



Instituto
**PARAGUAYO DE
TECNOLOGÍA
AGRARIA**

 **GOBIERNO**
 **NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

MANUAL DE USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – SIIPAF.

**Módulos de Planificación: Plan Operativo Anual (POA) Plan de
Requerimientos de Insumos (PRI)**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DGAF
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – TICS

AÑO 2020

Presentación

La **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación TICs** en coordinación con la **Dirección General de Planificación y la Dirección General de Administración y Finanzas**, pone a disposición de los funcionarios del IPTA, el Sistema Informático Integrado de Planificación y Administración Financiera (SIIPAF), con enfoque en la gestión por resultados, con el fin de optimizar los procesos administrativos y técnicos de las diferentes dependencias de la institución.

El SIIPAF es una herramienta informática de interfaz web que contempla los siguientes módulos:

1. Planificación

1.1 Plan Operativo Anual (POA), es un instrumento que debe sistematizar los aspectos operativos relacionados con las actividades que permiten materializar los productos en una expresión anual. Para ser coherente con los objetivos y metas de la Institución, debe recoger en su programación las prioridades establecidas, en términos de la calendarización de las actividades, identificar los insumos necesarios para la generación de los productos finales, y los procesos que conlleven inversiones, contrataciones, etc. El plan operativo anual es la base para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, de ahí la importancia que haya una adecuada sintonía con las prioridades establecidas a nivel de la Planificación Estratégica.

1.2 Plan de Requerimientos de Insumos (PRI) es el planeamiento de los insumos requeridos para llevar a cabo las actividades planificadas en el POA con el fin de lograr los productos propuestos.

1.3 Plan Trimestral de Viaje (PTV), es la planificación de actividades comprometidas en el POA y que impliquen traslados del lugar de origen (oficina local) a otro departamento a nivel territorial para realizar el trabajo.

2. Administración y Finanzas

2.1 Control de Stock de Almacén: es el almacenamiento, control y distribución de los insumos registro permanente del inventario de existencias en almacenes, en cantidades y valores, por cada clase o tipo de artículo.
Se asentarán los movimientos de entradas y salidas de elementos de almacenes, en forma diaria y a medida que ocurren las operaciones.

2.2 Contrataciones – Gestión de contratos –

2.3 Gestión de Pagos de viáticos – Gestión de Pago RE/RA

Este documento tiene por finalidad proporcionar una guía de trabajo, que permita conocer básicamente los módulos que abarca el sistema informático a implementarse en la institución. El proceso de carga del POA cuenta con anexos de auditoría informática que garantiza minimizar los riesgos de la carga de datos por parte de los usuarios del sistema. En este documento se describen cómo son utilizados y cómo ayudan a realizar las verificaciones necesarias en tiempo oportuno, utilizando el enfoque del Control Interno en el ambiente informatizado como medida de seguridad, custodia y salvaguardar los datos.

1.1 Ingreso al Sistema

Pantalla de Inicio: Ingresar a la página web institucional www.ipta.gov.py en el apartado IPTA.NET. En esta pantalla de inicio completar los datos solicitados N° de cedula y contraseña que proporciona la DTIC's.



The screenshot shows the login interface of the IPTA system. At the top, there are logos for IPTA, the Paraguayan government, and the National Government. Below the logos is a navigation menu with items like 'Cambio de Contraseña', 'Ficha Asistencia', 'MEU', 'MEI', 'RE', 'RA', 'Autorizacion', 'UOC/Almacenes', 'BID', 'POA/PTV/PAC', and 'Cerrar Sesion'. The main content area is titled 'Ingreso su Numero de Cedula y Contraseña:' and contains two input fields: 'Numero de Cedula:' and 'Contraseña:'. Below the fields are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. A copyright notice 'Copyright © IPTA - Direccion TIC - 2020' is visible at the bottom of the page.

Pantalla del menú Principal: En esta pantalla se visualizan los módulos disponibles, se debe seleccionar el módulo de POA/PAC/PTV.



Pantalla del menú POA/PTV/PAC: En esta pantalla se visualizan los módulos del sistema POA/PTV/PAC. Para la carga del POA, deberá seleccionar el link POA, como se muestra en la figura.



1.2 Verificación de montos asignados

Administración de Perfiles | Ficha Asistencia | MEU | MEI | RE | RA | AUTORIZACION RE/RA | UOC/D. ADMINISTRATIVA | BID | POA/PAC/PTV | Cerrar Session

Recents: Acceso | Menu | Stock | PTV | POA |

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

SOLICITUD DE INSUMOS |
 PRESUPUESTOS |
 PROYECTOS DEL IPTA

PERIODO: 2020
 REPARTICION: Dirección General de Planificación DGP
 PROYECTO:

1. Click en verificar →

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	6.000.000	15	34.000.000	85	40.000.000	100
COMBUSTIBLE	1.800.000	12	13.200.000	88	15.000.000	100
INSUMOS	450.000	1	29.550.000	99	30.000.000	100

2. Se actualiza la tabla desplegando los montos asignados →

AÑO	REPARTICION	PYTO	COD	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observacion	Dependencia
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	10	PLAN TRIMESTRAL DE VIAJES (PTV - IPTA)	5.000.000	1.500.000	300.000	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	11	PLAN OPERATIVO ANUAL- IPTA - CONSOLIDADO 2020	1.000.000	300.000	150.000	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION

Copyright © IPTA Dirección TIC - 2020

1.3 POA – Plan Operativo Anual

Pantalla de usuario - POA: en esta pantalla se visualizan los montos asignados por la DGAF en los rubros de viatico, combustible, insumos y remuneración extraordinaria y adicional para cada repartición. Para añadir el **primer producto** clic al icono de agregar

Agregar (), Modificar (), Consultar (), Eliminar ().

