

Macroproceso 1: Direccionalmente y Organización Institucional		Proceso: 1.1. Planificación Institucional (CÓD. DO-01-01.)		
Objetivo: Formular y planear los programas, planes y proyectos del sector de la investigación y tecnología agraria con miras al desarrollo sostenible potenciando la competitividad				Responsables
Subproceso: 1.1.1. Planificación Estratégica (Cód. DO-01-01-01)				
Y vinculación a la Planificación Estratégica			Dirección General de Planificación	
Cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI)			Dirección General de Planificación	
Recepción, identificación, inicio de registro y definición de su destino de documentación interna institucional			Dirección de Secretaría General	
Recepción, identificación, inicio de registro y definición de su destino de documentación externa institucional			Dirección de Secretaría General	
Subproceso: 1.1.2. Planificación Operativa.				
Plan Operativo Institucional (POI)			Dirección General de Planificación	
Plan Operativo Anual (POA)			Dirección General de Planificación	
Subproceso: 1.1.3. Seguimiento y Evaluación				
Seguimiento de la Ejecución del Plan Operativo Institucional (POI)			Dirección General de Planificación	
Seguimiento de la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA)			Dirección General de Planificación	
Seguimiento a la Ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI)			Dirección General de Planificación	
Evaluación de la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA)			Dirección General de Planificación	
Evaluación de la Ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI)			Dirección General de Planificación	
Informe de Gestión			Dirección General de Planificación	
Balance Anual de Gestión Pública (BAGP)			Dirección General de Planificación	
Subproceso: 1.1.4. Estructura Organizacional y Funciones				
Manuales de Funciones y Estructura Organizacional			Dirección General de Planificación	
Actualización de Manuales de Funciones			Dirección General de Planificación	
Subproceso: 1.1.5. Gestión de Proyectos de Investigación				
Formulación y Presentación de Proyectos			Dirección General de Planificación	
Aprovar al Seguimiento y Evaluación de los Proyectos			Dirección General de Planificación	
Macroproceso 1: Direccionalmente y Organización Institucional		Proceso: 1.2. Asesoría Jurídica (CÓD. DO-01-02)		Responsables
Objetivo: Representar a la Institución en las áreas jurídicas y legales brindando el asesoramiento correspondiente				
Subproceso: 1.2.1. Asuntos Judiciales				
Asesoramiento legal al IPTA en procesos judiciales.			Dirección de Asesoría Jurídica	
Subproceso: 1.2.2. Asuntos Administrativos				
Revisión de documentaciones legales (contratos, convenios, actos administrativos)			Dirección de Asesoría Jurídica	
Macroproceso 1: Direccionalmente y Organización Institucional		Proceso: 1.3. Alianzas Estratégicas (CÓD. DO-01-03)		Responsables
Objetivo: Establecer alianzas de cooperación técnica y científica, con organismos públicos y privados, nacional e internacional, para el fortalecimiento de la investigación e innovación tecnológica del sector agrario nacional.				
Subproceso: 1.3.1. Relacionamiento Institucional				
Relacionamiento y alianza estratégica con organismos y entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras			Dirección de Cooperación Nacional e Internacional	
Subproceso: 1.3.2. Cooperación Científica y Tecnológica.				
Seguimiento de la ejecución de los convenios y acuerdos			Dirección de Cooperación Nacional e Internacional	


 M.Sc. Lorenzo Meza
 Director Ejecutivo

CONSOLIDADO DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS CON LAS DEPENDENCIAS CONFORME A LOS MACROPROCESOS, PROCESOS Y SUBPROCESOS.

Macroproceso 2: Generación de conocimiento y tecnología para la innovación agraria.
Proceso 2.1: Investigación y experimentación agrícola, pecuaria, forestal, agroindustria y agricultura familiar. (CÓD. GC-02-01)
Objetivo: Gestionar y desarrollar nuevas tecnologías en todos los niveles que integran el sector agrario (agrícola, pecuaria, forestal, agroindustrias y agricultura familiar) con inclusión social.
CODIGO: GC-02. Responsables

