**

Lugar y fecha de 2024.

Señora

**Lic. Mag. María Rossana Cano Ozuna,** Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP)

Presente

El/la que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.I. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funcionario/a (Permanente, Contratado/a, Comisionado/a) del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), se dirige a usted, a fin de presentar documentaciones para la Actualización de mi Legajo.

A continuación se detallan los documentos que se adjuntan:

1. Formulario DGDP N° 14 - “Actualización de Datos Personales”.
2. Foto tipo carnet actualizada.
3. Fotocopia de cédula de identidad vigente, autenticada por escribanía.
4. Antecedentes Policiales y Antecedentes Judiciales vigentes.
5. Fotocopia autenticada por escribanía del máximo título obtenido.
6. Fotocopia autenticada por escribanía de las Especializaciones o Cursos de Postgrado.
7. Copias simples de cursos de capacitación adiestramiento.
8. Copia de registro de conducir actualizado.
9. Otros documentos (detallar)

Foliados del 01 (uno) al \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

Sin otro motivo me despido muy cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre Completo y Firma del Funcionario**

**C.I. Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Observación: Los datos resaltados en amarillo deben completarse o remplazarse según el caso. El foliado de los documentos: debe numerarse de manera consecutiva en orden de atrás para adelante.**