Administración de Perfiles | Ficha Asistencia | MEU | MEI | RE | RA | AUTORIZACION RE/RA | UOC/D. ADMINISTRATIVA | BID | POA/PAC/PTV | Cerrar Sesión

Recents: Acceso | Menu | Stock | PTV | POA |

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

SOLICITUD DE INSUMOS | PRESUPUESTOS | PROYECTOS DEL IPTA

PERIODO: 2020
REPARTICION: Dirección de TIC's
PROYECTO:

VERIFICAR

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	0	0	0	0	40.000.000	100
COMBUSTIBLE	0	0	0	0	15.000.000	100
INSUMOS	0	0	0	0	30.000.000	100

AÑO	REPARTICION	PYTO	COD	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observacion	Dependencia
2020	Dirección de TIC's	IPTA	1	SIPAF	0	0	900.000	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DPTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE
2020	Dirección de TIC's	IPTA	2	F.O. GESTION	0	0	600.000	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DPTO DE REDES Y COMUNICACIONES
2020	Dirección de TIC's	IPTA	3	F.O. EN LOS CAMPOS	1.000.000	1.000.000	0	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DPTO DE REDES Y COMUNICACIONES
2020	Dirección de TIC's	IPTA	4	SISTEMA AGRONEGOCIOS	0	0	800.000	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DPTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE
2020	Dirección de TIC's	IPTA	12	PRUEBA	0	0	0	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DPTO DE REDES Y COMUNICACIONES
2020	Dirección de TIC's	IPTA	13	PRUEBA	0	0	0	<input type="checkbox"/>	NINGUNA...	DPTO DE REDES Y COMUNICACIONES

Copyright © IPTA Dirección TIC - 2020

Pantalla de carga para el POA: esta pantalla corresponde a la carga de los **productos**, los campos cuentan con datos de selección, por lo que se reduce los errores a la hora de realizar la carga. Un proyecto de investigación puede tener varios productos por lo que la carga de cada uno de ellos se debe realizar por separado.

Paso 1: clic en la lupa del campo de RESPONSABLE, buscar por N° de cedula, nombre y/o apellido los datos del jefe de campo, director de centro y/o director de repartición según corresponda luego seleccionar la **ubicación** física de la repartición.

Administración de Perfiles | Ficha Asistencia | MEU | MEI | RE | RA | Autorización | UOC/Almacenes

Recents: Acceso | Menu | PTV | POA |

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

AÑO: 2020
REPARTICION: Dirección General de Planificación DGP
RESPONSABLE: 0 **Buscar a funcionario en la base de datos de Recursos Humanos.**
NOMBRE:
APELLIDO:
UBICACION: (Ninguno)
PROYECTO:

(Ninguno)

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos	0	0
Combustible	0	0
Insumos	0	0

OBJETIVO ESTRATEGICO: (Ninguno)
OBJETIVO ESPECIFICO: 0

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

AÑO: 2020
 REPARTICION: Dirección General de Planificación DGP
 RESPONSABLE: 641.325
 NOMBRE: RAUL DE JESUS
 APELLIDO: GOMEZ JARA
 UBICACION: (Ninguno)
 PROYECTO: (Ninguno)

OBJETIVO ESTRATEGICO: (Ninguno)
 OBJETIVO ESPECIFICO: 0
 PRODUCTO: (Ninguno)
 META: 0

TERNO	IPTA
	0
	0
	0

Seleccionar la sede donde se está desarrollando el proyecto

Paso 2: clic en la lupa del campo de PROYECTO, se visualizará el listado de todos los proyectos de investigación institucionales y con financiación externa aprobados por Resolución, en caso de cargar un producto cuya actividad sea administrativa, transferencia de tecnología y/o servicios seleccionar el proyecto IPTA.

The screenshot shows the 'Formulario DGP N° 2- Plan Operativo' with a modal window titled 'Lista de Selección Trn_Proyectos'. The modal contains filters for 'Codigo', 'Sede', and 'Periodo'. A table lists various projects with columns for 'Codigo', 'Titulo', 'Sede', and 'Periodo'. A red arrow points to the search icon in the 'PROYECTO' field of the form.

Codigo	Titulo	Sede	Periodo
BA-2/OC-05-18	Descole cruento e incremento de corderos, su efecto en la cicatrización y efecto en la ganancia de peso.	BARRERITO	2020
CM-1/MS-02-15	Desarrollo de materiales genéticos de Avati moroti de alto rendimiento, para pequeños y medianos productores de zonas de producción de maíz de la Región Oriental del Paraguay.	CICM	2020
CM-1/Tr-19-15	Mejoramiento Genético de Trigo y Desarrollo de Variedades Comercial.	CICM	2020
EXT-ATN/RF-1612-RG	Red de innovación para el desarrollo rural del Gran Chaco Americano en el contexto del cambio climático	SAN LORENZO	2020
EXT-CH-177/JICA	Mejoramiento de la inocuidad de rubros agrícolas de exportación para pequeños productores.	CHORE	2020
EXT-OM-3/Tr-03-13/CAP	Fortalecimiento de la Investigación y Difusión del Cultivo de Trigo en Paraguay.	CICM	2020
IPTA	Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria	GESTION	2020
NT-1/CA-01-17	Validación de rendimiento agroindustrial y adaptabilidad en diferentes condiciones agroecológicas del País de variedades de Caña de Azúcar.	NATALICIO	2020
NT-1/CA-02-17	Efecto de la fertilización orgánica en caña de azúcar cultivada en fincas de pequeños productores de Mauricio José Troche.	NATALICIO	2020
SJB-1/Ho-01-17	Fertilización orgánica en cultivos protegido de tomate y locote en el Dpto. de Misiones	SAN JUAN	2020

En caso de seleccionar un proyecto externo se visualizará en el cuadro los montos financiados por el Ente externo (CONACYT, KOPIA, KOLFACI etc.) y el IPTA.