Subproceso: 2.1.1. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agrícola.	
P.1. Frutales	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación Frutales. Dirección General de Programas de Investigación Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación Ka a He e Dirección General de Programas de Investigación Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación Algodón
P.1. Ka a He e	
P.1. Algodón	
Subproceso: 2.1.2. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Pecuaria.	
P.1. Ovino y Caprino	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación Ovino y Caprino Dirección General de Programas de Investigación Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación Añicola Dirección General de Programas de Investigación Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación Pasturas y Forrajes
P.1. Añicola	
P.1. Pasturas y Forrajes	
Subproceso: 2.1.3. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agricultura Familiar.	
P.1. Sistemas Integrados de Producción Pecuaria	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Sistemas Integrados de Producción Pecuaria Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Sistemas de Producción Agrícola Sostenibles y Agroecológicos. Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Sistemas de Producción de Rubros Hortícolas para la AF. Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Sistemas de Producción de Rubros Hortícolas para la AF.
P.1. Sistemas de Producción Agrícola Sostenibles y Agroecológicos	
P.1. Sistemas Intensivos de Producción de Rubros Hortícolas para la AF	
P.1. Rescate y Valoración de Recursos Genéticos para la AF	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Rescate y Valoración de Recursos Genéticos para la AF
Subproceso: 2.1.4. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Agroindustriales.	
P.1. Agroindustria con Materia Prima de Origen Vegetal	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Agroindustria con Materia Prima de Origen Vegetal Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Agroindustria con Materia Prima de Origen Animal Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Agroindustria con Materia Prima de Origen Animal
P.1. Agroindustria con Materia Prima de Origen Animal	
Subproceso: 2.1.5. Elaboración, aprobación, ejecución y Seguimiento de los resultados de proyectos de investigación en el área temática Forestal y Recursos Naturales.	
P.1. Sistemas Forestales	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Sistemas Forestales Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Sistemas Agroforestales
P.1. Sistemas Agroforestales	
P.1. Mangro y Conservación de Suelo y Agua	Dirección General de Programas de Investigación. Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales Programa de Investigación. Mangro y Conservación de Suelo y Agua
Subproceso: 2.1.6. Gestión de Género y Juventud Rural.	
Promoción a la inclusión de mujeres y juventud rural en investigación y adopción de tecnologías apropiadas	Dirección de Género y Juventud Rural

MSc. Lorenzo Meza
 Director Ejecutivo

CONSOLIDADO DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS CON LAS DEPENDENCIAS CONFORME A LOS MACROPROCESOS, PROCESOS Y SUBPROCESOS.

Macroproceso 3: Transferencia y difusión de tecnologías y servicios agrarios. CODIGO: TD-03.	<p>Proceso: 3.1. Gestión para la transferencia y difusión de tecnologías agrarias (CÓD: TD-03-01)</p> <p>Objetivo: Establecer mecanismos para la transferencia y difusión de las tecnologías generadas a través de medios de comunicación e intervención territorial</p> <p>Subproceso: 3.1.1. Gestión de publicación de resultados de la investigación.</p> <p>Publicación de manuales técnicos y folletos</p> <p>Subproceso: 3.1.2. Gestión de publicación de medios audiovisuales</p> <p>Edición y elaboración de medios audiovisuales</p> <p>Subproceso: 3.1.3. Gestión de propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas.</p> <p>Propiedad intelectual para los nuevos conocimientos y tecnologías generadas del IPTA</p> <p>Organización de eventos de transferencia de tecnología</p>	Responsables
	<p>Proceso: 3.2. Negocios y servicios tecnológicos agrarios (CÓD: TD-03-02)</p> <p>Objetivo: Brindar servicios y negocios tecnológicos para la investigación y validación de tecnologías.</p> <p>Subproceso: 3.2.1. Gestión de servicios tecnológicos.</p> <p>Ensayos de eficacia de productos químicos, biológicos, orgánicos y otros.</p> <p>Ensayos de evaluación agronómica de materiales convencionales, híbridos y organismos genéticamente modificados (OGM)</p> <p>Subproceso: 3.2.2. Gestión de Negocios Tecnológicos</p> <p>Vinculación tecnológica con terceros bajo un marco jurídico de licenciamiento.</p> <p>Posicionamiento de las tecnologías generadas de las actividades propias de la institución en el mercado nacional e internacional.</p>	<p>Responsables</p> <p>Dirección de Transferecia de Tecnología</p> <p>Dirección de Transferecia de Tecnología</p> <p>Dirección de Transferecia de Tecnología</p> <p>Dirección de Agronegocios</p> <p>Dirección de Agronegocios</p> <p>Dirección de Agronegocios</p> <p>Dirección de Agronegocios</p> <p>Dirección de Agronegocios</p>
Procedimientos Elaborados		