The screenshot shows the same 'Formulario DGP N° 2- Plan Operativo' but with the 'Lista de Selección Trn_Proyectos' modal window showing only the 'IPTA' project selected. A red arrow points to the search icon in the 'PROYECTO' field.

Codigo	Titulo	Sede	Periodo
IPTA	Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria	GESTION	2020

En caso de cargar algún producto administrativo, transferencia de tecnología y/o de servicios seleccionar el código IPTA.

Recents: POA |

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

AÑO: 2020
 REPARTICION: Dirección General de Planificación DGP
 RESPONSABLE: 641.325
 NOMBRE: RAUL DE JESUS
 APELLIDO: GOMEZ JARA
 UBICACION: SEDE CENTRAL SAN LORENZO
 PROYECTO: IPTA
 Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
 IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO: (ninguno)
 OBJETIVO ESPECIFICO: 0
 PRODUCTO:

Seleccionar
Objetivo
Estratégico

Paso 3: Seleccionar el Objetivo Estratégico y el Objetivo Especifico luego cargar el Producto a ser entregado en el año, cuantificar la meta y describir las características técnicas del producto.

AÑO: 2020
 REPARTICION: Dirección General de Planificación DGP
 RESPONSABLE: 641.325
 NOMBRE: RAUL DE JESUS
 APELLIDO: GOMEZ JARA
 UBICACION: SEDE CENTRAL SAN LORENZO
 PROYECTO: IPTA
 Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
 IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO: (ninguno)
 OBJETIVO ESPECIFICO: 1.FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA
 PRODUCTO: 1.FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA
 META: 0

Seleccionar
Objetivo
Específico

Modal window: Lista de Selección trn_oe02

Filters: CODIGO: 0, DESCRIPCION:

Lista de Selección:

- 1.1. Optimizar el sistema de planificación, seguimiento y evaluación.
- 1.2. Contar con una estructura organizacional adecuada para cumplir la misión y objetivos institucionales.
- 1.3. Ampliar y consolidar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional para el desarrollo institucional.
- 1.4. Posicionar la institución como referencia de la innovación tecnológica del sector agrario.
- 1.5. Contar con una infraestructura adecuada, edificaciones, instalaciones, equipos y maquinarias para el cumplimiento de la misión y fines institucionales.
- 1.6. Gestionar eficientemente los recursos administrativos y financieros, para el cumplimiento eficaz de los objetivos institucionales.
- 1.7. Mejorar las condiciones laborales para el bienestar del personal de la institución.

Cancel

Detalle Actividades:

NroLin	Cod	Actividad	Detalle	Verificacion	Cedula	Apellidos	Nombres	Rep	Ext	Viatico	Ext	Combustible	Ext	Insumo	ENE	FEB	MA
0	0		Alzadas	Alzadas	0			0		0		0		0	0	0	0
0	0		Alzadas	Alzadas	0			0		0		0		0	0	0	0

RESPONSABLE 641.325
NOMBRE RAUL DE JESUS
APELLIDO GOMEZ JARA
UBICACION SEDE CENTRAL SAN LORENZO
PROYECTO IPTA
Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO 1.FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA
OBJETIVO ESPECIFICO 1
1.1.Optimizar el sistema de planificacion , seguimiento y evaluacion.
PRODUCTO ANALIZAR LA CONTRIBUCIÓN SOCIOECONOMICA Y ECONOMICA DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS
META 1
ELABORAR EN COORDINACION CON LAS DISTINTAS DE BALANCE SOCIAL CON EL APOYO DE EMBRAPA
1025

NroLin	Cod	Actividad	Detalle	Verificacion
1	94	A1 Integración sistémica de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la institución	Alcadas	Alcadas
0	0		Alcadas	Alcadas
0	0		Alcadas	Alcadas

Detalle

Detallar las actividades mas relevantes a realizarse en el año fiscal

Confirmar Cancelar

Detallar las actividades. Este campo no contiene límite de caracteres.

RESPONSABLE 641.325
NOMBRE RAUL DE JESUS
APELLIDO GOMEZ JARA
UBICACION SEDE CENTRAL SAN LORENZO
PROYECTO IPTA
Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO 1.FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA
OBJETIVO ESPECIFICO 1
1.1.Optimizar el sistema de planificacion , seguimiento y evaluacion.
PRODUCTO ANALIZAR LA CONTRIBUCIÓN SOCIOECONOMICA Y ECONOMICA DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS
META 1
ELABORAR EN COORDINACION CON LAS DISTINTAS DE BALANCE SOCIAL CON EL APOYO DE EMBRAPA
1025

NroLin	Cod	Actividad	Detalle	Verificacion
1	94	A1 Integración sistémica de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la institución	Alcadas	Alcadas
0	0		Alcadas	Alcadas
0	0		Alcadas	Alcadas

Verificacion

Detallar los medios de verificación
Ejemplo: Informes, manuales, fotografías

Confirmar Cancelar

Detallar los medios de verificación. Este campo no contiene límite de caracteres.

RESPONSABLE 641.325
 NOMBRE RAUL DE JESUS
 APELLIDO GOMEZ JARA
 UBICACION SEDE CENTRAL SAN LORENZO
 PROYECTO IPTA
 Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
 IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO 1.FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA
 OBJETIVO ESPECIFICO 1
 PRODUCTO ANALIZAR LA CONTRIBUCIÓN SOCIOECONOMICA Y ECONOMICA DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS
 META 1
 ELABORAR EN COORDINACION CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL IPTA EL PROYECTO PILOTO DE BALANCE SOCIAL CON EL APOYO DE EMBRAPA
 1025

DETALLE ACTIVIDADES

NroLin	Cod	Actividad	Detalle	Verificacion	Cedula	Apellidos	Nombres	Rep	Ext	Viatico	Ext	Combustible	Ext	Insumo
1	94	A1 Integración sistémica de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la institución	Alcadas	Alcadas	1.192.412	ENRIQUE JAVIER	BARERO ARCE	1025						
0	0		Alcadas	Alcadas	0					0		0		0
0	0		Alcadas	Alcadas	0					0		0		0

Clic en la lupa y cargar los datos del responsable de la actividad.

Paso 4: Asignar los presupuestos de viatico, combustible e insumo a ser utilizado para llevar a cabo la actividad, en caso de que uno de los rubros fuese financiado por un ente externo marcar la celda de Ext. y se descontará del presupuesto asignado por el ente externo en caso de que la celda se encuentre desmarcada se descontará del presupuesto del IPTA luego marcar en el cronograma los meses en que se llevarán a cabo las actividades.

DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

2020
 Dirección General de Planificación DGP
 641.325
 RAUL DE JESUS
 GOMEZ JARA
 SEDE CENTRAL SAN LORENZO
 IPTA
 Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
 IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Actividad	Detalle	Verificacion	Cedula	Apellidos	Nombres	Rep	Ext	Viatico	Ext	Combustible	Ext	Insumo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A1 Integración sistémica de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la institución	Alcadas	Alcadas	1.192.412	ENRIQUE JAVIER	BARERO ARCE	1025		3.000.000		1.000.000		1.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>											
	Alcadas	Alcadas	0					0		0		0	<input type="checkbox"/>											
	Alcadas	Alcadas	0					0		0		0	<input type="checkbox"/>											

Marcar los meses de duración de la actividad

El monto asignado en viatico se descontará del presupuesto del Ente Externo.

El monto asignado en insumo y combustible se descontará del presupuesto del IPTA.

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

AÑO 2020
 REPARTICION Dirección General de Planificación DGP
 RESPONSABLE 641 325
 NOMBRE RAUL DE JESUS
 APELLIDO GOMEZ JARA
 UBICACION SEDE CENTRAL SAN LORENZO
 PROYECTO IPTA
 Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
 IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Vaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA
 OBJETIVO ESPECIFICO 1
 PRODUCTO ANALIZAR LA CONTRIBUCIÓN SOCIOECONOMICA Y ECONOMICA DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACION Y SERVICIOS
 META 1
 ELABORAR EN COORDINACION CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL IPTA EL PROYECTO PILOTO DE BALANCE SOCIAL CON EL APOYO DE EMBARRAFA
 1025

DETALLE ACTIVIDADES

NroLin	Cod	Actividad	Detalle	Verificacion	Cedula	Apellidos	Nombres	Rep	Ext	Viatco	Ext	Combustible	Ext	Insumo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	34	61 Integración	análisis de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la institución LA D.G.P.	Activas	1.192.412	ENRIQUE JAVIER	BARBERO ARCE	1029	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.000.000		1.000.000		1.000.000													
2	229	Ninguno		Activas	1.192.412	ENRIQUE JAVIER	BARBERO ARCE	1029	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	0		0		800.000													

VIATICOS 3.000.000
 COMBUSTIBLE 1.000.000
 INSUMOS 1.800.000
 VERIFICADO
 OBSERVACION

Actividad con código de PTV

Actividad sin viatico código NINGUNO

PASO 5: una vez cargado todos los productos, el jefe de campo, director de centro y/o director de repartición podrá visualizar todos los productos cargados por las reparticiones a su cargo además deberá de verificar cada uno de ellos teniendo la potestad de modificar las actividades, presupuestos etc. según corresponda ingresando en el icono de modificar . Una vez verificado todos los productos clic en **VERIFICAR POA** para enviar a la Dirección General de Planificación para su conocimiento.

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

Form Nro.3 PAC PRESUPUESTOS PROYECTOS DEL IPTA

PERIODO 2020
 REPARTICION Dirección General de Planificación DGP
 PROYECTO

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	13.650.000	34	26.350.000	66	40.000.000	100
COMBUSTIBLE	7.200.000	48	7.800.000	52	15.000.000	100
INSUMOS	3.930.000	13	26.070.000	87	30.000.000	100

AÑO	REPARTICION	PYTO	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observacion	Dependencia
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	MANUAL DE FUNCIONES CONSOLIDADO DEL IPTA	650.000	200.000	200.000	<input type="checkbox"/>		1024
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO 2020	3.000.000	2.000.000	500.000	<input type="checkbox"/>		1029
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN TRIMESTRAL DE VIAJES (PTV)	500.000	1.000.000	500.000	<input type="checkbox"/>		1029
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2.000.000	1.000.000	500.000	<input type="checkbox"/>		1030
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POI	0	0	30.000	<input type="checkbox"/>		1028
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	CONTROL Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS P.S.Y.E	0	0	300.000	<input type="checkbox"/>		1028
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	ACCIONES REALIZADAS PARA EL FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	3.000.000	1.500.000	200.000	<input type="checkbox"/>		1024