Dr. MSc. Lorenzo Meza
 Director Ejecutivo

Macroproceso 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CODIGO: AR-04	Proceso 4.1. Gestión y Desarrollo de las Personas (COD: AR-04-01)	Responsables
Procedimientos Elaborados Macroproceso 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CODIGO: AR-04 Procedimientos Elaborados Macroproceso 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CODIGO: AR-04 Procedimientos Elaborados	Subproceso: 4.1.1. Administración del Personal. (COD: AR-04-01-01) Gestión de carnos y salarios Control Interno SICCA - SIRH Subproceso: 4.1.2. Admisión y Evaluación. (COD: AR-04-01-02) Reclutamiento y selección del personal Evaluación de desempeño Subproceso: 4.1.3. Monitoreo del Personal. (COD: AR-04-01-03) Verificación y control de asistencia del personal Apoyo Administrativo a los procesos de control Subproceso: 4.1.4. Capacitación del Personal. (COD: AR-04-01-04) Capacitación y formación Becas de Pos grado Pasantías Técnicas Subproceso: 4.1.5. Bienestar del Personal. (COD: AR-04-01-05) Beneficios sociales Inclusión Incentivos y reconocimientos Asistencia Social	Responsables Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
	Proceso: 4.2. Gestión Administrativa y Financiera (COD: AR-04-02) Objetivo: Gestionar y administrar eficientemente los recursos financieros, bienes y servicios del IPTA, para el cumplimiento eficaz de los objetivos institucionales. Subproceso: 4.2.1. Dirección Administrativa. (COD: AR-04-02-01). Transporte -Mantenimiento y/o reparación de vehículos Transporte -Control de uso de vehículos Dirección Financiera Pago de gastos por caja chica Obras e Infraestructura Operación de Contrataciones Coordinación Administrativa y Financiera de Proyectos	Responsables Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Administración y Finanzas
	Proceso: 4.3. Gestión de la Comunicación e Información (COD: AR-04-03) Objetivo: Mantener los canales de comunicación e información institucional interna y externa para el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales. Subproceso: 4.3.1. Tecnología de la Información y Comunicación Desarrollo de Software Redes y Comunicaciones Mesa de ayuda (Soporte técnico) Adquisiciones de equipos informáticos y programas Subproceso: 4.3.2. Comunicación Institucional Establecimiento de la Política de Comunicación de la Institución Diseño e implementación del Plan de Comunicación	Responsables Dirección TICs Dirección TICs Dirección TICs Dirección TICs Dirección de Comunicación Dirección de Comunicación

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA
SECRETARÍA EJECUTIVA
MRS. LORENZO MEZA

CONSOLIDADO DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS CON LAS DEPENDENCIAS CONFORME A LOS MACROPROCESOS, PROCESOS Y SUBPROCESOS.

<p>Macroproceso 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CODIGO: AR-04</p>	<p>Proceso: 4.4. Gestión de Transparencia y Acceso a la Información. (COD: AR-04-04) Objetivo: Dirigir, coordinar y supervisar acciones y actividades que impulsen la promoción de integridad y transparencia institucional, aplicando mecanismos de prevención de la corrupción y garantizando espacios eficientes de participación ciudadana y acceso a la información pública. Subproceso: 4.4.1. Prevención, análisis e investigación. Análisis de hechos denunciados. Prevención de hechos denunciados. Investigación de hechos denunciados</p>	<p>Responsables Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Dirección de Transparencia y Acceso a la Información</p>
<p>Macroproceso 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CODIGO: AR-04</p>	<p>Proceso: 4.5 Auditoría Interna. (COD: AR-04-05) Objetivo: Evaluar permanentemente el Sistema de Control Interno y cumplimiento de las disposiciones legales, que permita evidenciar que la información financiera y administrativa se realiza con eficacia, eficiencia y transparencia. Subproceso: 4.5.1. Auditoría Financiera y de Gestión Auditoría Financiera, de gestión, especiales y de seguimiento</p>	<p>Responsables Dirección de Transparencia y Acceso a la Información</p>
<p>Procedimientos Elaborados</p>	<p>Macroproceso 4. Gestión de la Administración de los recursos humanos, económicos y financieros. CODIGO: AR-04</p> <p>Proceso: 4.6. Sistema de Control Interno de la NRM MECIP-PTA. (COD: AR-04-06) Objetivo: Asegurar la adecuación y eficacia del sistema de control interno a través de la Norma de Requisitos Mínimos (NRM) Subproceso: 4.6.1. Gestión para la implementación de la NRM MECIP 2015. Seguimiento a planes de mejoramiento conforme a los componentes de la NRM Coordinación de revisión y actualización de los macroprocesos, procesos y subprocesos Apoyo para elaboración de políticas operacionales Actualización de los procedimientos según los subprocesos.</p>	<p>Responsables Dirección de Auditoría Interna</p>
<p>Elaborado por:</p>	<p>Coordinación MECIP y responsables de los procedimientos.</p>	<p>Coordinación MECIP - CCI Coordinación MECIP - CCI Coordinación MECIP - CCI Coordinación MECIP - CCI</p>
<p>Aprobado por:</p>	<p>Dirección Ejecutiva</p>	<p>Fecha: 11/12/2023</p>

M.Sc. Lorenzo Meza
 Director Ejecutivo