RESPONSABLE
NOMBRE
APELLIDO
UBICACION
PROYECTO

UNIDAD OPERATIVA DE PLANIFICACION UNOP
641.325
RAUL DE JESUS
GOMEZ JARA
SEDE CENTRAL SAN LORENZO

IPTA
Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
IPTA OFICINA DE GESTION ASUNCION

Disponibilidad	EXTERNO	IPTA
Viaticos		
Combustible		
Insumos		

OBJETIVO ESTRATEGICO 1.FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DEL IPTA

OBJETIVO ESPECIFICO 1

PRODUCTO SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

META 1
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y METAS ALCANZADAS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL
1030

NroLin	Cod	Actividad	Detalle	Verificacion	Cedula	Apellidos	Nombres	Rep	Ext	Viatico Ext	Combustible Ext	Insumo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	A	
X	1	04	A1 Integración exitosa de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la institución	Atendidas	Atendidas	3.777.474	RICARDO ESTEBAN	ALEJORE OROZCO	1030 DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION		2.000.000	1.000.000	500.000	<input checked="" type="checkbox"/>							
	0	0		Atendidas	Atendidas	0				0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0	0		Atendidas	Atendidas	0				0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIATICOS 2.000.000
COMBUSTIBLE 1.000.000
INSUMOS 500.000
VERIFICADO
OBSERVACION El producto ha sido aprobado

Confirmar Cancelar

Marcar el cuadro de verificado.

Añadir algún comentario.

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

Form Nro.3 PAC PRESUPUESTOS PROYECTOS DEL IPTA

PERIODO 2020
REPARTICION Dirección General de Planificación DGP
PROYECTO

VERIFICAR POA HABILITAR POA DESHABILITAR POA

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	13.650.000	34	26.350.000	66	40.000.000	100
COMBUSTIBLE	7.200.000	48	7.800.000	52	15.000.000	100
INSUMOS	3.930.000	13	26.070.000	87	30.000.000	100

AÑO	REPARTICION	PYTO	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observacion	Dependencia
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	MANUAL DE FUNCIONES CONSOLIDADO DEL IPTA	650.000	200.000	200.000	<input type="checkbox"/>		1024
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO 2020	3.000.000	2.000.000	500.000	<input type="checkbox"/>		1029
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN TRIMESTRAL DE VIAJES (PTV)	500.000	1.000.000	500.000	<input type="checkbox"/>		1029
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2.000.000	1.000.000	500.000	<input checked="" type="checkbox"/>	El producto ha sido aprobado.	1030
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POI	0	0	30.000	<input type="checkbox"/>		1028
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	CONTROL Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS P.S.Y.E.	0	0	300.000	<input type="checkbox"/>		1028
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	ACCIONES REALIZADAS PARA EL FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL	3.000.000	1.500.000	200.000	<input type="checkbox"/>		1024

El producto ha sido verificado por el jefe de campo, director de centro y/o director de repartición según corresponda

Administración Perfiles | Ficha Asistencia | MEU | MEI | RE | RA | Autorización | UOC/Almacenes | BID | POA/PTV/PAC | Cerrar Sesión

Recents: Acceso | Menu | PTV | POA |

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

Form Nro.3 PAC PRESUPUESTOS PROYECTOS DEL IPTA

PERIODO: 2020
 REPARTICION: Dirección General de Planificación DGP
 PROYECTO:

VERIFICAR POA HABILITAR POA DESHABILITAR POA

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	13.650.000	34	26.350.000	66	40.000.000	100
COMBUSTIBLE	7.200.000	48	7.800.000	52	15.000.000	100
INSUMOS	3.930.000	13	26.070.000	87	30.000.000	100

AÑO	REPARTICION	PYTO	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observacion	Dependencia
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	MANUAL DE FUNCIONES CONSOLIDADO DEL IPTA	650.000	200.000	200.000	✓	El producto fue verificado.	1024
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO 2020	3.000.000	2.000.000	500.000	✓	Se ha modificado el monto de viatico por falta de presupuesto.	1029
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN TRIMESTRAL DE VIAJES (PTV)	500.000	1.000.000	500.000	✓	El producto fue verificado.	1029
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2.000.000	1.000.000	500.000	✓	El producto fue verificado.	1030

Una vez verificado todos los productos enviar a la DGP el POA consolidado para su seguimiento y evaluación.

Operación DGAF

- Desde la pantalla principal del POA, click en Presupuesto.

Administración Perfiles | Ficha Asistencia | MEU | MEI | RE | RA | Autorización | UOC/Almacenes | BID | POA/PTV/PAC | Cerrar Sesión

Recents: Acceso | Menu | Presupuesto | PTV | POA |

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

Form Nro.3 PAC **PRESUPUESTOS** PROYECTOS DEL IPTA

PERIODO: 2020
 REPARTICION: (Ninguno)
 PROYECTO:

VERIFICAR POA HABILITAR POA DESHABILITAR POA

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	0	0	0	0	0	100
COMBUSTIBLE	0	0	0	0	0	100
INSUMOS	0	0	0	0	0	100

AÑO	REPARTICION	PYTO	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observacion	Dependencia
-----	-------------	------	----------	---------	-------------	---------	------------	-------------	-------------

- Enlaza a la pantalla Presupuesto, en la cual se visualizarán todas las dependencias, el periodo y la asignación de recursos.

Administración Perfiles | Ficha Asistencia | MEU | MEI | RE | RA | Autorización | UOC/Almacenes | BID | POA/PTV/PAC | Cerrar Sesión

Recents: Acceso | Menu | PTV | POA | Presupuesto |

ASIGNACION DE PRESUPUESTO IPTA

Periodo: 2020
 Dependencias: (Ninguno)

Periodo	Dependencia	Viaticos	Insumos	Combustible
---------	-------------	----------	---------	-------------

2.1. Para asignar recursos, el operador deberá hacer click en Agregar (), el cual lo llevará a la siguiente pantalla, y deberá rellenar los campos.

Presupuesto

PERIODO Ingresa el año fiscal para proceder a asignar

DEPENDENCIA Selecciona dependencia

MES Selecciona el mes en que va a asignar los recursos o modificarlos

VIATICOS

INSUMOS

COMBUSTIBLE

Asigna los recursos

Copyright © IPTA Direccion TIC - 2020

Requerimiento de Insumos

A. Agregar campos

- Desde el menú principal POA/PTV/PAC, click en **"Form Nro.3 PAC"**, el cual le redirigirá a la pantalla de carga de **Estimación Presupuestaria del Plan Operativo Anual – Requerimiento de Insumos**.

Formulario DGP N° 2- Plan Operativo Anual Consolidado

Form Nro.3 PAC

	UTILIZADO	%	DISPONIBILIDAD	%	TOTAL	%
VIATICO	0	0	0	0	0	100
COMBUSTIBLE	0	0	0	0	0	100
INSUMOS	0	0	0	0	0	100

Copyright © IPTA Direccion TIC - 2020

- Desde la pantalla **Estimación Presupuestaria del Plan Operativo Anual – Requerimiento de Insumos**, el operador deberá hacer click en Agregar ().

Formulario 2: Estimación Presupuestaria del Plan Operativo Anual

PERIODO

REPARTICION

PERIODO	REPARTICION	PRODUCTO	UTILIZADO	DISPONIBLE	TOTAL
---------	-------------	----------	-----------	------------	-------

Copyright © IPTA Direccion TIC - 2020

3. Desde la pantalla de carga, deberá ingresar los siguientes datos:

- 3.1. Repartición a la cual pertenece el **producto** que fue cargado en el POA, el cual se estimará el presupuesto.
- 3.2. C.I. del responsable de la dependencia (Director, Director de C.I, Jefe de C.E) según sea el caso, los campos Apellido y Nombre se autocompletarán.
- 3.3. Ubicación donde se llevará a cabo el desarrollo del proyecto.
- 3.4. Clic en la lupa para buscar el **producto**, el cual ya fue cargado en el apartado de POA, a fin de que se pueda realizar la estimación presupuestaria de los insumos del mismo. Se desplegará una ventana emergente en la cual se visualizará un listado de productos que se ha ingresado, click en el producto sobre el cual se va a trabajar.

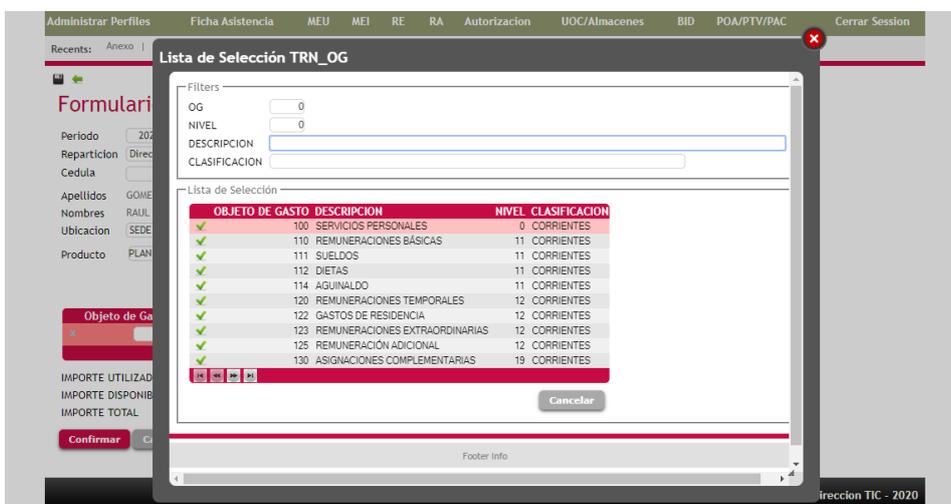
Item	Periodo	Repartición	Ubicación	Cedula	Apellidos	Nombres	Producto
20	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	641325	GOMEZ JARA	RAUL DE JESUS	MANUAL DE FUNCIONES CONSOLIDADO DEL IPTA
27	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	3390880	LOPEZ DUARTE	CRISTALINA CELESTE	PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO 2020
28	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	3390880	LOPEZ DUARTE	CRISTALINA CELESTE	PLAN TRIMESTRAL DE VIAJES (PTV)
29	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	3777474	ALEGRE GREGOR	RODRIGO ESTEBAN	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
30	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	1161414	GOMEZ ACOSTA	MARCELO DANIEL	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POI
34	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	1161414	GOMEZ ACOSTA	MARCELO DANIEL	CONTROL Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS P,S Y E.
36	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	641325	GOMEZ JARA	RAUL DE JESUS	ACCIONES REALIZADAS PARA EL FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL
38	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	1192412	BAREIRO ARCE	ENRIQUE JAVIER	ANALIZAR LA CONTRIBUCIÓN SOCIOECONOMICA Y ECONOMICA DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN SERVICIOS
40	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	1192412	BAREIRO ARCE	ENRIQUE JAVIER	BASE DE DATOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACTUALIZADO
41	2020	Dirección General de Planificación DGP	SEDE CENTRAL SAN LORENZO	2975732	PLANAS	GASHA ANDREA	COMPENDIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO EXTERNO E

- 3.4.1. Al seleccionar el **producto**, en la parte inferior de la pantalla aparecerá una tabla indicando el importe disponible (que fue calculado en el apartado POA) y el importe utilizado.

Objeto de Gasto	Descripcion	Nivel	Descripcion	Clasificacion	Importe
0		0			0
[Nueva fila]					
IMPORTE UTILIZADO	0			0 %	
IMPORTE DISPONIBLE	500.000			100 %	
IMPORTE TOTAL		500.000		100 %	

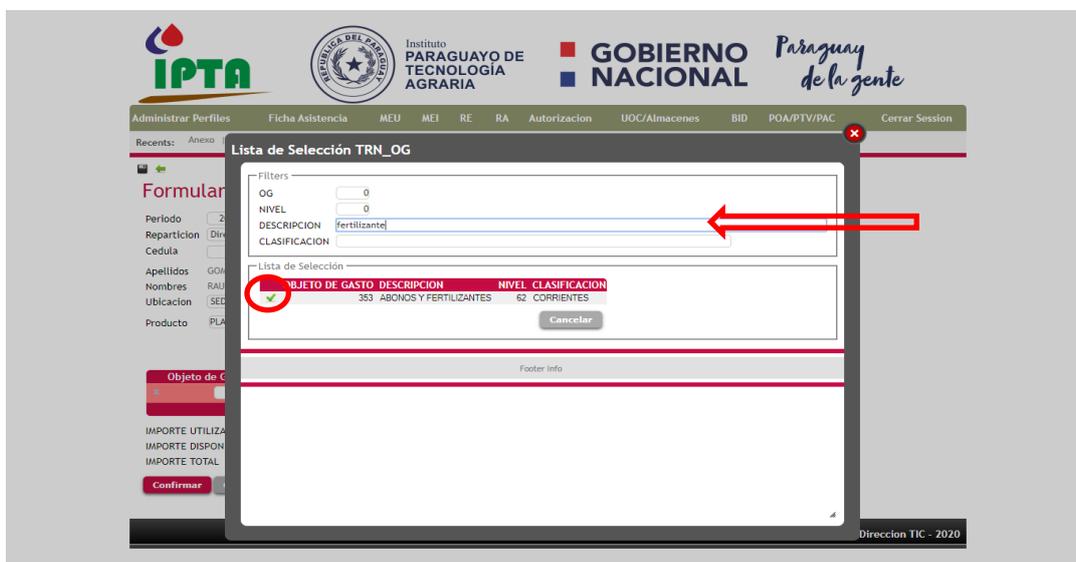
- 3.5. La solicitud de insumos para el proyecto seleccionado será completado por objeto de gasto (O.G), esta tabla está vinculada a los códigos manejados en el clasificador presupuestario del Ministerio de Hacienda.

- 3.5.1. Para seleccionar un O.G, se deberá hacer clic en la lupa (), el cual nos llevará a una pantalla emergente.



- 3.5.2. Con el fin de buscar un determinado O.G, se puede utilizar el panel de navegación inferior () o en todo caso rellenar el campo *Descripción*, escribiendo la palabra deseada (Ej: fertilizante), en la parte inferior aparecerá la descripción completa de la palabra clave ingresada.

Para confirmar la selección, hacer clic en el ícono ()



- 3.5.3. Seleccionada la opción en el check verde (✓), le llevará a la siguiente pantalla, donde se visualizará la opción que fue marcada, con sus respectivos datos.

- 3.5.4. Clic en confirmar, le llevará a la página anterior, ahí deberá hacer clic en editar (✎) a fin de desglosar los requerimientos.

- 3.6. En la pantalla **Formulario 2 Estimación Presupuestaria del Plan Operativo Anual**, deberá hacer clic en Agregar (+) a fin de ir completando los insumos pertenecientes a ese objeto de gasto.

- 3.7. Aparecerá una pantalla en la cual se deberá ir agregando el código de catálogo (proveído por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas – DNCP), se podrá ingresar las filas que el operador considere necesario, no existen límites, solo deberá hacer clic en **[Nueva fila]**.

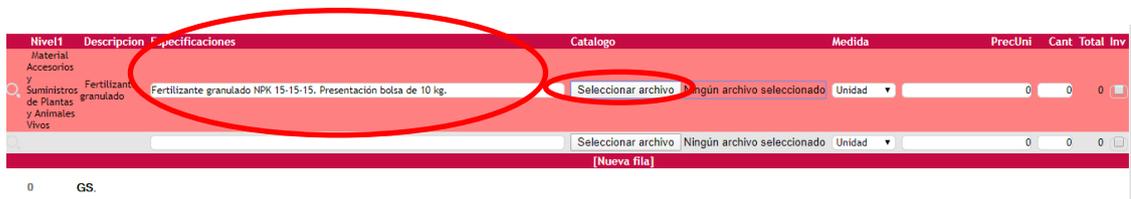
3.7.1. Para ingresar un código de catálogo, deberá hacer un clic en la lupa (🔍) y aparecerá una ventana emergente, allí en catálogo deberá ingresar una palabra clave relacionada al objeto de gasto el cual se está detallando, en el campo **Catálogo**, ejemplo; *fertilizante granulado*.

Para confirmar la selección, hacer clic en el ícono (✅)



3.7.2. Una vez seleccionado, se autocompletará la columna **Nivel 1 y Descripción**, el usuario deberá llenar el campo **Especificaciones**, detallando todo tipo de información que crea relevante, ejemplo: presentación del producto, componente activo, formulación, color, etc.

Así también tiene la opción de adjuntar una foto del mismo o un catálogo en PDF u otro tipo de documento que crea conveniente, para ello deberá hacer clic en **Seleccionar archivo**.



3.7.3. Luego se procede a rellenar el campo **Precio Unitario** (PrecUni), **Cantidad** (Cant), toda fila que se complete con PrecUni y Cant, descontarán del presupuesto de insumos asignado.

- En caso de que el producto el cual se está planificando monetariamente es una inversión (Ej: compra de: automóvil, camioneta, PC, maquinarias, edificaciones edilicias, etc) deberá marcarse la casilla **Inv** (Inversiones), el cual no descontará al presupuesto de insumos.
- En caso de requerir personal en el rubro de jornales, el mismo entrará en el objeto de gasto correspondiente a "jornales", código de catálogo 99999999-999 "personal jornalero" y se deberá tildar **Inv**, a fin de que no descuenta del presupuesto de insumos.

Se tildará el mes o meses en los cuales se necesitará que el Dpto. de Almacenes y Suministros haga la entrega de los artículos solicitados.

- El sistema primeramente verifica la existencia del producto solicitado en Almacén, en caso que no existiera en stock, verifica si existe disponibilidad del mismo con el proveedor, sino existe automáticamente irá como alerta a la Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección de Contrataciones y a la Dirección Administrativa.

MEI	RE	RA	Autorizacion	UOC/Almacenes	BID	POA/PTV/PAC	Cerrar Session
-----	----	----	--------------	---------------	-----	-------------	----------------

Catalogo	Medida	PreciUn	Cant	Total Inv	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
representación bolsa de 10 kg.	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Unidad	15.000	1	15.000										
	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Unidad	0	0	0										

- En la parte inferior aparece el campo **Importe Total**, el cual es actualizado automáticamente de acuerdo al precio y la cantidad.
- Se pueden agregar tantas filas como sean necesarias.

3.7.4. Clic en aceptar y dirigirá a la pantalla **Formulario 2 Estimación Presupuestaria del Plan Operativo Anual**, luego deberá seleccionar con el mouse la opción **Verificar**, a fin de que escriba en la tabla y luego **Confirmar**.

Objeto de Gasto	Descripcion	Nivel	Descripcion	Clasificacion	Importe
353	ABONOS Y FERTILIZANTES	62	MEDICAMENTOS	CORRIENTES	15.000
0		0			0

[Nueva fila]

IMPORTE UTILIZADO 15.000 50 % ← Monto de la sumatoria por objeto de gasto
 IMPORTE DISPONIBLE 15.000 50 %
 IMPORTE TOTAL 30.000 100 % ← Monto presupuestado en el POA

Confirmar Cancelar Verificar

3.7.5. Una vez **confirmada la operación**, le llevará a la pantalla anterior en la cual se observa que fue cargada correctamente.

Formulario 2: Estimación Presupuestaria del Plan Operativo Anual

PERIODO 2020

REPARTICION Dirección General de Planificación DGP

PERIODO	REPARTICION	PRODUCTO	UTILIZADO	DISPONIBLE	TOTAL
2020	Dirección General de Planificación DGP	MANUAL DE FUNCIONES CONSOLIDADO 2020	0	500.000	500.000
2020	Dirección General de Planificación DGP	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POI	15.000	15.000	30.000

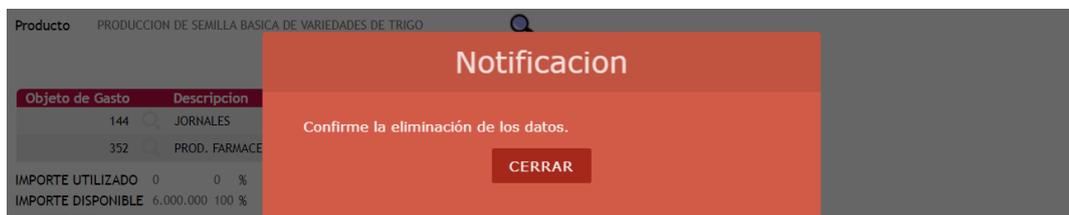
B. Editar campos

1. Para editar los campos, deberá hacer clic en el ícono de **Edición** (✎). Una vez actualizado los datos, se da clic da en confirmar.

AÑO	REPARTICION	PYTO	PRODUCTO	VIATICO	COMBUSTIBLE	INSUMOS	VERIFICADO	Observación	Dependencia
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	MANUAL DE FUNCIONES CONSOLIDADO DEL IPTA	650.000	200.000	200.000			1024
2020	Dirección General de Planificación DGP	IPTA	PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO 2020	3.000.000	2.000.000	500.000			1029

C. Eliminar campos

1. Para proceder a la eliminación de algún registro, deberá hacer clic en el ícono de **Eliminación** (✘). Al presionar el ícono, aparecerá un mensaje de alerta, con el fin de confirmar la operación.



2. Luego el operador deberá confirmar la operación, haciendo clic en el ícono 